

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**



**ТОМСКИЙ ИНСТИТУТ  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ  
И АГРОБИЗНЕСА**

---

**ПОРЯДОК  
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
(слушателей)**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Педагогического совета  
(Протокол № 2 от 20.09.2022 г.)

г. Томск 2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Томский институт переподготовки кадров и агробизнеса» (далее - Институт) является локальным нормативным актом, который регламентирует порядок и основания перевода, восстановления и отчисления обучающихся (слушателей).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ТИПКиА.

1.3. Целью Порядка является нормативно-правовое закрепление проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей).

1.4. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) в ФГБОУ ДПО ТИПКиА является нормативным локальным актом и обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Настоящий Порядок является бессрочным и действует до его отмены в установленном порядке или замены новым.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ (слушателей)**

2.1 Перевод на другую форму обучения в Институте осуществляется на основании личного заявления обучающегося (слушателя) с указанием причин перевода в следующих случаях:

- в период изучения вводных тем образовательной программы;
- при наличии частичного соответствия содержания планирования и объема образовательных программ.

2.2. Заявление рассматривается ректором Института. Перевод обучающихся (слушателей) оформляется приказом ректора.

2.3 Обучающиеся (слушатели) имеют право на перевод из одной группы в другую группу одноименной программы. Основанием для перевода из одной группы в другую группу одноименной программы является желание обучающегося (слушателя), при наличии письменного заявления с указанием причины перевода. Перевод обучающихся (слушателей) из одной группы в другую группу одноименной программы оформляется приказом ректора.

2.4. В случае перевода обучающийся (слушатель) и ФГБОУ ТИПКиА, по обоюдному согласию, вносят изменения в Договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный с обучающимся (слушателем), в части изменения формы обучения, ее объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

## **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (слушателей)**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (слушателя) из Института.

Основанием для отчисления обучающихся (слушателей) является:

3.1.1. Освоение в полном объеме дополнительной профессиональной программы.

- 3.1.2. Инициатива обучающегося (слушателя) по уважительной причине, с предъявлением подтверждающего документа и заявления.
- 3.1.3. Инициатива ФГБОУ ДПО ТИПКиА.
- 3.1.4. Обстоятельства, не зависящие от сторон.
- 3.2. Основанием для отчисления по п.3.1.1 является приказ ректора ФГБОУ ДПО ТИПКиА о завершении обучения по дополнительной профессиональной программе и результатах итоговой аттестации обучающегося (слушателя). Учебно-методический отдел в десятидневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося (слушателя) в связи с завершением обучения оформляет обучающемуся (слушателю) документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и(или) диплом о профессиональной переподготовке.
- 3.3 Основанием для отчисления по п.3.1.2. является личное заявление обучающегося (слушателя) с указанием причины прекращения обучения. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (слушателя) не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося (слушателя) перед ФГБОУ ДПО ТИПКиА.
- 3.4. Основанием для отчисления по п.3.1.3. является решение Педагогического совета Института о применении к обучающемуся (слушателю) отчисления как меры дисциплинарного взыскания по следующим причинам:
- невыполнение обучающимся (слушателем) обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;
  - грубое или неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка, Устава Института, а также других локальных актов Института.
  - нарушение условий договора в части оплаты стоимости обучения.
- Отчисление как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено к обучающемуся (слушателю) не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося (слушателя) должно быть получено объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснения не может быть препятствием к отчислению.
- 3.5. Не допускается отчисление обучающихся (слушателей) по инициативе Института во время их болезни, отсутствия по уважительной причине.
- 3.6. К обстоятельствам, не зависящим от сторон, относятся:
- ликвидация ФГБОУ ДПО ТИПКиА;
  - приостановление деятельности или прекращение лицензии на образовательную деятельность ФГБОУ ДПО ТИПКиА;
  - приговор суда о применении к обучающемуся (слушателю) меры наказания, связанной с лишением свободы;
  - смерть обучающегося (слушателя), признание его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;
  - другие обстоятельства, предусмотренные действующим законодательством.
- 3.7. Права и обязанности обучающегося (слушателя) и ФГБОУ ДПО ТИПКиА, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты издания приказа об отчислении обучающегося (слушателя).
- 3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений ФГБОУ ДПО ТИПКиА в трехдневный срок после издания приказа об отчислении оформляет лицу, отчисленному из Института, справку об обучении (приложение 1, 2).

#### **4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ**

4.1. Лицо, отчисленное из ФГБОУ ТИПКиА по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения

обучения в течение года после отчисления при наличии укомплектованной группы и при сохранении прежних условий.

4.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления, и наличие справки об обучении в ФГБОУ ТИПКиА

4.3. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы соответствующей дополнительной профессиональной программы и формы обучения.

4.4. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановлено при соблюдении следующих условий:

- оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;

- прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных образовательной программой, и в порядке, установленном локальными актами ФГБОУ ДПО ТИПКиА, по той части образовательной программы, которая была освоена обучающимися (слушателями) ранее.

4.5. Восстановление обучающегося (слушателя) оформляется соответствующим приказом ректора ФГБОУ ДПО ТИПКиА.

## **5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ИСКЛЮЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

5.1. Решение об отчислении, исключении обучающегося (слушателя) из образовательной организации может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_**  
**об обучении (периоде обучения)**

Дана \_\_\_\_\_  
(ФИО слушателя)

в том, что он(а) действительно в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
обучался(-ась) в ФГБОУ ДПО ТИПКиА по дополнительной профессиональной программе  
повышения \_\_\_\_\_ квалификации/профессиональной \_\_\_\_\_ переподготовки

\_\_\_\_\_  
(Наименование программы)

Отчислен(-а) из ФГБОУ ДПО ТИПКиА приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Причина отчисления)

Справка дана для предъявления по месту требования.

Ректор \_\_\_\_\_

Дата выдачи справка «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_  
об обучении (периоде обучения)**

Дана \_\_\_\_\_  
(ФИО слушателя)

в том, что он(а) действительно в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
обучался(-ась) в ФГБОУ ДПО ТИПКиА по дополнительной профессиональной программе  
повышения \_\_\_\_\_ квалификации/профессиональной \_\_\_\_\_ переподготовки

\_\_\_\_\_  
(Наименование программы)

Отчислен(-а) из ФГБОУ ДПО ТИПКиА приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в связи с успешным освоением дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации (профессиональной переподготовки).

В соответствии с п. 16 ст. 76 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации» удостоверение о повышении  
квалификации/диплом о профессиональной переподготовке будет выдано/выдан  
одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о  
квалификации.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Ректор \_\_\_\_\_

Дата выдачи справка «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.