



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

**«Оформление электронных ветеринарных сопроводительных
документов в подсистеме «Меркурий. Хозяйствующий субъект»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
(Протокол № 2 от 25.01.2022г.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E262DA75537E587101FC3D70D93C40C1
Владелец: Дорошенко Ольга Петровна
Действителен: с 05.04.2023 до 28.06.2024

1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

1.1. Нормативно-методические основы разработки программы

Программа разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 243-ФЗ "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О ветеринарии" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" с изменениями и дополнениями от 29 июля 2018г.;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно- санитарная экспертиза, утвержденный Министерством образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. № 939;
- Профессиональный стандарт «Работник в области ветеринарии», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 октября 2021 г. N 712н;
- Устав ФГБОУ ТИПКиА.

1.2. Цель реализации данной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Целью программы является формирование профессиональных компетенций специалистов, использующих в работе систему «Меркурий».

В соответствии с законом № 243-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О ветеринарии» и № 431-ФЗ от 28.12.2017 «О внесении изменений в статью 4 ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О ветеринарии» » и от дельные законодательные акты РФ с 1 июля 2018 все товары, подконтрольные Россельхознадзору, подлежат обязательной электронной сертификации в системе «Меркурий», которая отслеживает их на протяжении всего цикла: от сырья до готового продукта на полке магазина.

Сертификация обязательна для: мясокомбинатов, птицефабрик, производителей морепродуктов, молочных заводов, дистрибьюторов и торговых сетей.

1.3. Планируемые результаты обучения

Программа направлена на освоение следующих профессиональных компетенций

Вид компетенции	В результате изучения учебной дисциплины слушатели должны		
	Знать:	Уметь:	Владеть:
Общепрофессиональные компетенции			
способность оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	современное программное обеспечение, базовые системные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов	применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными	навыками оформления специальной документации с использованием форм специализированных баз данных

		базами данных	
Профессиональные компетенции			
готовность осуществлять лабораторный и производственный ветеринарно-санитарный контроль качества сырья и безопасности продуктов животного происхождения и продуктов растительного происхождения непрямого изготовления для пищевых целей, а также кормов и кормовых добавок растительного происхождения.	ветеринарное законодательство РФ; правила организации и функционирования таможенной службы; правила оформления, выдачи и регистрации ветеринарных сопроводительных документов; правила ветеринарного учета и ведения отчетности при экспортно-импортных операциях	применять методы визуального и технического контроля в ветеринарной деятельности; использовать специализированное оборудование и инструменты; работать со специализированными информационными базами данных	навыками проверки ветеринарной сопроводительной документации; навыками оформления и выдачи ветеринарных сопроводительных документов при осуществлении экспортно-импортных операций; навыками регистрация объектов ветеринарного надзора при осуществлении экспортно - импортных операций; навыками ведения учета и отчетности подконтрольной ветеринарной деятельности в пунктах пропуска через государственную границу; навыками осуществления контроля соблюдения ветеринарно-санитарных требований на складах временного хранения и таможенных складах, пунктах временного содержания животных.

В результате освоения программы слушатель должен

Знать:

- правила работы при обеспечении прослеживаемости животноводческой продукции в Государственной информационной системе обеспечения прослеживаемости подконтрольных товаров; правила оформления и выдачи ветеринарных сопроводительных документов, регистрации данных и результатов ветеринарно-санитарной экспертизы, лабораторных исследований и отбора проб для них;

- правила работы с программным обеспечением, используемым для организации систем ветеринарно-санитарного документооборота, учета и отчетности;
- правила работы с электронными базами данных результатов ветеринарно-санитарной экспертизы;
- правила работы с электронными базами данных учета обезвреживания, утилизации и уничтожения продуктов питания и сырья для их производства, признанных по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы некачественными и опасными.

Уметь:

- оформлять документы о соответствии (несоответствии) мяса, продуктов убоя, пищевого мясного сырья, мясной продукции ветеринарно-санитарным требованиям, об их обезвреживании (обеззараживании), запрещении использования продукции по назначению, утилизации или уничтожении;
- пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при проведении ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и продуктов убоя, пищевого мясного сырья, мясной продукции;
- пользоваться программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей;
- пользоваться специализированными базами данных для решения профессиональных задач в области ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и продуктов убоя, пищевого мясного сырья, мясной продукции;
- вести электронную базу данных результатов ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарного клеймения мяса и мясной продукции.

Владеть навыками:

- подготовки по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы документов, подтверждающих безопасность мяса и продуктов убоя, пищевого мясного сырья, мясной продукции.

2. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

2.1. Учебный план

Категория слушателей - Руководители предприятий АПК области, специалисты ветеринарной и зоотехнической служб сельскохозяйственных организаций и предприятий АПК, главы К(Ф)Х, имеющие среднее и (или) высшее профессиональное образование

Срок обучения: 40 часов

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия		Самост. работа	Форма контроля
			Лекции	Практ. зан.		
1	Вводная лекция	1	1			
2	Правовое регулирование	1	1			
3	Особенности работы в системе «Меркурий», справочные материалы	2	2			

4	Подсистема хозяйствующего субъекта (Меркурий.ХС): Назначение, структура, функции.	2	2			
5	Ведение журнала входной продукции. «Гашение» ВСД.	2		2		опрос
6	Основные виды транзакций	1		1		
7	Ведение журнала вырабатываемой продукции.	2		2		опрос
8	Информационное обеспечение. Пути интеграции ФГИС с внешними программами хозяйствующих субъектов (1С и другие).	1		1		
9	Оформление заявок хозяйствующим субъектом в системе «Меркурий»	2		2		опрос
10	Практическая работа в учебной версии подсистемы «Меркурий.ХС»	24			24	
Итоговый контроль		2				зачет
ИТОГО		40	6	8	24	2

2.2. Календарный учебный график

№	Наименование дисциплин, разделов и тем	Всего аудиторных часов	Дни	
			1	2
1	Вводная лекция	1	1	
2	Правовое регулирование	1	1	
3	Особенности работы в системе «Меркурий», справочные материалы	2	2	
4	Подсистема хозяйствующего субъекта (Меркурий.ХС): Назначение, структура, функции.	2	2	
5	Ведение журнала входной продукции. «Гашение» ВСД.	2	2	
6	Основные виды транзакций	1		1
7	Ведение журнала вырабатываемой продукции.	2		2
8	Информационное обеспечение. Пути интеграции ФГИС с внешними программами хозяйствующих субъектов (1С и другие).	1		1

9	Оформление заявок хозяйствующим субъектом в системе «Меркурий»	2		2
Итоговая аттестация (зачет)		2		2
Итого		16	8	8

3. Тематический план дополнительной профессиональной программы

Тема 1. Вводная лекция. (1 час)

- предназначение системы «Меркурий»;
- электронная сертификация поднадзорных Госветнадзору грузов, отслеживание пути их перемещения по территории Российской Федерации в целях создания единой информационной среды для ветеринарии, повышения биологической и пищевой безопасности. Разработчик системы «Меркурий» - ФГБУ «ВНИИЗЖ» (Федеральный центр охраны здоровья животных г. Владимир), оператор - Россельхознадзор.

Цели создания данной системы:

- сокращение времени на оформление ветеринарной сопроводительной документации за счёт замены защищённых бумажных бланков ВСД электронными версиями;
- автоматический учёт поступившего и убывшего объёма продукции на предприятии (холодильнике, складе и т. д.);
- ввод и хранение информации об отобранных пробах для исследования ввозимой продукции;
- возможность отслеживания перемещения партии груза по территории Российской Федерации с учётом её дробления и создания единой централизованной базы данных.

Основные пользователи Системы:

- сотрудники хозяйствующих субъектов, ветеринарных управлений субъектов РФ; станций по борьбе с болезнями животных; центрального аппарата Россельхознадзора; территориальных управлений Россельхознадзора; складов временного хранения и зон таможенного контроля.

Тема 2. Правовое регулирование. (1 час)

- Постановление Правительства от 07.11.2016 г. № 1140 «О порядке создания, развития и эксплуатации Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии»;
- Федеральный закон «О ветеринарии» от 14.05.1993 №4979-1;
- Федеральный закон от 13.07.2015 N 243-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ РФ "О ветеринарии" и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказ Минсельхоза России от 02.04.2020 №177 (№ 589) «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ВСД, порядка оформления ВСД в электронной форме и порядка оформления ВСД на бумажных носителях»;
- Приказ Минсельхоза России от 15.04.2019 № 193 «О внесении изменений в Перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ВСД»;
- Приказ Минсельхоза России от 15.04.2019 № 194 «Об утверждении Перечня подконтрольных товаров, на которые могут проводить оформление ВСД аттестованные специалисты, не являющиеся уполномоченными лицами органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы РФ»;
- Приказ Минсельхоза России от 15.04.2019 № 195 «Об утверждении Перечня продукции животного происхождения, на которую уполномоченные лица организаций, являющиеся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, и ИП, являющиеся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, могут оформлять ВСД»;
- Единый перечень товаров, подлежащих ветеринарному контролю (надзору), утвержденный решением Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 317 «О применении ветеринарно-санитарных мер в Таможенном союзе»;

- Приказ Минсельхоза России от 14.12.2015 № 634 «О порядке назначения лабораторных исследований подконтрольных товаров в целях оформления ВСД»;
- Федеральный закон № 431-ФЗ от 28.12.2017 «О внесении изменений в статью 4 ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О ветеринарии»».

Тема 3. Особенности работы в системе «Меркурий», справочные материалы. (2 часа)

- реализация системы в виде веб -приложения;
- работа с помощью веб -обозревателя (браузера);
- вход пользователя в систему: адресная строка браузера, адрес системы, введение реквизитов доступа, выданных сотруднику при регистрации в системе;
- процессный подход - без ввода информации на входе невозможно оформить Ветеринарный документ (на реализацию или перемещение) в системе и вывести подконтрольный товар из системы в конце жизни товара. Правила ввода информации в систему (последовательность ввода данных, изменения введенных данных и вывода данных).

Тема 4. Подсистема хозяйствующего субъекта (Меркурий.ХС): Назначение, структура, функции. (2 часа)

Основные задачи, на решение которых нацелена Подсистема хозяйствующего субъекта (Меркурий.ХС):

- создание заявок на получение сертификата и их автоматический анализ на наличие ошибок при отправлении в территориальное управление;
- просмотр полученных ветеринарных сертификатов;
- ведение складского журнала продукции на предприятии;
- создание и подача заявок на получение ветеринарного свидетельства или ветеринарной справки, оформляемой государственным ветеринарным врачом;
- просмотр другой информации.

Тема 5. Ведение журнала входной продукции. «Гашение» ВСД. (2 часа)

- реализация возможности ведения складского журнала входной продукции;
- вносимая в журнал информация о грузах, поступающих на предприятие;
- способы внесения информации: гашением электронного ВСД, по которому поступил груз и добавлением информации вручную;
- создание шаблонов.

Тема 6. Основные виды транзакций. (1 час)

- транзакции - операции, выполняемые с грузом: перевозка со сменой владельца; перевозка без смены владельца; смена владельца без перевозки; переработка;
- создание шаблонов.

Тема 7. Ведение журнала вырабатываемой продукции. (2 часа)

- ведение журнала вырабатываемой на предприятии продукции;
- добавление записи в журнал вырабатываемой продукции через раздел «Транзакции»;
- создание шаблонов.

Тема 8. Информационное обеспечение. Пути интеграции ФГИС с внешними программами хозяйствующих субъектов (1С и другие). (1 час)

- переход на электронную ветеринарную сертификацию: обмен большими объемами информации о поставках, автоматизация процедуры внесения данных и их актуализация;

- интеграция двух систем, как шаг к созданию прозрачного рынка, упрощению процедуры взаимодействия юридических лиц с контролирующими органами и повышению безопасности пищевой продукции.

Тема 9. Оформление заявок хозяйствующим субъектом в подсистеме «Меркурий.ХС».(2 часа)

- оформление хозяйствующим субъектом ВСД на перемещение партии продукции, (при наличии соответствующей роли) или подача заявки госветврачу на оформление ВСД на продукцию.

Тема 10. Практическая работа в учебной версии подсистемы «Меркурий.ХС».(24 часа)

4. Организационно-педагогические условия реализации программы.

4.1. Учебно-методическое обеспечение

4.1.1. Рекомендуемые источники и литература:

1. Постановление от 7 ноября 2016 г. N 1140 о порядке создания, развития и эксплуатации федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии.
2. Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 27 декабря 2016г.№ 589 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях".
3. Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 18 декабря 2015 г. N 646 «Об утверждении Перечня продукции животного происхождения, на которую уполномоченные лица организаций, являющиеся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, и индивидуальные предприниматели, являющиеся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, могут оформлять ветеринарные сопроводительные документы».
4. «Меркурий» и электронная ветеринарная сертификация. Издательство «Энтропос» г. Ставрополь, 2020. 248с., ил.
5. Ветеринарный контроль производства и реализации мяса животных (обзор нормативных актов) – Изд-во «Энтропос», 2022, 352 с.
6. Электронная ветеринарная сертификация: сборник нормативно-правовых актов//Биология.Ветеринария.Прогресс. №67(14/2018). Изд-во «Энтропос». Г. Ставрополь, 2018. 248 с.

4.1.2. Электронные издания, цифровые образовательные ресурсы:

Государственная информационная система в области ветеринарии [Электронный ресурс]:/ - Режим доступа: <https://vetrf.ru> свободный.

4.1.3. Материалы для организации работы слушателей:

Обучающий видеокурс по системе Меркурий. ХС [Электронный ресурс]: / - Режим доступа: <http://www.vetrf.ru/vetrf/presentations/> свободный.

4.2. Материально - технические условия реализации программы.

Материально-технические ресурсы института обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских занятий, консультаций и т.п). Слушателям предоставлена возможность пользования оборудованными аудиториями и компьютерными классами с выходом в интернет и доступом к электронно-библиотечной системе, а также возможность использования оргтехники (копировально-множительные аппараты, сканеры, принтеры).

Для проведения лекций, практических занятий с использованием активных форм и методов обучения учебные аудитории оборудованы аудио- визуальными техническими средствами.

Наименование специализированных, аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска
Компьютерный класс	практические занятия	Компьютеры. Демо-версия ПО Меркурий. Видеокурс по системе «Меркурий. ХС»

4.3. Кадровое обеспечение программы повышения квалификации.

Образовательный процесс обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее преподаваемому учебному курсу, и ученую степень или имеющими дополнительное профессиональное образование, профессиональную переподготовку, направленность которой соответствует преподаваемому учебному курсу, или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере (стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученого звания без предъявления к стажу работы) и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью или иной практической деятельностью, соответствующей направленности образовательной программы.

К образовательному процессу могут привлекаться специалисты из числа действующих руководителей и ведущих специалистов профильных организаций, учреждений.

Состав преподавателей приведен в приложении 1.

4.4. Организация образовательного процесса.

Реализация программы повышения квалификации «Оформление электронных ветеринарных сопроводительных документов в подсистеме «Меркурий. Хозяйствующий субъект» предусматривает проведение теоретических и практических занятий.

Продолжительность занятий – 8 часов в день с перерывами 5-10 мин., кофе-паузой и обедом продолжительностью 1 час.

4.5 Описание самостоятельной работы слушателей

Основной целью самостоятельной работы слушателей является улучшение профессиональной подготовки. В ходе организации самостоятельной работы слушателей преподавателями рекомендуются следующие формы:

- изучение литературы и подготовка к лекциям, практическим занятиям;
 - изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия;
 - подготовка слушателей ко всем видам контрольных испытаний, в том числе текущему, промежуточному и итоговому контролю, зачетам и экзаменам, тестированию;
- Для контроля самостоятельной работы слушателей используются следующие формы:
- индивидуальные беседы и консультации с преподавателем;
 - тестирование;
 - проверка знаний на промежуточном этапе;
 - выборочная проверка заданий.

В ходе самостоятельной работы слушатели могут пользоваться рекомендованными данной программой учебно-методической базой института,

информационными ресурсами и иными материалами.

5. Оценка качества освоения программы.

5.1. Формы контроля и аттестации.

Оценка качества проводится в отношении соответствия результатов освоения программы повышения квалификации заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предусмотрена итоговая аттестация.

Оценка качества освоения программы проводится в форме зачета.

Для реализации программы предусмотрено создание оценочных материалов, которые включают вопросы для собеседования, позволяющие оценивать уровень освоения профессиональных компетенций.

По результатам аттестационных испытаний выставляется оценка по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

Описание шкалы оценивания уровня овладения слушателями компетенций на этапе зачета с использованием теста.

Оценка	Характеристика ответа слушателя (количество правильных ответов)
Зачтено	60 - 100 % правильных ответов
Не зачтено	Менее 60 % правильных ответов

5.2. Оценочные материалы для проведения аттестации.

Примерные тестовые задания для проведения аттестации.

1. Какая правовая база применяется для оформления ВСД в ФГИС?

А. Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»

Б. Федеральный закон № 431-ФЗ от 28.12.2017 «О внесении изменений в статью 4 ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О ветеринарии»

В. Приказ Минсельхоза России от 14.12.2015 № 634 «О порядке назначения лабораторных исследований подконтрольных товаров в целях оформления ВСД»

Г. Федеральный закон «О ветеринарии» от 14.05.1993 №4979-1

2. Какие ветеринарные сопроводительные документы в электронном виде может выписывать аттестованный специалист?

А. ВСД на экспорт подконтрольных товаров;

Б. ВСД на любые подконтрольные товары, включенные в Перечень, утвержденный приказом Минсельхоза России № 193;

В. Ветеринарные сертификаты, ветеринарные свидетельства;

Г. ВСД на подконтрольные товары, включенные в Перечень подконтрольных товаров, утвержденный приказом Минсельхоза России от 15 апреля 2019 г. № 194

3. Штраф на должностных лиц и предпринимателей в случае нарушения правил перевозки сельскохозяйственных животных и (или) продуктов животноводства без ветеринарных сопроводительных документов составляет:

А. 5000-8000р.

- Б. 30000-40000р.
- В. 10000-20000р.
- Г. Предупреждение.

4. Сколько критических ошибок допускается при оформлении ВСД, допущенным уполномоченным лицом организации?

- А. 0;
- Б. 3;
- В. 2;
- Г. 1.

5. Может ли аттестованное лицо представлять несколько организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц?

- А. Да;
- Б. Нет;

6. Какие меры применяются к уполномоченному лицу организации при допущении 2 и более критических ошибок при оформлении ВСД?

- А. Ни какие меры не применяются;
- Б. Его регистрация приостанавливается на срок до 3 месяцев;
- В. Его регистрация приостанавливается на срок до 6 месяцев;
- Г. Мера наказания обозначает руководитель.

7. При отсутствии необходимости проведения лабораторных исследований, осмотра, ветеринарно-санитарной экспертизы подконтрольных товаров ВСД оформляются и (или) выдаются в течение:

- А. 1 суток;
- Б. 1 рабочего дня;
- В. 5 дней;
- Г. 1 часа.

8. При наличии необходимости в лабораторных исследованиях, осмотре, ветеринарно-санитарной экспертизе подконтрольных товаров ВСД оформляются и (или) выдаются в течение:

- А. 2 суток;
- Б. 1 суток;
- В. В течение 1 рабочего дня после получения результатов лабораторных исследований, осмотра, ветеринарно-санитарной экспертизы;
- Г. В течение 1 часа после получения результатов лабораторных исследований, осмотра, ветеринарно-санитарной экспертизы;

9. В случае оформления ВСД в электронной форме ВСД сохраняются в ФГИС в течение:

- А. 3 лет;
- Б. 3 лет, но не менее чем до истечения срока годности подконтрольного товара;
- В. Срока годности товара;
- Г. 5 лет, но не менее чем до истечения срока годности подконтрольного товара.

10. Оформление ВСД не требуется при перемещении:

- А. Подконтрольного товара со сменой владельца;
- Б. Сельскохозяйственных животных для их выпаса (включая отгонное скотоводство), поения, купания, выгула, осуществляемым владельцем животного или уполномоченным им лицом, домашних, служебных, декоративных животных, осуществляемом без смены

владельца и не связанном с осуществлением предпринимательской деятельности, исключая их перемещение на выставочные мероприятия.

В. Подконтрольного товара без смены владельца;

11. Какой вид ВСД не имеет печатной формы (не может быть распечатан) и служит основой для создания транспортного ВСД.

А. Входящий;

Б. Производственный;

В. Справка о безопасности сырого молока;

Г. Исходящий.

12. Для редактирования оформленной транзакции необходимо:

А. Редактирование невозможно;

Б. Выбрать нужную транзакцию и нажать «Редактировать»;

В. Нажать ссылку ветеринарные документы и отдельно редактировать ВСД нужной транзакции.

13. Какой тип транзакции создается при перевозке грузов между двумя юридическими лицами?

А. Перевозка без смены владельца;

Б. Перевозка со сменой владельца;

В. Смена владельца без перевозки.

14. Как информация о грузах поступает в журнал продукции?

А. Гашением электронного ВСД, по которому пришел груз;

Б. Добавлением информации вручную;

В. Оба способа верны

15. Если предприятие отправляет продукцию в свои магазины, имеющие то же юридическое лицо то:

А. Оформляется транзакция перевозка без перевозки;

Б. Оформляется транзакция перевозка со сменой владельца;

В. Оформляется транзакция перевозка без смены владельца

16. При оформлении транзакции перевозка со сменой владельца в строке предприятие - получателя, указывается:

А. ИНН предприятия-получателя;

Б. Название предприятия;

В. ОГРН предприятия-получателя

17. Если предприятие-продавец и предприятие-покупатель, имеют один и тот же адрес, какая транзакция оформляется:

А. Транзакция перевозка со сменой владельца;

Б. Транзакция перевозка без смены владельца;

В. Смена владельца без перевозки.

18. Списание продукции после оформления ВСД происходит:

А. Сразу после оформления;

Б. Через 12 часов;

В. Через 18 часов.

19. К ветеринарным сопроводительным документам относятся:

А. Ветеринарные сертификаты и ветеринарные свидетельства;

Б. Ветеринарные справки, ветеринарные свидетельства, ветеринарные паспорта;

- В. Ветеринарные справки, ветеринарные свидетельства, ветеринарные сертификаты;
- Г. Ветеринарные справки, ветеринарные свидетельства, ветеринарные удостоверения.

20. Ветеринарные сопроводительные документы:

- А. Позволяют идентифицировать сопровождаемый подконтрольный товар;
- Б. Не позволяют идентифицировать сопровождаемый подконтрольный товар.

21. Оформление ветеринарных сопроводительных документов осуществляется при:

- А. Производстве, перемещении партии подконтрольного товара и переходе права собственности на подконтрольный товар в связи с предпринимательской деятельностью;
- Б. Производстве, перевозке подконтрольного товара и его реализации покупателю для личного потребления;
- В. Только при перемещении подконтрольного товара.

22. Аттестованные специалисты, являющиеся уполномоченными лицами органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, могут осуществлять:

- А. Оформление ВСД на подконтрольные товары при экспорте и импорте;
- Б. Оформление ВСД на любые подконтрольные товары, включенные в Перечень, утвержденный приказом Минсельхоза России от 15 апреля 2019 г. N 193;
- В. Оформление ВСД на подконтрольные товары, включенные в Перечень подконтрольных товаров, утвержденный приказом Минсельхоза России от 15 апреля 2019 г. N 194;
- Г. Оформление ВСД на подконтрольные товары, включенные в Перечень продукции животного происхождения, утвержденный приказом Минсельхоза России от 15 апреля 2019 г. N 195.

23. Поднадзорный объект

- А. Тип подконтрольной продукции;
- Б. Участник хозяйственной деятельности, зарегистрированный в системе согласно ЕГРЮЛ;
- В. Живое животное, выращенное для убоя и дальнейшую переработку;
- Г. Площадка, место, где хозяйствующий субъект осуществляет свою деятельность.

24. Лицо, принявшее решение о направлении подконтрольного товара на лабораторные исследования, осмотр, ветеринарно-санитарную экспертизу, обязано по требованию лица, обратившегося за оформлением ВСД, представить письменное обоснование принятого решения в течение:

- А. 1 суток;
- Б. 1 рабочего дня;
- В. 12 ч.

25. Статус ВСД в ФГИС "погашен" означает, что:

- А. оформление ВСД начато, но не завершено, ВСД недействителен;
- Б. оформление ВСД завершено, процедура, в связи с которой на подконтрольный товар оформлен ВСД, завершена, данные ВСД соответствуют действительности, но погашенный ВСД не может быть использован повторно;
- В. оформление ВСД завершено, но при его оформлении допущены ошибки, или сырье и/или продукция, на которые оформлен данный ВСД, признаны опасными в ветеринарно-санитарном отношении, или истек срок их годности.

26. В ФГИС ВСД хранится в состоянии "проект":

- А. не более 3 месяцев;
- Б. в течение 3 лет;
- В. не более 3 лет и не менее чем до истечения срока годности подконтрольного товара.

27. Допускается ли регистрация в ФГИС нескольких представителей одной организацией?

- А. допускается;
- Б. не допускается.

28. Допускается ли регистрация в ФГИС одного и того же представителя несколькими организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами?

- А. допускается;
- Б. не допускается.

29. Оформление ВСД на животных при перемещении их по территории Российской Федерации требуется в случае:

- А. не связанном с осуществлением предпринимательской деятельности;
- Б. перевозки на выставочные мероприятия;
- В. выпаса, выгула, осуществляемым владельцем животного.

30. Допускается ли внесение изменений в ВСД после завершения его оформления?

- А. по запросу
- Б. нет
- В. да

5.3 Условия актуализации программы повышения квалификации

Высокий уровень качества подготовки слушателей по данной программе обеспечивается путем использования современных образовательных технологий:

- электронного и мультимедийного обучения;
- практико-ориентированного подхода;
- интерактивных форм и методов обучения (круглых столов, форумов, дискуссий и т.п.);
- экспертно-консультационного сопровождения слушателей на протяжении всего периода обучения.

5. Оценка качества реализации программы.

Оценочная анкета, предлагаемая слушателям, обеспечивает оценочную экспертизу реализованной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (см. Приложение 2).

Разработчик: Важенин Сергей Константинович, старший преподаватель КМиА ФГБОУ ТИПКиА

СОГЛАСОВАНО:

Врио проректора по УМР

Е.Е. Бугаева

Зав. УМО

Е.Н. Михайлаки

Заведующий кафедрой

Ж.А. Ермушко

Начальник отдела развития

Т.П. Чусова

Кадровое обеспечение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Оформление электронных ветеринарных сопроводительных документов в подсистеме «Меркурий. Хозяйствующий субъект»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество,	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность	Место работы и должность по совместительству
1	Важенин Сергей Константинович		старший преподаватель КМиА ФГБОУ ТИПКиА	

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**ТОМСКИЙ ИНСТИТУТ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ
И АГРОБИЗНЕСА**

Оценочная анкета слушателя

Программа:

1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность

№	Показатели	Да	Нет
1	Информация о деятельности организации, осуществляющей образовательный процесс, размещена на стендах в помещении организации		
2	Информация о ТИПКиА размещена на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
3	На сайте организации присутствует информация о дистанционных способах обратной связи с получателями услуг		
4	Наличие на сайте организации сведений о контактных телефонах, адресах электронной почты, электронных сервисах (форма для подачи электронного обращения)		
5	Наличие технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией		

2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

№	Показатели	Да	Нет
1	Наличие комфортной зоны отдыха, оборудованной соответствующей мебелью		
2	Наличие и понятность навигации внутри организации		
3	Наличие и доступность питьевой воды, санитарно-гигиенических помещений		
4	Санитарное состояние помещений организации		
5	Транспортная доступность (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки)		

3. Доброжелательность, вежливость работников

№	Показатели	Да	Нет
1	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование при обращении в организацию		
2	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательных услуг		
3	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия		

4. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организации

№	Показатели	Да	Нет
1	Удовлетворены ли Вы организационными условиями предоставляемых услуг		
2	Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания услуг в организации		
3	Готовы ли Вы рекомендовать организацию родственникам и знакомым		

5. Организация обучения

№	Показатели	Да	Нет
1	Информацию о проведении обучения я получил(а) на сайте организации		
2	Расписание, информация о программе обучения и преподавателях мне были доступны на информационных ресурсах организации		
3	Я получил(а) все ответы на вопросы, касающиеся обучения		
4	Я считаю, что организацию обучения можно было сделать лучше		

6. Содержание программы

№	Показатели	Да	Нет
1	Вся информация по программе мне была интересна		
2	Часть тем я бы убрал(а) из программы		
3	Я считаю, что необходимо добавить некоторые важные темы		

Мнение по содержанию:

Какие важные темы стоит добавить в программу

Какие темы можно убрать из программы обучения
