

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**ТОМСКИЙ ИНСТИТУТ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ
И АГРОБИЗНЕСА**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета

по мобилизационной подготовке

Администрации Томской области

_____ А.В. Нецветаев

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ**

«Организация воинского учета и бронирования»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
(Протокол № 4 от 02.12.2022г.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:
00E262DA75537E587101FC3D70D93C40C1
Владелец: Дорошенко Ольга Петровна
Действителен: с 05.04.2023 до 28.06.2024

1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

1.1. Нормативно-методические основы разработки программы

Программа разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, с учетом требований следующих нормативных документов и методических рекомендаций:

- Федеральный закон РФ от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный конституционный закон РФ от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении» (с изменениями и дополнениями);
- Указ Президента РФ от 25.11.2022 № 854 «О государственном информационном ресурсе, содержащем сведения о гражданах, необходимые для актуализации документов воинского учета»;
- Указ Президента РФ от 14.08.1992 № 890 «Об организации работы по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запаса, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 17.03.2010 № 156 «Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 11.11.2006 № 663 « Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», (с изменениями и дополнениями);
- «Инструкция об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», утвержденная приказом Министерства обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 700;
- «Инструкция по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», утвержденная постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 03.02.2015 № 664дсп (с изменениями и дополнениями);
- «Перечень должностей и профессий по которым бронируются граждане, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающие в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», от 03.02.2015 № 665дсп (с изменениями и дополнениями);
- Устав ФГБОУ ДПО ТИПКИА.

1.2. Цель реализации данной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Цель - заключается в приобретении обучаемыми компетенций, необходимых им для профессиональной служебной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (выполнения трудовых функций) в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

1.3. Планируемые результаты обучения

Программа направлена на освоение следующих профессиональных компетенций.

Вид компетенции	В результате изучения учебной дисциплины слушатели должны		
	Знать:	Уметь:	Владеть:
Общекультурные компетенции			
способность к самоорганизации и самообразованию	основы законодательства по воинскому учету	применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
Общепрофессиональные компетенции			
способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного роста	основы использования современных информационных технологий для решения задач воинского учета	анализировать и правильно применять положения нормативно-правовых актов по вопросам воинского учета	аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий
Профессиональные компетенции			
способность ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	актуальные вопросы законодательного регулирования в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	использовать приобретенные знания для защиты прав и интересов граждан, а также законных интересов общества и государства при выполнении работ по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе	организовывать взаимодействие организаций с военными комиссариатами и другими органами, осуществляющими воинский учет граждан

В результате повышения квалификации слушатели должны

Знать:

- законодательство Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе граждан;
- порядок воинского учета граждан в Российской Федерации, понятие воинского учета, виды воинского учета, требования по ведению воинского учета;
- порядок осуществления бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;
- нормативную правовую базу организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;
- обязанности и последовательность работы специалистов, осуществляющих воинский учет и бронирование работников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;
- порядок взаимодействия с военными комиссариатами и органами местного самоуправления, осуществляющими воинский учет.

Уметь:

- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- применять на практике требования нормативных правовых актов, нормативных и методических документов в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- планировать и организовывать мероприятия в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.
- организовывать и выполнять работу по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- использовать в работе по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, программное обеспечение.

Владеть навыками:

- подготовки проектов решений и служебных документов, отчетов, сбора, систематизации и использования актуальной информации в процессе ведения воинского учета;
- взаимодействия с государственными органами и организациями при ведении воинского учета и бронирования, граждан, пребывающих в запасе, работающих в органе управления и организации.

2. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

2.1. Учебный план

Категория слушателей - руководители и специалисты, занимающиеся вопросами ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, в учреждениях и организациях.

Срок обучения: 16 часов

Форма обучения: очная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

№ п/п	Наименование тем и разделов	Всего часов	Аудиторные занятия		Самост. работа	Форма контроля
			лекции	Практич. занятия		
1	Изменения в законодательстве Российской Федерации по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.	1	1			
2	Нормативные правовые документы по вопросам ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в органах управления и организациях	1	1			
3	Организация и ведение воинского учета в органе управления, организации, учреждении и на предприятии	2	2			
4	Организация работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в органе управления, организации, учреждении и на предприятии	2	2			
5	Контроль состояния работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе. Показатели, по которым оценивается деятельность организаций по осуществлению воинского учета и бронирования работников и критерии оценки их деятельности.	1	1			
6	Отчетность о состоянии работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе. Отчетные документы, порядок их заполнения и предоставления.	1	1			
7	Практическое изучение и заполнение образцов, форм Перечня документов, разрабатываемых в организациях по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.	2		2		
8	Компьютерные программы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.	2		2		опрос
9	Практическая тренировка в работе с программами по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.	2		2		опрос

Итоговая аттестация (зачет)	2				зачет
ИТОГО:	16	8	6		2

2.2. Календарный учебный график

№	Наименование дисциплин, разделов и тем	Всего аудиторных часов	Дни	
			1	2
1	Изменения в законодательстве Российской Федерации по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.	1	1	
2	Нормативные правовые документы по вопросам ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в организациях, учреждениях и на предприятиях.	1	1	
3	Организация и ведение воинского учета в органе управления, организации, учреждении и на предприятии.	2	2	
4	Организация работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в органе управления, организации, учреждении и на предприятии.	2	2	
5	Контроль состояния работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе. Показатели, по которым оценивается деятельность организаций по осуществлению воинского учета и бронирования работников и критерии оценки их деятельности.	1	1	
6	Отчетность о состоянии работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе. Отчетные документы, порядок их заполнения и предоставления.	1	1	
7	Практическое изучение и заполнение образцов, форм Перечня документов, разрабатываемых в организациях по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	2		2
8	Компьютерные программы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.	2		2
9	Практическая тренировка в работе с программами по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.	2		2
Итоговая аттестация (зачет)		2		2
Итого		16	8	8

3. Тематический план дополнительной профессиональной программы

Тема 1. Изменения в законодательстве Российской Федерации по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе. (1 час)

- Федеральный закон РФ от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» с изменениями от 11.06.2022 № 166-ФЗ, от 11.06.2022 № 173-ФЗ, от 14.07.2022 № 272-ФЗ, от 14.07.2022 № 315-ФЗ, от 04.11.2022 № 419-ФЗ;
- Федеральный закон РФ от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» с изменениями от 11.06.2022 № 171-ФЗ, от 11.06.2022 № 173-ФЗ, от 14.07.2022 № 278-ФЗ, от 14.07.2022 № 315-ФЗ, от 14.07.2022 № 335-ФЗ, от 24.10.2022 № 370-ФЗ;
- Федеральный закон РФ от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями от 26.05.2021 № 155-ФЗ, от 14.07.2022 № 336-ФЗ, от 20.10.2022 № 404-ФЗ, от 04.11.2022 № 419-ФЗ, от 04.11.2022 № 421-ФЗ;
- Федеральный конституционный закон РФ от 30.01.2002 № 1 ФКЗ «О военном положении» с изменениями от 28.12.2010 № 6ФКЗ, от 01.07.2017 № 2 ФКЗ;
- Указ Президента РФ от 25.11.2022 № 854 «О государственном информационном ресурсе, содержащем сведения о гражданах, необходимые для актуализации документов воинского учета».

Тема 2. Нормативные правовые документы по вопросам ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в организациях, учреждениях и на предприятиях. (1 час)

- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (в ред. от 14.07.2021 №1746);
- Постановление Правительства РФ от 17.03.2010 № 156дсп «Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;
- «Инструкция об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», утверждена Приказом МО РФ от 22.11.2021 № 700;
- «Инструкция по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», утверждена постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 03.02.2015 № 664дсп (с учетом изменений от 05.04.2018 № 21дсп, от 20.04.2021 № 4дсп, от 02.03.2022 № 1дсп).

Тема 3. Организация и ведение воинского учета в органе управления, организации, учреждении и на предприятии. (2 часа)

- цель, задачи и виды воинского учета;
- функциональные обязанности работника, ответственного за ведение учета и бронирования граждан;
- план работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе
- перечень, формы документов воинского учета, по которым ведется воинский учет граждан в организациях, порядок их хранения и заполнения;
- постановка на учет граждан, принятых на работу, снятие с учета граждан, пребывающих в запасе;
- порядок проведения сверки сведений о воинском учете, содержащихся в учетных

документах организаций, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов муниципальных образований (далее - военные комиссариаты) и (или) органов местного самоуправления.

Тема 4. Организация работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в органе управления, организации, учреждении и на предприятии. (2 часа)

- цель, задачи и виды бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- функции органов, осуществляющих, бронирование граждан, пребывающих в запасе;
- книги, формы документов, по которым ведется бронирование граждан, пребывающих в запасе, в органе управления и организации;
- бланки специального учета порядок их получения, хранения и заполнения;
- организация работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;
- порядок оформления отсрочек, от призыва на военную службу, гражданам, пребывающим в запасе, на период мобилизации и на военное время;
- бронирование граждан, пребывающих в запасе, в период мобилизации и на военное время.

Тема 5. Контроль состояния работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе. Показатели, по которым оценивается деятельность организаций по осуществлению воинского учета и бронирования работников и критерии оценки их деятельности. (1 час)

- органы, осуществляющие контроль за состоянием воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- порядок проведения проверок работы по вопросам воинского учета и бронирования граждан в органах управления и организациях;
- показатели, по которым оценивается деятельность организаций по осуществлению воинского учета, и критерии оценки их деятельности;
- показатели, по которым оценивается состояние работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в органах управления и организациях.

Тема 6. Отчетность о состоянии работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе. Отчетные документы, порядок их заполнения и предоставления. (1 час)

- отчетные документы по воинскому учету и бронированию граждан, работающих в органе управления и организации:
 - доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;
 - карточка учета организации, форма № 18;
 - отчет о количестве по форме 6;
 - анализ обеспечения трудовыми ресурсами
- порядок составления отчетных документов и сроки их предоставления.

Тема 7. Практическое изучение и заполнение образцов, форм Перечня документов, разрабатываемых в организациях по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе. (2 часа)

- план работы организации по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе;
- карточка гражданина, подлежащего воинскому учету, форма № 10;
- план, замены специалистов, призываемых на военную службу по мобилизации и в военное время, работающих в организации;
- план (схема) оповещение граждан, пребывающих в запасе в период мобилизации;
- план мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время забронированным гражданам, пребывающим в запасе, работающим в организации;

- книга по учету бланков специального воинского учета;
- книга учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек.

Тема 8. Компьютерные программы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе. (2 часа)

- «КУО - 18»;
- «ВУБ - 20»;
- «СОФ - 6»;
- «Печать - 4».

Тема 9. Практическая тренировка в работе с программами по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе. (2 часа)

- практическая работа с программами и программным обеспечением по вопросам воинского учета и бронирования в органе управления и организации.

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Учебно-методическое обеспечение

4.1.1. Рекомендуемые источники и литература:

1. Федеральный закон РФ от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» с изменениями от 11.06.2022 № 166-ФЗ, от 11.06.2022 № 173-ФЗ, от 14.07.2022 № 272-ФЗ, от 14.07.2022 № 315-ФЗ, от 04.11.2022 № 419-ФЗ;
2. Федеральный закон РФ от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» с изменениями от 11.06.2022 № 171-ФЗ, от 11.06.2022 № 173-ФЗ, от 14.07.2022 № 278-ФЗ, от 14.07.2022 № 315-ФЗ, от 14.07.2022 № 335-ФЗ, от 24.10.2022 № 370-ФЗ;
3. Федеральный закон РФ от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями от 14.07.2022 № 336-ФЗ, от 20.10.2022 № 404-ФЗ, от 04.11.2022 № 419-ФЗ, от 04.11.2022 № 421-ФЗ;
4. Федеральный конституционный закон РФ от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении» с изменениями от 01.07.2017 № 2-ФКЗ;
5. Указ Президента РФ от 25.11.2022 № 854 «О государственном информационном ресурсе, содержащем сведения о гражданах, необходимые для актуализации документов воинского учета»;
6. Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (с изменениями от 14.10.2021 №1746);
7. «Правила бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденные постановлением Правительства РФ от 17.03.2010 № 156;
8. «Инструкция об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», утвержденная приказом Министерства обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 700;
9. «Инструкция по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», утвержденная постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 03.02.2015 № 664дсп (с изменениями в 2022г.);
10. Методические рекомендации по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, утвержденные постановлением Межведомственной комиссии по

вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 5.07.2017 № 16 (с изменениями в 2022 г.);

11. «Положение о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», утвержденные постановлением Правительства РФ от 11.11.2006 № 663 (с изменениями от 14.10.2021 №1746).

4.1.2. Материалы для организации работы слушателей:

- презентации;
- опорные слайды;
- раздаточный печатный материал.

4.2. Материально - технические условия реализации программы

Материально-технические ресурсы института обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских занятий, консультаций). Слушателям предоставлена возможность пользования оборудованными аудиториями и компьютерными классами с выходом в интернет и доступом к электронно-библиотечной системе, а также возможность использования оргтехники (копировально-множительные аппараты, сканеры, принтеры).

Для проведения лекций, практических занятий с использованием активных форм и методов обучения учебные аудитории оборудованы аудио визуальными техническими средствами.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска
Компьютерный класс	практические занятия	компьютеры.

4.3. Кадровое обеспечение программы повышения квалификации.

Образовательный процесс обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее преподаваемому учебному курсу, и ученую степень или имеющими дополнительное профессиональное образование, профессиональную переподготовку, направленность которой соответствует преподаваемому учебному курсу, или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере (стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученого звания без предъявления к стажу работы) и систематически занимающимися научной или научно-методической деятельностью, или иной практической деятельностью, соответствующей направленности образовательной программы.

К образовательному процессу могут привлекаться специалисты из числа действующих руководителей и ведущих специалистов профильных организаций, учреждений.

Состав преподавателей и экспертов приведен в приложении 1.

4.4. Организация образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация воинского учета и бронирования» предусматривает проведение теоретических и практических занятий.

Продолжительность занятий – 8 часов в день с перерывами 5-10 мин., кофе-паузой и обедом продолжительностью 1 час.

5. Оценка качества освоения программы

5.1. Формы контроля и аттестации

Оценка качества проводится в отношении соответствия результатов, освоения программы повышения квалификации, заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предусмотрена аттестация, которая проводится в форме **зачета**.

Для реализации программы предусмотрено создание оценочных материалов, которые включают вопросы тестирования, позволяющие оценивать уровень освоения профессиональных компетенций.

По результатам аттестационных испытаний выставляется оценка по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценки знаний слушателей при проведении зачета.

В качестве критерия оценки знаний слушателей выбрана следующая система:

«Зачтено» - выставляется при условии, если слушатель показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если слушатель показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Описание шкалы оценивания уровня овладения слушателями компетенций на этапе зачета с использованием теста.

Оценка	Характеристика ответа слушателя (количество правильных ответов)
Зачтено	60 - 100 % правильных ответов
Не зачтено	Менее 60 % правильных ответов

5.2. Оценочные материалы для проведения аттестации

Примерные вопросы для проведения аттестации:

№ пп	Вопросы	Выбрать один правильный ответ
1.	Какой Закон РФ является основным по воинскому учету?	1) Федеральный закон РФ от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне». 2) Федеральный закон РФ от 28 марта 1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с дополнениями и изменениями от 14.07.2022 № 315). 3) Федеральный закон РФ от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ

		«О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
2.	Что такое бронирование граждан, пребывающих в запасе?	<p>1) Мероприятия направленные на закрепление граждан, пребывающих в запасе, за столовыми и пунктами питания.</p> <p>2) Мероприятия по бронированию мест для размещения граждан, пребывающих в запасе, в отелях и санаториях на отдыхе.</p> <p>3) Бронирование граждан, пребывающих в запасе, представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение в период мобилизации и в военное время органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций трудовыми ресурсами.</p>
3.	Номер и дата утверждения Методических рекомендаций по бронированию граждан, пребывающих в запасе?	<p>1) Утверждены постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 5 июля 2017г. № 16 (с изменениями от 02.03. 2022г. № 1дсп).</p> <p>2) Утверждены Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».</p> <p>3) Утверждены Федеральным законом РФ от 31 мая 1996г. № 61-ФЗ «Об обороне».</p>
4.	Какой отчетный документ предоставляют органы управления и организации ежегодно по состоянию на 31 декабря	<p>1) План мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва.</p> <p>2) План работы за очередной год.</p> <p>3) Доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.</p>
5.	Сроки предоставления ежегодных докладов по бронированию граждан, пребывающих в запасе?	<p>1) Организации, находящихся в ведении федеральных органов государственной власти - в федеральные органы <u>до 1 января</u>.</p> <p>Органы управления и организации, расположенные, на территории субъектов РФ - в органы местного самоуправления <u>до 15 ноября</u>.</p> <p>2) Организации, находящихся в ведении федеральных органов государственной власти - в федеральные органы <u>до 1 ноября</u>.</p> <p>Органы управления и организации, расположенные, на территории субъектов РФ - в органы местного самоуправления <u>до 15 октября</u>.</p> <p>3) Организации, находящихся в ведении федеральных органов государственной власти - в федеральные органы <u>до 1 декабря</u>.</p> <p>Органы управления и организации, расположенные, на территории субъектов РФ - в органы местного самоуправления <u>до 1 ноября</u>.</p>
6.	При какой норме определяется	1) При наличии на воинском учете от 500 до 2000 граждан.

	1 освобожденный работник, осуществляющий воинский учет в организации	2) При наличии на воинском учете менее 500 граждан. 3) При наличии на воинском учете от 2000 до 4000 граждан.
7.	Периодичность проведения сверки сведений о воинском учете, содержащихся в карточках организаций, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов?	1) Сверка сведений о воинском учете, проводится не реже одного раза в год. 2) Сверка сведений о воинском учете, проводится не реже трех раз в год. 3) Сверка сведений о воинском учете, проводится не реже двух раз в год.
8.	Предельный возраст пребывания в запасе младших офицеров	1) 55 лет. 2) 60 лет. 3) 65 лет.
9.	Какие военнообязанные состоят на специальном воинском учете?	1) На специальном воинском учете состоят граждане, специально обученные граждане, работающие в организации. 2) На специальном воинском учете состоят граждане, забронированные за организацией. 3) На специальном воинском учете состоят граждане, выполняющие тяжелую работу в организации.
10.	Кем и когда утверждена Инструкция об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета?	1) Приказом Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 700. 2) Начальником Генерального Штаба Вооруженных Сил Российской Федерации от 11 июля 2017 года. 3) Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2010 года.
11.	Какую форму бланка заполняют в организации для бронирования работников?	1) Удостоверение и извещение формы № 2. 2) Удостоверение и извещение формы № 4. 3) Удостоверение и извещение формы № 18.
12.	Какой предельный возраст призывников, подлежащих призыву	1) 20 лет. 2) 30 лет. 3) 27 лет.
13.	Какие виды воинского учета могут быть в организации?	1) Воинский учет подразделяется на общий и специальный. 2) Воинский учет подразделяется на первичный и вторичный. 3) Воинский учет подразделяется на мужской и женский.
14.	На какой предельный срок предоставляется отсрочка забронированным работникам?	1). Отсрочка может предоставляться на срок до трех лет со дня объявления мобилизации. 2) Отсрочка может предоставляться на срок до двенадцати месяцев со дня объявления мобилизации. 3) Отсрочка может предоставляться на срок до двух лет со дня объявления мобилизации.
15.	Какой документ в двухнедельный срок направляют в военкомат при	1) Копию приказа руководителя о приеме на работу. 2) Копию карточки работника Т-2. 3) Сведения о гражданине, подлежащего воинскому

приеме работника, стоящего на воинском учете?	учету, при приеме на работу.(по форме приложение 2 Положения о воинском учете).
---	---

5.3 Условия актуализации программы повышения квалификации

Высокий уровень качества подготовки слушателей по данной программе обеспечивается путем использования современных образовательных технологий:

- электронного и мультимедийного обучения;
- практико-ориентированного подхода;
- интерактивных форм и методов обучения (круглых столов, форумов, дискуссий и т.п.);
- экспертно-консультационного сопровождения слушателей на протяжении всего периода обучения.

6. Оценка качества реализации программы.

Оценочная анкета, предлагаемая слушателям, обеспечивает оценочную экспертизу реализованной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (см. Приложение 2).

Разработчик: Ростокин Дмитрий Евгеньевич, ведущий инженер группы мобилизационной подготовки ФГБУ «ФКП Росреестра».

СОГЛАСОВАНО:

Врио проректора по УМР

Е.Е. Бугаева

Зав. УМО

Л.А. Мандрик

Заведующий кафедрой

Ж.А. Ермушко

Начальник отдела развития

Т.П. Чусова

**Кадровое обеспечение дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации «Организация воинского учета и бронирования».**

№	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность	Место работы и должность по совместительству
1.	Долдин Игорь Николаевич		Консультант Комитета по мобилизационной подготовке Администрации Томской области.	
2.	Ростокин Дмитрий Евгеньевич		Ведущий инженер группы мобилизационной подготовки ФГБУ «ФКП Росреестра»	

**Кадровое обеспечение дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации «Организация воинского учета и бронирования».**

№	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность	Место работы и должность по совместительству
1.	Ростокин Дмитрий Евгеньевич		Ведущий инженер группы мобилизационной подготовки филиала ППК «Роскадастр» по Томской области	

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**ТОМСКИЙ ИНСТИТУТ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ
И АГРОБИЗНЕСА**

Оценочная анкета слушателя

Программа

1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность

№	Показатели	Да	Нет
1	Информация о деятельности организации, осуществляющей образовательный процесс, размещена на стендах в помещении организации		
2	Информация о ТИПКиА размещена на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
3	На сайте организации присутствует информация о дистанционных способах обратной связи с получателями услуг		
4	Наличие на сайте организации сведений о контактных телефонах, адресах электронной почты, электронных сервисах (форма для подачи электронного обращения)		
5	Наличие технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией		

2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

№	Показатели	Да	Нет
1	Наличие комфортной зоны отдыха, оборудованной соответствующей мебелью		
2	Наличие и понятность навигации внутри организации		
3	Наличие и доступность питьевой воды, санитарно-гигиенических помещений		
4	Санитарное состояние помещений организации		
5	Транспортная доступность (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки)		

3. Доброжелательность, вежливость работников

№	Показатели	Да	Нет
1	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование при обращении в организацию		
2	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью		

	работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательных услуг		
3	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия		

4. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организации

№	Показатели	Да	Нет
1	Удовлетворены ли Вы организационными условиями предоставляемых услуг		
2	Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания услуг в организации		
3	Готовы ли Вы рекомендовать организацию родственникам и знакомым		

5. Организация обучения

№	Показатели	Да	Нет
1	Информацию о проведении обучения я получил(а) на сайте организации		
2	Расписание, информация о программе обучения и преподавателях мне были доступны на информационных ресурсах организации		
3	Я получил(а) все ответы на вопросы, касающиеся обучения		
4	Я считаю, что организацию обучения можно было сделать лучше		

6. Содержание программы

№	Показатели	Да	Нет
1	Вся информация по программе мне была интересна		
2	Часть тем я бы убрал(а) из программы		
3	Я считаю, что необходимо добавить некоторые важные темы		

Мнение по содержанию:

Какие важные темы стоит добавить в программу

Какие темы можно убрать из программы обучения
