

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**ТОМСКИЙ ИНСТИТУТ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ
И АГРОБИЗНЕСА**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета

по мобилизационной подготовке

Администрации Томской области

_____ А.В. Нецветаев

**ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Организация воинского учета и бронирования»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
(Протокол № 3 от 18.02.2025г.)

1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

1.1. Нормативно-методические основы разработки программы

Программа разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, с учетом требований следующих нормативных документов и методических рекомендаций:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный конституционный закон РФ от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении» (с изменениями и дополнениями);
- Указ Президента РФ от 25.11.2022 № 854 «О государственном информационном ресурсе, содержащем сведения о гражданах, необходимые для актуализации документов воинского учета»;
- Указ Президента РФ от 14.08.1992 № 890 «Об организации работы по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 05.06.2024 № 766 «Об утверждении Правил бронирования на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;
- Постановление Правительства РФ от 11.11.2006 № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- «Инструкция об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», утвержденная приказом Министерства обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 700;
- «Методические рекомендации по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждены решением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (протокол от 07.08.2024 № 2пр-МВК, с изменениями от 27.11.2024 № 3пр-МВК);
- Устав ФГБОУ ДПО ТИПКиА.

1.2. Цель реализации данной программы

Цель - заключается в приобретении обучаемыми компетенций, необходимых им для профессиональной служебной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (выполнения трудовых функций) в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

1.3. Планируемые результаты обучения

Программа направлена на освоение следующих профессиональных компетенций.

Вид компетенции	В результате изучения учебной дисциплины слушатели должны		
	Знать:	Уметь:	Владеть:
Общекультурные компетенции			
способность к самоорганизации и самообразованию	основы законодательства по воинскому учету	применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
Общепрофессиональные компетенции			
способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста	основы использования современных информационных технологий для решения задач воинского учета	анализировать и правильно применять положения нормативно-правовых актов по вопросам воинского учета	аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий
Профессиональные компетенции			
способность ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	актуальные вопросы законодательного регулирования в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	использовать приобретенные знания для защиты прав и интересов граждан, а также законных интересов общества и государства при выполнении работ по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе	организовывать взаимодействие организаций с военными комиссариатами и другими органами, осуществляющими воинский учет граждан

В результате повышения квалификации слушатели должны

Знать:

- законодательство Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе граждан;
- порядок воинского учета граждан в Российской Федерации, понятие воинского учета, виды воинского учета, требования по ведению воинского учета;

- порядок осуществления бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;
- нормативную правовую базу организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;
- обязанности и последовательность работы специалистов, осуществляющих воинский учет и бронирование работников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;
- порядок взаимодействия с военными комиссариатами и органами местного самоуправления, осуществляющими воинский учет.

Уметь:

- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- применять на практике требования нормативных правовых актов, нормативных и методических документов в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- планировать и организовывать мероприятия в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.
- организовывать и выполнять работу по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- использовать в работе по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, программное обеспечение.

Владеть навыками:

- подготовки проектов решений и служебных документов, отчетов, сбора, систематизации и использования актуальной информации в процессе ведения воинского учета;
- взаимодействия с государственными органами и организациями при ведении воинского учета и бронирования, граждан, пребывающих в запасе, работающих в органе управления и организации.

**2. Содержание дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации**

2.1. Учебный план

Категория слушателей - руководители и специалисты, занимающиеся вопросами ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, в учреждениях и организациях.

Объем программы: 16 часов.

Форма обучения: очная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

№ п/п	Наименование тем и разделов	Всего часов	Аудиторные занятия		Самост. работа	Форма контроля
			Лекции	Практич. занятия		
1.	Изменения в законодательстве Российской Федерации по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.	1	1			

2.	Нормативные правовые документы по вопросам ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в органах управления и	1	1			
3.	Организация и ведение воинского учета в органе управления, организации, учреждении и на предприятии	2	2			
4.	Организация работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в органе управления, организации, учреждении и на предприятии	2	2			
5.	Контроль состояния работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе. Показатели, по которым оценивается деятельность организаций по осуществлению воинского учета и бронирования работников и критерии оценки их деятельности.	1	1			
6.	Отчетность о состоянии работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе. Отчетные документы, порядок их заполнения и предоставления.	1	1			
7.	Практическое изучение и заполнение образцов, форм Перечня документов, разрабатываемых в организациях по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.	2		2		
8.	Компьютерные программы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.	2		2		опрос
9.	Практическая тренировка в работе с программами по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.	2		2		опрос
Итоговая аттестация (зачет)		2				зачет
ИТОГО:		16	8	6		2

2.2. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование дисциплин, разделов и тем	Всего аудиторных часов	Дни	
			1	2
1.	Изменения в законодательстве Российской Федерации по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.	1	1	

2.	Нормативные правовые документы по вопросам ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в организациях, учреждениях и на предприятиях.	1	1	
3.	Организация и ведение воинского учета в органе управления, организации, учреждении и на предприятии.	2	2	
4.	Организация работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в органе управления, организации, учреждении и на предприятии.	2	2	
5.	Контроль состояния работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе. Показатели, по которым оценивается деятельность организаций по осуществлению воинского учета и бронирования работников и критерии оценки их деятельности.	1	1	
6.	Отчетность о состоянии работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе. Отчетные документы, порядок их заполнения и предоставления.	1	1	
7.	Практическое изучение и заполнение образцов, форм Перечня документов, разрабатываемых в организациях по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	2		2
8.	Компьютерные программы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.	2		2
9.	Практическая тренировка в работе с программами по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.	2		2
Итоговая аттестация (зачет)		2		2
Итого		16	8	8

3. Тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Тема 1. Изменения в законодательстве Российской Федерации по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе (1 час)

– Федеральный закон РФ от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» с изменениями от 11.06.2022 № 166-ФЗ, от 11.06.2022 № 173-ФЗ, от 14.07.2022 № 272-ФЗ, от 14.07.2022 № 315-ФЗ, от 04.11.2022 № 419-ФЗ;

– Федеральный закон РФ от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» с изменениями от 11.06.2022 № 171-ФЗ, от 11.06.2022 № 173-ФЗ, от 14.07.2022 № 278-ФЗ, от 14.07.2022 № 315-ФЗ, от 14.07.2022 № 335-ФЗ, от 24.19.2022 № 370-ФЗ;

– Федеральный закон РФ от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями от 26.05.2021 № 155-ФЗ, от 14.07.2022 № 336-ФЗ, от 20.10.2022 № 404-ФЗ, от 04.11.2022 № 419-ФЗ, от 04.11.2022 № 421-ФЗ;

– Федеральный конституционный закон РФ от 30.01.2002 № 1 ФКЗ «О военном положении» с изменениями от 28.12.2010 № 6ФКЗ, от 01.07.2017 № 2 ФКЗ;

– Указ Президента РФ от 25.11.2022 № 854 «О государственном информационном

ресурсе, содержащем сведения о гражданах, необходимые для актуализации документов воинского учета».

Тема 2. Нормативные правовые документы по вопросам ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в организациях, учреждениях и на предприятиях (1 час)

– Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (в ред. от 14.07.2021 №1746);

– Постановление Правительства РФ от 05.06.2024 № 766 «Об утверждении Правил бронирования на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

– «Инструкция об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», утверждена Приказом МО РФ от 22.11.2021 № 700;

– «Методические рекомендации по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждены решением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (протокол от 07.08.2024 № 2пр-МВК, с изменениями от 27.11.2024 № 3пр-МВК).

Тема 3. Организация и ведение воинского учета в органе управления, организации, учреждении и на предприятии (2 часа)

– цель, задачи и виды воинского учета;

– функциональные обязанности работника, ответственного за ведение учета и бронирования граждан;

– план работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе

– перечень, формы документов воинского учета, по которым ведется воинский учет граждан в организациях, порядок их хранения и заполнения;

– постановка на учет граждан, принятых на работу, снятие с учета граждан, пребывающих в запасе;

– порядок проведения сверки сведений о воинском учете, содержащихся в учетных документах организаций, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов муниципальных образований (далее - военные комиссариаты) и (или) органов местного самоуправления.

Тема 4. Организация работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в органе управления, организации, учреждении и на предприятии (2 часа)

– цель, задачи и виды бронирования граждан, пребывающих в запасе;

– функции органов, осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе;

– книги, формы документов, по которым ведется бронирование граждан, пребывающих в запасе, в органе управления и организации;

– организация работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

– порядок оформления отсрочек, от призыва на военную службу, гражданам, пребывающим в запасе, на период мобилизации и на военное время;

– бронирование граждан, пребывающих в запасе, в период мобилизации и на военное время.

Тема 5. Контроль состояния работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе. Показатели, по которым оценивается деятельность организаций по осуществлению воинского учета и бронирования работников и критерии оценки их деятельности (1 час)

- органы, осуществляющие контроль за состоянием воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- порядок проведения проверок работы по вопросам воинского учета и бронирования граждан в органах управления и организациях;
- показатели, по которым оценивается деятельность организаций по осуществлению воинского учета, и критерии оценки их деятельности;
- показатели, по которым оценивается состояние работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в органах управления и организациях.

Тема 6. Отчетность о состоянии работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе. Отчетные документы, порядок их заполнения и предоставления (1 час)

- отчетные документы по воинскому учету и бронированию граждан, работающих в органе управления и организации:
 - доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;
 - карточка учета организации, форма № 18;
 - отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (приложение № 3 к Методическим рекомендациям);
 - анализ обеспечения трудовыми ресурсами;
 - порядок составления отчетных документов и сроки их предоставления.

Тема 7. Практическое изучение и заполнение образцов, форм Перечня документов, разрабатываемых в организациях по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе (2 часа)

- план работы организации по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе;
- карточка гражданина, подлежащего воинскому учету, форма № 10;
- план, замены специалистов, призываемых на военную службу по мобилизации и в военное время, работающих в организации;
- план (схема) оповещение граждан, пребывающих в запасе в период мобилизации;
- приказ организации о бронировании работников;
- список забронированных работников - граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ;
- книга учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек.

Тема 8. Компьютерные программы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе (2 часа)

- «КУО - 18»;
- «ВУБ - 20»;
- «СОФ - 6»;
- «Печать - 4».

Тема 9. Практическая тренировка в работе с программами по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе (2 часа)

- практическая работа с программами и программным обеспечением по вопросам воинского учета и бронирования в органе управления и организации.

4. Организационно-педагогические условия реализации программы повышения квалификации

4.1. Учебно-методическое обеспечение

4.1.1. Рекомендуемые источники и литература:

1. «Инструкция об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», утвержденная приказом Министерства обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 700.

2. «Методические рекомендации по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждены решением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (протокол от 07.08.2024 № 2пр-МВК, с изменениями от 27.11.2024 № 3пр-МВК).

3. «Положение о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», утвержденные постановлением Правительства РФ от 11.11.2006 № 663 (с изменениями от 14.10.2021 №1746).

4. Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (с изменениями от 14.10.2021 №1746).

5. Постановление Правительства РФ от 05.06.2024 № 766 «Об утверждении Правил бронирования на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».

6. Указ Президента РФ от 25.11.2022 № 854 «О государственном информационном ресурсе, содержащем сведения о гражданах, необходимые для актуализации документов воинского учета».

7. Федеральный закон РФ от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» с изменениями от 11.06.2022 № 166-ФЗ, от 11.06.2022 № 173-ФЗ, от 14.07.2022 № 272-ФЗ, от 14.07.2022 № 315-ФЗ, от 04.11.2022 № 419-ФЗ.

8. Федеральный закон РФ от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» с изменениями от 11.06.2022 № 171-ФЗ, от 11.06.2022 № 173-ФЗ, от 14.07.2022 № 278-ФЗ, от 14.07.2022 № 315-ФЗ, от 14.07.2022 № 335-ФЗ, от 24.10.2022 № 370-ФЗ.

9. Федеральный закон РФ от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями от 14.07.2022 № 336-ФЗ, от 20.10.2022 № 404-ФЗ, от 04.11.2022 № 419-ФЗ, от 04.11.2022 № 421-ФЗ.

10. Федеральный конституционный закон РФ от 30.01.2002 № 1 ФКЗ «О военном положении» с изменениями от 01.07.2017 № 2-ФКЗ.

4.1.2. Материалы для организации работы слушателей:

- презентации;
- опорные слайды;
- раздаточный печатный материал.

4.2. Материально - технические условия реализации программы

Материально-технические ресурсы института обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских занятий, консультаций). Слушателям предоставлена возможность пользования оборудованными аудиториями и компьютерными классами с выходом в интернет и доступом к электронно-библиотечной системе, а также возможность использования оргтехники (копировально-множительные

аппараты, сканеры, принтеры).

Для проведения лекций, практических занятий с использованием активных форм и методов обучения учебные аудитории оборудованы аудио - визуальными техническими средствами.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска
компьютерный класс	практические занятия	компьютеры

4.3. Кадровое обеспечение программы

Образовательный процесс обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее преподаваемому учебному курсу, и ученую степень или имеющими дополнительное профессиональное образование, профессиональную переподготовку, направленность которой соответствует преподаваемому учебному курсу, или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере (стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученого звания без предъявления к стажу работы) и систематически занимающимися научной или научно-методической деятельностью, или иной практической деятельностью, соответствующей направленности образовательной программы.

К образовательному процессу могут привлекаться специалисты из числа действующих руководителей и ведущих специалистов профильных организаций, учреждений.

Состав преподавателей и экспертов приведен в приложении 1.

4.4. Организация образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация воинского учета и бронирования» предусматривает проведение теоретических и практических занятий.

Продолжительность занятий – 8 часов в день с перерывами 5-10 мин., кофе-паузой и обедом продолжительностью 1 час.

5. Оценка качества освоения программы повышения квалификации

5.1. Формы контроля и аттестации

Оценка качества проводится в отношении соответствия результатов освоения программы повышения квалификации заявленным целям и планируемыми результатам обучения.

Учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предусмотрена итоговая аттестация. Оценка качества освоения программы проводится в форме зачета.

Для реализации программы предусмотрено создание оценочных материалов, которые включают вопросы для собеседования или тестирования, позволяющие оценивать уровень освоения профессиональных компетенций.

По результатам аттестационных испытаний выставляется оценка по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценки знаний слушателей при проведении зачета.

В качестве критерия оценки знаний слушателей выбрана следующая система:

«Зачтено» - выставляется при условии, если слушатель показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если слушатель показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Описание шкалы оценивания уровня овладения слушателями компетенций на этапе зачета с использованием теста

Оценка	Характеристика ответа слушателя (количество правильных ответов)
зачтено	60 - 100 % правильных ответов
не зачтено	Менее 60 % правильных ответов

5.2. Оценочные материалы для проведения аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Какой Закон РФ является основным по воинскому учету?
2. Что такое бронирование граждан, пребывающих в запасе?
3. Номер и дата утверждения Методических рекомендаций по бронированию граждан, пребывающих в запасе?
4. Какой отчетный документ предоставляют органы управления и организации ежегодно по состоянию на 31 декабря?
5. Сроки предоставления ежегодных докладов по бронированию граждан, пребывающих в запасе?
6. При какой норме определяется 1 освобожденный работник, осуществляющий воинский учет в организации?
7. Периодичность проведения сверки сведений о воинском учете, содержащихся в карточках организаций, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов?
8. Предельный возраст пребывания в запасе младших офицеров.
9. Какие военнообязанные состоят на специальном воинском учете?
10. Кем и когда утверждена Инструкция об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета?
11. Какой предельный возраст призывников, подлежащих призыву?
12. На какие виды подразделяется воинский учет в организации?
13. На какой предельный срок предоставляется отсрочка забронированным работникам?
14. Какой документ в двухнедельный срок направляют в военкомат при приеме работника, стоящего на воинском учете?
15. Какой документ направляют на рассмотрение в военкомат при организации бронирования работников организации?

5.3 Условия актуализации программы

Высокий уровень качества подготовки слушателей по данной программе обеспечивается путем использования современных образовательных технологий:

- электронного и мультимедийного обучения;
- практико-ориентированного подхода;

- интерактивных форм и методов обучения (круглых столов, форумов, дискуссий и т.п.);
- экспертно-консультационного сопровождения слушателей на протяжении всего периода обучения.

6. Оценка качества реализации программы повышения квалификации

Оценочная анкета, предлагаемая слушателям, обеспечивает оценочную экспертизу реализованной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (см. Приложение 2).

Разработчик: Ростокин Дмитрий Евгеньевич, ведущий инженер группы мобилизационной подготовки ППК «Роскадастр» по Томской области.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМР

Заведующий УМО

Заведующий кафедрой

Е.Е. Бугаева

Л.А. Мандрик

О.М. Керб

Кадровое обеспечение
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Организация воинского учета и бронирования»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность	Место работы и должность по совместительству
1.	Долдин Игорь Николаевич		Консультант Комитета по мобилизационной подготовке Администрации Томской области.	
2.	Ростокин Дмитрий Евгеньевич		Ведущий инженер группы мобилизационной подготовки ППК «Роскадастр» по Томской области	

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**ТОМСКИЙ ИНСТИТУТ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ
И АГРОБИЗНЕСА**

Оценочная анкета слушателя

**Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации:
«Организация воинского учета и бронирования»**

1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность

№	Показатели	Да	Нет
1	Информация о деятельности организации, осуществляющей образовательный процесс, размещена на стендах в помещении организации		
2	Информация о ТИПКиА размещена на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
3	На сайте организации присутствует информация о дистанционных способах обратной связи с получателями услуг		
4	Наличие на сайте организации сведений о контактных телефонах, адресах электронной почты, электронных сервисах (форма для подачи электронного обращения)		
5	Наличие технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией		

2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

№	Показатели	Да	Нет
1	Наличие комфортной зоны отдыха, оборудованной соответствующей мебелью		
2	Наличие и понятность навигации внутри организации		
3	Наличие и доступность питьевой воды, санитарно-гигиенических помещений		
4	Санитарное состояние помещений организации		
5	Транспортная доступность (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки)		

3. Доброжелательность, вежливость работников

№	Показатели	Да	Нет
1	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование при обращении в организацию		
2	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательных услуг		
3	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия		

