



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ

«Основы профилактики коррупции»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Педагогического совета  
(Протокол № 2 от 07.02.2023 г.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:  
00E262DA75537E587101FC3D70D93C40C1  
Владелец: Дорошенко Ольга Петровна  
Действителен: с 05.04.2023 до 28.06.2024

# 1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

## 1.1. Нормативно-методические основы разработки программы

Программа разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2022, 14 июля, № 0001202207140075);
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ “О противодействии коррупции” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2022, № 14, ст. 2203), с учетом требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам” (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444) с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № 1244 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 января 2014 г., регистрационный № 31014)
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ № 331н от 31.05.2022 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в области противодействия коррупции», зарегистрировано в Минюсте РФ 8 сентября 2022 г., регистрационный № 70002.

## 1.2. Цель реализации данной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

**Цель** - совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений, на основе нормативных правовых актов Российской Федерации в области противодействия коррупции, методологических и методических подходов в области противодействия коррупции, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

## 1.3. Планируемые результаты обучения.

Программа направлена на освоение следующих профессиональных компетенций.

Вид компетенции	В результате изучения учебной дисциплины слушатели должны		
	Знать:	Уметь:	Владеть:
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
способность осуществления мониторинга с целью предупреждения коррупционных факторов в организации	уголовно, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	отслеживать правоприменительную и судебную практику законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	навыками осуществления мониторинга и анализа правоприменительной и судебной практики законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

Профессиональные компетенции			
способность и готовность к осознанию значимости своей профессиональной деятельности, добросовестному исполнению профессиональных обязанностей, соблюдению принципов этики, морали и нравственности, проявлению нетерпимости к коррупционному поведению	основные направления государственной политики Российской Федерации в области противодействия коррупции	анализировать и использовать нормативные акты и иные организационно-распорядительные документы организации на соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	навыками соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации в области противодействия коррупции в своей деятельности
способность и готовность соблюдать меры по предупреждению коррупции	основные принципы противодействия коррупции	критически оценивать информацию	навыками реализации практических мер по профилактике коррупции

В результате повышения квалификации слушатели должны

**Знать:**

- понятие, признаки и виды коррупции;
- подходы к пониманию коррупции, причины ее возникновения и негативные последствия;
- основные положения международных правовых актов в области противодействия коррупции;
- основные направления государственной политики Российской Федерации в области противодействия коррупции;
- положения действующих федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции;
- основные принципы противодействия коррупции; организационные основы противодействия коррупции; меры по профилактике коррупции;
- основные антикоррупционные стандарты поведения;
- меры ответственности за коррупционные правонарушения.

**Уметь:**

- выражать нетерпимость к коррупционному поведению;
- анализировать и использовать в своей деятельности нормативные правовые акты Российской Федерации в области противодействия коррупции; критически оценивать информацию.

**Владеть навыками:**

- идентификации коррупционных правонарушений в конкретной жизненной ситуации;
- реализации практических мер по профилактике коррупции;
- соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации в области противодействия коррупции в своей деятельности.

## 2. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

### 2.1. Учебный план

**Категория слушателей** - руководители, заместители руководителей организаций,- государственных и муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, лица, обеспечивающие закупочные процедуры, специалисты по закупкам для нужд заказчиков .

**Срок обучения:** 18 часов

**Форма обучения:** очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия		Самост. работа	Форма контроля
			Лекции	Практ. зан.		
1	Коррупция как угроза безопасности Российской Федерации	2	2			
2	Международные стандарты государственного управления в области противодействия коррупции	2	2			
3	Общая характеристика системы противодействия коррупции в Российской Федерации	4	4			
4	Антикоррупционные стандарты поведения отдельных категорий лиц	4	2	2		
5	Ответственность за коррупционные правонарушения	4	2	2		
<b>Итоговый контроль</b>		<b>2</b>				<b>зачет</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>18</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>2</b>

### Календарный учебный график

№	Наименование дисциплин, разделов и тем	Всего аудиторных часов	Дни		
			1	2	3
1	Коррупция как угроза безопасности Российской Федерации	2	2		
2	Международные стандарты государственного управления в области противодействия коррупции	2	2		
3	Общая характеристика системы противодействия коррупции в Российской Федерации	4	4		

4	Антикоррупционные стандарты поведения отдельных категорий лиц	4		4	
5	Ответственность за коррупционные правонарушения	4		4	
<b>Итоговая аттестация (зачет)</b>		<b>2</b>			<b>2</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>18</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>2</b>

### **3. Тематический план дополнительной профессиональной программы**

#### **Тема 1. Коррупция как угроза безопасности Российской Федерации. (2 часа)**

- коррупция как социально-правовое явление, деформирующее публичное управление, правовую систему;
- природа и причины коррупции, содержание и угрозы, исходящие от коррупции;
- последствия коррупции;
- современные формы коррупции в Российской Федерации;
- основные направления и этапы развития государственной политики Российской Федерации в области противодействия коррупции;
- национальная стратегия противодействия коррупции;
- национальные планы противодействия коррупции.

#### **Тема 2. Международные стандарты государственного управления в области противодействия коррупции. (2 часа)**

- международные универсальные и региональные соглашения в сфере противодействия коррупции (Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции от 31 октября 2003 г. (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2780) (ратифицирована Федеральным законом от 8 марта 2006 г. № 40-ФЗ “О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 12, ст. 1231); вступила в силу для Российской Федерации 8 июня 2006 г.);
- конвенция по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок от 21 ноября 1997 г. (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 17, ст. 1899) (Российская Федерация присоединилась к данной Конвенции Федеральным законом от 1 февраля 2012 г. № 3-ФЗ “О присоединении Российской Федерации к Конвенции по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 6, ст. 622); вступила в силу для Российской Федерации 17 апреля 2012 г.) и иные);
- международные антикоррупционные правительственные и неправительственные организации;
- международные антикоррупционные инициативы.

#### **Тема 3. Общая характеристика системы противодействия коррупции в Российской Федерации. (4 часа)**

- правовые и организационные основы, основные принципы противодействия коррупции в Российской Федерации. Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ “О противодействии коррупции” и иные федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции;
- система органов публичной власти, участвующих в противодействии коррупции в Российской Федерации;

- меры по профилактике коррупции, в том числе формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- примеры участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции.

#### **Тема 4. Антикоррупционные стандарты поведения отдельных категорий лиц. (4 часа)**

- понятие профилактики коррупции;
- система мер профилактики коррупции в Российской Федерации;
- административно-правовой механизм противодействия коррупции в профессиональной деятельности отдельных категорий лиц;
- сущность и содержание публичного статуса;
- содержание и нормативное правовое закрепление запретов, ограничений, требований и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- конституция Российской Федерации и антикоррупционные стандарты;
- кодекс этики и служебного поведения;
- администрирование запретов, ограничений, требований и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- основные направления совершенствования антикоррупционных стандартов поведения отдельных категорий лиц;
- Содержание обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений:
  - порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - ответственность за несоблюдение указанной обязанности;
  - оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с подготовкой сообщений о фактах коррупции;
  - важность защиты заявителей, сообщивших о фактах коррупции;
  - каналы сообщения информации о фактах коррупции;
  - принципы защиты заявителей, сообщивших о фактах коррупции;
  - возможные механизмы защиты заявителей, сообщивших о фактах коррупции;
  - привлечение к ответственности и поощрение.
- Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:
  - форма и порядок представления таких сведений;
  - анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
  - порядок действий в случае невозможности представить сведения по объективным причинам.
- Понятие, признаки и правовая природа конфликта интересов:
  - понятия “конфликт интересов” и “личная заинтересованность”, установленные в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ “О противодействии коррупции”;
  - квалифицирующие признаки конфликта интересов;
  - обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
  - порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
  - порядок уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
  - запрет получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки и иное);
  - формы вознаграждений;
  - особенности получения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

- особенности реализации права на иную оплачиваемую работу и запрета на иную оплачиваемую деятельность для отдельных категорий лиц;
- Содержание запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;
- субъектный состав лиц, для которых установлен данный запрет;
- квалификация иностранных банков, иностранных финансовых инструментов;
- порядок действий при невозможности соблюсти данный запрет.

Запрет заниматься предпринимательской деятельностью.

Запрет участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, а также исключения из указанного запрета.

- Ограничение, налагаемое на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско- правового договора:
- квалифицирующие признаки;
- порядок получения согласия и последствия заключения договора в отсутствие соответствующего согласия.

## **Тема 5. Ответственность за коррупционные правонарушения. (4 часа)**

- подходы к содержанию и признакам коррупционного правонарушения;
- состав коррупционного правонарушения;
- виды коррупционных правонарушений;
- понятие и основные признаки коррупционных правонарушений дисциплинарного характера;
- основные виды коррупционных правонарушений дисциплинарного характера;
- порядок привлечения к ответственности;
- критерии привлечения к ответственности;
- судебная практика по делам, связанным с применением взысканий за коррупционные правонарушения дисциплинарного характера;
- уголовно-правовые и административно правовые формы противодействия коррупции: понятие, сущность, примеры из правоприменительной практики;
- практика прокурорского надзора;
- гражданско-правовая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- обращение в доход государства имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы;
- реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

## **4. Организационно-педагогические условия реализации программы.**

### **4.1. Учебно-методическое обеспечение**

#### **4.1.1. Рекомендуемые источники и литература:**

1. Правовая защита лиц, сообщающих о фактах коррупции [Электронный ресурс]; научно-практическое пособие / В.Ю. Артемов и [др.] – Электрон.текстовые данные – М.; Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2019. – 144с.- 978-5-9516-0770-6.- Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/48786.html>
2. Пудаков, Е.Р. Государственная политика Российской Федерации по противодействию коррупции [Электронный ресурс] / Е.Р.Пудаков. – Электрон.текстовые данные. – Уфа, Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2019. - 166с. – 978-5-904354-61-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66752.html>
3. Семенихин, А.Л. Формирование антикоррупционной культуры [Электронный ресурс]:

коллективная монография /А.Л. Семенихин, А.В .Кондрашин, Л.А.Громова ; под ред. А.Л .Семенихин – Электрон.текстовые данные – СПб. : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. – 168 с.- 978-5-8064-2242-3. – Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/51704.html>

4. Шишкарёв, С.Н. Законодательное обеспечение борьбы с коррупцией. Международный и российский опыт [Электронный ресурс]: монография / С.Н.Шишкарёв. – Электрон.текстовые данные. – М. :ЮНИТИ-ДАНА, 2019.- 55 с. – 5-238-00862-7.- Режим доступа:<http://iprbookshop.ru/81723.html>

#### **Современные профессиональные базы данных**

1.<http://allpravo.ru/> - Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ».

2.<http://empire.list.ru/Law/> - Обзоры нового законодательства, комментарии законов различных отраслей права, правовая система энциклопедия.

3.<http://pravo.arbt.ru/> - Справочная правовая система «Энциклопедия российского права».

4.<http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет портал правовой информации.

#### **4.1.2. Материалы для организации работы слушателей:**

- презентации;
- опорные слайды;
- раздаточный печатный материал.

#### **4.2. Материально - технические условия реализации программы.**

Материально-технические ресурсы института обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских занятий, консультаций и т.п). Слушателям предоставлена возможность пользования оборудованными аудиториями и компьютерными классами с выходом в интернет и доступом к электронно-библиотечной системе, а также возможность использования оргтехники (копировально-множительные аппараты, сканеры, принтеры).

Для проведения лекций, практических занятий с использованием активных форм и методов обучения учебные аудитории оборудованы аудио визуальными техническими средствами.

<b>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</b>	<b>Вид занятий</b>	<b>Наименование оборудования, программного обеспечения</b>
Аттестованная аудитория № 1	лекции, практические занятия	компьютер, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска.

#### **4.3. Кадровое обеспечение программы повышения квалификации.**

Образовательный процесс обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее преподаваемому учебному курсу, и ученую степень или имеющими дополнительное профессиональное образование, профессиональную переподготовку, направленность которой соответствует преподаваемому учебному курсу, или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере (стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученого звания без предъявления к стажу работы) и систематически занимающимися научной или научно-методической деятельностью, или иной практической деятельностью, соответствующей направленности образовательной программы.



К образовательному процессу могут привлекаться высококвалифицированные специалисты, деятельность которых связана с противодействием коррупции.

Состав преподавателей и экспертов приведен в приложении 1.

#### **4.4. Организация образовательного процесса.**

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Основы профилактики коррупции» предусматривает проведение теоретических и практических занятий.

Продолжительность занятий – 8 часов в день с перерывами 5-10 мин., кофе-паузой и обедом продолжительностью 1 час.

### **5. Оценка качества освоения программы.**

#### **5.1. Формы контроля и аттестации.**

Оценка качества проводится в отношении соответствия результатов освоения программы повышения квалификации заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предусмотрена итоговая аттестация.

Оценка качества освоения программы проводится в форме **зачета**, организованного в виде тестовых заданий.

Для реализации программы предусмотрено создание оценочных материалов, которые включают вопросы тестирования, позволяющие оценивать уровень освоения профессиональных компетенций.

По результатам аттестационных испытаний выставляется оценка по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

#### **Описание шкалы оценивания уровня овладения слушателями компетенций на этапе зачета с использованием теста.**

Оценка	Характеристика ответа слушателя (количество правильных ответов)
Зачтено	60 - 100 % правильных ответов
Не зачтено	Менее 60 % правильных ответов

#### **5.2. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации.**

##### **Примерные тестовые задания для проведения аттестации.**

№ пп	Вопросы	Варианты ответов
1.	Какими законодательными и нормативными актами может регулироваться порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих	А) только нормами ФЗ-№ 273 «О противодействии коррупции»; Б) только нормами ФЗ- № 273 «О противодействии коррупции» и ФЗ № 79 «О государственной гражданской службе»; В) всеми перечисленными нормами: ФЗ- № 273 «О противодействии коррупции» и ФЗ № 79 «О государственной гражданской службе,» актами субъектов РФ.

2.	В каких случаях государственный служащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации	А) при избрании единоличным исполнительным органом; Б) в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий дело в уставном капитале; В) при вхождении в коллегиальный орган управления.
3.	В каких случаях государственный служащий имеет право принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей	А) если стоимость подарка не превышает 3 тысячи рублей; Б) если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру; В) если подарок вручен на официальном мероприятии.
4.	Имеет ли право государственный служащий принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций	А) да имеет право; Б) нет, не имеет права; В) имеет право только с разрешения представителя нанимателя.
5.	Имеет ли право государственный служащий заниматься оплачиваемой деятельностью помимо государственной службы	А) нет не имеет; Б) да, имеет право; В) да, имеет право с разрешения представителя нанимателя.
6.	Может ли государственный служащий открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации	А) нет, не может ни при каких обстоятельствах; Б) да, может, но тайно; В) да, может, если жена проживает за границей, а служащий представляет интересы государства.
7.	Имеет ли право государственный служащий после увольнения заниматься трудовой деятельностью в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных обязанностей	А) нет, не имеет права, ни при каких обстоятельствах; Б) имеет, только с согласия специальной комиссии; В) имеет, если среднемесячная заработная плата не превышает 100 тысяч рублей.
8.	В каких случаях государственный служащий может быть исключен из реестра, уволенных лиц	А) по истечении 3-х лет; Б) при отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр; В) по окончании срока, который предусмотрен для разглашенных данных в качестве государственной тайны.
9.	Могут ли родственники жены госслужащего работать с зятем в одном учреждении, относящимся к государственному органу	А) нет, не могут ни при каких обстоятельствах; Б) да, могут, так как они родственники по свойству и не являются близкими; В) да, могут, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу.
10.	Имеет ли право государственный служащий публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки	А) да, имеет право; Б) нет, не имеет права; В) да, имеет право, если это входит в его должностные обязанности.

	либо высказывать свои суждения	
11.	Имеет ли право государственный служащий быть совместителем в ином учреждении	А) не, не имеет права; Б) да, имеет право; В) имеет право только с разрешения представителя нанимателя.
12.	Обязан ли государственный служащий представлять отчет о своих расходах	А) да, обязан; Б) нет, не обязан; В) обязан, но только если совмещает должности, согласно утвержденному нормами закона перечнем.
13.	Что такое конфликт интересов для государственного служащего	А) конфликтная ситуация с коллегой по работе; Б) личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей; В) соподчиненность с родственниками.
14.	Утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия возможна только	А) за получение взятки в крупных размерах; Б) наличие личной заинтересованности; В) во всех случаях, предусмотренных ФЗ № 273 без учета размера причиненного ущерба.
15.	Примером коррупционных действий можно назвать	А) преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя; Б) получение любого подарка; В) использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников.
16.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственного служащего обязана рассмотреть	А) все обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим предоставленных в любой даже анонимные; Б) все обращения, содержащие сведения о допущенных правонарушениях, включая уголовные и административные, совершенные государственными служащими; В) обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим.
17.	Обязан ли государственный служащий лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	А) обязан; Б) не обязан; В) может отказаться при определенных обстоятельствах.
18.	Решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению принимается	А) тайным голосованием; Б) открытым голосованием; В) единолично председателем комиссии.
19.	При трудоустройстве на новую должность после увольнения с государственной службы гражданин обязан уведомить	А) представителя нанимателя о намерении заключить трудовой договор; Б) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению; В) подразделение кадровой службы государственного

		органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
20.	Государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя	А) обо всех случаях совершенных коррупционных действий; Б) только о склонении к коррупционным действиям лично государственного служащего; В) о коррупционных действиях, сведения о которых были получены в ходе исполнения должностных обязанностей.
21.	К взысканиям, которые предусмотрены за совершение коррупционных действий, независимо от их тяжести относятся	А) дисциплинарные взыскания в виде выговора, строго выговора либо же увольнения; Б) понижение в должности либо же снижении чина, классности; В) отмене выплаты премии.
22.	Государственный служащий обязан предоставлять сведения о доходах следующих членов семьи	А) всех близких родственников, включая родителей, а также сестер и братьев; Б) на всех родственников и по свойству, в том числе тещу, тестя; В) на супругу и детей.

### 5.3 Условия актуализации программы повышения квалификации

Высокий уровень качества подготовки слушателей по данной программе обеспечивается путем использования современных образовательных технологий:

- электронного и мультимедийного обучения;
- практико-ориентированного подхода;
- интерактивных форм и методов обучения (круглых столов, форумов, дискуссий и т.п.);
- экспертно-консультационного сопровождения слушателей на протяжении всего периода обучения.

### 6. Оценка качества реализации программы.

Оценочная анкета, предлагаемая слушателям, обеспечивает оценочную экспертизу реализованной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (см. Приложение 2).

**Разработчик:** программа разработана на основании Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2022 г. № 331н “Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в области противодействия коррупции”.

СОГЛАСОВАНО:

Советник ректора

О.П. Дорошенко

Врио проректора по УМР

Е.Е. Бугаева

Зав. УМО

Л.А. Мандрик

Заведующий кафедрой

Ж.А. Ермушко

Начальник отдела развития

Т.П. Чусова

**Кадровое обеспечение дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации «Основы профилактики коррупции».**

<b>№</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Основное место работы, должность</b>	<b>Место работы и должность по совместительству</b>
1	Огородников Александр Константинович		председатель комитета по земельным правоотношениям Департамента управления муниципальной собственностью Администрации г.Томска	
2.	Газизов Родион Маратович		исполнительный директор Ассоциации «Правовой центр «РИМ», адвокат, независимый антикоррупционный эксперт	

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**ТОМСКИЙ ИНСТИТУТ  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ  
И АГРОБИЗНЕСА**

**Оценочная анкета слушателя**

**Программа:**

**1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность**

№	Показатели	Да	Нет
1	Информация о деятельности организации, осуществляющей образовательный процесс, размещена на стендах в помещении организации		
2	Информация о ТИПКиА размещена на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
3	На сайте организации присутствует информация о дистанционных способах обратной связи с получателями услуг		
4	Наличие на сайте организации сведений о контактных телефонах, адресах электронной почты, электронных сервисах (форма для подачи электронного обращения)		
5	Наличие технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией		

**2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность**

№	Показатели	Да	Нет
1	Наличие комфортной зоны отдыха, оборудованной соответствующей мебелью		
2	Наличие и понятность навигации внутри организации		
3	Наличие и доступность питьевой воды, санитарно-гигиенических помещений		
4	Санитарное состояние помещений организации		
5	Транспортная доступность (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки)		

**3. Доброжелательность, вежливость работников**

№	Показатели	Да	Нет

1	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование при обращении в организацию		
2	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательных услуг		
3	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия		

#### 4. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организации

№	Показатели	Да	Нет
1	Удовлетворены ли Вы организационными условиями предоставляемых услуг		
2	Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания услуг в организации		
3	Готовы ли Вы рекомендовать организацию родственникам и знакомым		

#### 5. Организация обучения

№	Показатели	Да	Нет
1	Информацию о проведении обучения я получил(а) на сайте организации		
2	Расписание, информация о программе обучения и преподавателях мне были доступны на информационных ресурсах организации		
3	Я получил(а) все ответы на вопросы, касающиеся обучения		
4	Я считаю, что организацию обучения можно было сделать лучше		

#### 6. Содержание программы

№	Показатели	Да	Нет
1	Вся информация по программе мне была интересна		
2	Часть тем я бы убрал(а) из программы		
3	Я считаю, что необходимо добавить некоторые важные темы		

Мнение по содержанию:

Какие важные темы стоит добавить в программу

---

Какие темы можно убрать из программы обучения

---



---

