



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Реализация мер государственной поддержки  
сельскохозяйственного производства»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Педагогического совета  
(Протокол № 3 от 18.02.2025г.)

# 1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

## 1.1. Нормативно-методические основы разработки программы повышения квалификации

Программа разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 (с изменениями и дополнениями);

– Постановление Правительства РФ от 10 апреля 2023 г. N 580 «О разработке и утверждении профессиональных стандартов»;

– Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015г. N ВК-1032/06;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1011 (с изменениями и дополнениями);

– Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.08.2022 № 472н;

– Устав ФГБОУ ДПО ТИПКИА.

## 1.2. Цель реализации данной дополнительной профессиональной программы

**Цель** - формирование у слушателей теоретических и практических знаний в области нормативного регулирования целевого использования средств бюджета, порядка проведения проверок использования таких средств.

## 1.3. Планируемые результаты обучения

Программа направлена на освоение следующих профессиональных компетенций

Вид компетенции	В результате изучения учебной дисциплины слушатели должны		
	Знать:	Уметь:	Владеть:
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
Способен принимать обоснованные правовые решения в различных областях жизнедеятельности	Принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Применять методы анализа правовых явлений и процессов для достижения финансовых целей в различных областях жизнедеятельности	Навыками использования правовых норм для достижения финансовых целей в различных областях жизнедеятельности
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Нормативно-правовые акты, направленные на противодействие коррупции, а также способы профилактики коррупционных проявлений.	Формировать гражданскую позицию по предотвращению коррупции в обществе.	Правилами общественного взаимодействия, в том числе с государственными органами на основе нетерпимого

			отношения к любым проявлениям коррупционного поведения
<b>Профессиональные компетенции</b>			
Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	Методы поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач. Порядок осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительным и функциями	Разрабатывать варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме	Навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений

В результате повышения квалификации слушатели должны

**Знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие порядок предоставления субсидий;
- порядок проведения проверок на предмет целевого использования средств субсидий;
- виды и формы проведения проверок (внеплановые, документарные, выездные);
- основные нарушения при предоставлении и использовании, выявленные по результатам контрольных мероприятий;
- специфику проведения финансового контроля и проведения прокурорской проверки.

**Уметь:**

- применять нормативно-правовые акты, регулирующие порядок предоставления субсидий;
- применять нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение проверок получателей субсидий.

**Владеть:**

- знаниями в области порядка проведения и результатов проверок;
- методикой специфики проведения финансового контроля;
- навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений.

## **2. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

### **2.1. Учебный план**

**Категория слушателей:** руководители и специалисты муниципальных органов управления АПК.

**Объем программы:** 24 часа.

**Форма обучения:** очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия		Самост. работа	Форма контроля
			Лекции	Практ. занятия		
1.	Меры государственной поддержки сельскохозяйственного производителя	5	5			
2.	Организация работы на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет»	4	2	2		
3.	Порядок разработки муниципальных актов в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления субсидий	2	2			
4.	Порядок проведения проверок на предмет целевого использования средств субсидий	2	2			
5.	Виды и формы проведения проверок (внеплановые, документарные, выездные)	2	2			
6.	Мониторинг достижения результата предоставления субсидий. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение проверок получателей субсидий	2	2			
7.	Оформление процедуры проведения и результатов проверок	2	2			
8.	Основные нарушения при предоставлении и использовании, выявленные по результатам контрольных мероприятий	2	2			
9.	Практика прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции	1	1			
<b>Итоговый контроль</b>		<b>2</b>				<b>зачет</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>24</b>	<b>20</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

## 2.2. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование дисциплин, разделов и тем	Всего аудиторных часов	Дни			
			1	2	3	4
1.	Меры государственной поддержки сельскохозяйственного производителя	5	5			
2.	Организация работы на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет»	4	3	1		
3.	Порядок разработки муниципальных актов в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления субсидий	2		2		
4.	Порядок проведения проверок на предмет целевого использования средств субсидий	2		2		

5.	Виды и формы проведения проверок (внеплановые, документарные, выездные)	2		2		
6.	Мониторинг достижения результата предоставления субсидий. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение проверок получателей субсидий	2		1	1	
7.	Оформление процедуры проведения и результатов проверок	2			2	
8.	Основные нарушения при предоставлении и использовании, выявленные по результатам контрольных мероприятий	2			2	
9.	Практика прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции	1			1	
<b>Итоговая аттестация (зачет)</b>		<b>2</b>			<b>2</b>	
<b>Итого</b>		<b>24</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	

### **3. Тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

#### **Тема 1. Меры государственной поддержки сельскохозяйственного производителя (5 часов)**

- предоставление субсидий на развитие ЛПХ, КФХ и ИП в рамках переданных полномочий. Основные изменения с 2025 года;
- меры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства от центра «Мой бизнес»;
- механизм доведения средств государственной поддержки на производство молока;
- поддержка малых форм хозяйствования по искусственному осеменению коров;
- нефинансовые меры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в АПК.

#### **Тема 2. Организация работы на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (4 часа)**

- специфика работы ГРБС в ГИИС «Электронный бюджет» и на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки;
- работа получателя субсидии на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки нормативно-правовое регулирование в области предоставления субсидий.

#### **Тема 3. Порядок разработки муниципальных актов в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления субсидий (2 часа)**

- требования к содержанию НПА в соответствии с ПП РФ от 25.10.2023 №1782;
- обзор действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления субсидий (Указы Президента Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральные законы Российской Федерации; Постановления Правительства Российской Федерации и др.);
- порядок разработки муниципальных нормативных актов в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782.

#### **Тема 4. Порядок проведения проверок на предмет целевого использования средств субсидий (2 часа)**

- соблюдение требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- соблюдение принципа целевого характера использования средств субсидий;
- соблюдение принципа эффективного использования средств субсидий.

#### **Тема 5. Виды и формы проведения проверок (внеплановые, документарные, выездные) (2 часа)**

- предмет и цель проверки. Объект и субъект проверки;
- права и обязанности должностных лиц контролирующего органа при осуществлении проверки;
- права и обязанности должностных лиц объекта, в отношении которых осуществляются проверки;

виды и формы проведения проверок

#### **Тема 6. Мониторинг достижения результата предоставления субсидий. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение проверок получателей субсидий (2 часа)**

- субъекты и объекты мониторинга достижения результата предоставления субсидий;
- результат мониторинга и его оформление;
- использование государственных интегрированных информационных систем;
- нормативно-правовое регулирование при проведении проверок получателей субсидий;
- обзор действующих нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения проверок получателей субсидий.

#### **Тема 7. Оформление процедуры проведения и результатов проверок (2 часа)**

- оформление результатов контрольных мероприятий: документы, сроки;
- передача материалов проверок в иные органы.

#### **Тема 8. Основные нарушения при предоставлении и использовании, выявленные по результатам контрольных мероприятий (2 часа)**

- нарушения при предоставлении средств субсидий;
- нарушения при использовании средств субсидий: нецелевой характер использования средств субсидий, неэффективное использование средств субсидий; иные нарушения.
- ответственность, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, за нарушения при предоставлении и использовании средств субсидий.

#### **Тема 9. Практика прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции (1 час)**

- противодействие коррупции в бюджетной сфере;
- типичные нарушения, допускаемые главными распорядителями бюджетных средств и получателями субсидий в области противодействия коррупции;
- ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

## **4. Организационно-педагогические условия реализации программы повышения квалификации**

### **4.1. Учебно-методическое обеспечение**

#### **4.1.1. Рекомендуемые источники и литература:**

1. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 26.02.2024) // СПС КонсультантПлюс.
2. Закон Томской области от 29.12.2005 N 248-ОЗ (ред. от 27.12.2023) "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства" (принят постановлением Государственной Думы Томской области от 22.12.2005 N 2719) (вместе с "Методикой распределения субвенций местным бюджетам из областного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий")// СПС КонсультантПлюс.
3. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.05.2024) // СПС КонсультантПлюс
4. Постановление Правительства РФ от 30.09.2014 N 999 (ред. от 30.05.2024) "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации"// СПС КонсультантПлюс
5. Постановление Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий"// СПС КонсультантПлюс
6. Постановление Правительства РФ от 25.10.2023 N 1780 "Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг"// СПС КонсультантПлюс
7. Постановление Правительства РФ от 25.10.2023 N 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг"// СПС КонсультантПлюс
8. Постановление Правительства РФ от 14.07.2012 N 717 (ред. от 22.05.2024) "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"// СПС КонсультантПлюс
9. Приказ Минфина России от 30.11.2021 N 199н (ред. от 20.07.2023) "Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.03.2022 N 67616) // СПС КонсультантПлюс
10. Приказ Минфина России от 25.12.2019 N 248н "Об утверждении Типовой формы договора о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.04.2020 N 57931) // СПС КонсультантПлюс
11. Распоряжение Правительства РФ от 08.09.2022 N 2567-р (ред. от 23.11.2023) «Об утверждении Стратегии развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Российской Федерации на период до 2030 года» // СПС КонсультантПлюс.
12. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.05.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.06.2024) // СПС КонсультантПлюс.

13. Указ Президента РФ от 07.05.2018 N 204 (ред. от 21.07.2020) "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" // СПС КонсультантПлюс.

14. Указ Президента РФ от 07.05.2024 N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года"// СПС КонсультантПлюс.

15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 264-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "О развитии сельского хозяйства"// СПС КонсультантПлюс.

#### **4.1.2. Материалы для организации работы слушателей:**

- презентации;
- опорные слайды.

#### **4.2. Материально - технические условия реализации программы**

Материально-технические ресурсы института обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских занятий, консультаций и т.п). Слушателям предоставлена возможность пользования оборудованными аудиториями и компьютерными классами с выходом в интернет и доступом к электронно-библиотечной системе, а также возможность использования оргтехники (копировально-множительные аппараты, сканеры, принтеры).

Для проведения лекций, практических занятий с использованием активных форм и методов обучения учебные аудитории оборудованы аудио - визуальными техническими средствами.

<b>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</b>	<b>Вид занятий</b>	<b>Наименование оборудования, программного обеспечения</b>
аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска
компьютерный класс	практические занятия	компьютеры

#### **4.3. Кадровое обеспечение программы повышения квалификации**

Образовательный процесс обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее преподаваемому учебному курсу, и ученую степень или имеющими дополнительное профессиональное образование, профессиональную переподготовку, направленность которой соответствует преподаваемому учебному курсу, или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере (стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученого звания без предъявления к стажу работы) и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью или иной практической деятельностью, соответствующей направленности образовательной программы.

К образовательному процессу могут привлекаться специалисты из числа действующих руководителей и ведущих специалистов профильных организаций, учреждений.

Состав преподавателей и экспертов приведен в приложении 1.

#### **4.4. Организация образовательного процесса**

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Реализация мер государственной поддержки сельскохозяйственного производства» предусматривает проведение теоретических занятий.

Продолжительность занятий – 8 часов в день с перерывами 5-10 мин., кофе-паузой и обедом продолжительностью 1 час.

## **5. Оценка качества освоения программы повышения квалификации**

### **5.1. Формы контроля и аттестации**

Оценка качества проводится в отношении соответствия результатов освоения программы повышения квалификации заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предусмотрена итоговая аттестация. Оценка качества освоения программы проводится в форме зачета.

Для реализации программы предусмотрено создание оценочных материалов, которые включают вопросы для собеседования или тестирования, позволяющие оценивать уровень освоения профессиональных компетенций.

По результатам аттестационных испытаний выставляется оценка по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

#### **Критерии оценки знаний слушателей при проведении зачета**

В качестве критерия оценки знаний слушателей выбрана следующая система:

«Зачтено» - выставляется при условии, если слушатель показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если слушатель показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

#### **Описание шкалы оценивания уровня овладения слушателями компетенций на этапе зачета с использованием теста**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристика ответа слушателя (количество правильных ответов)</b>
Зачтено	60 - 100 % правильных ответов
Не зачтено	Менее 60 % правильных ответов

### **5.2. Оценочные материалы для проведения аттестации**

#### **Примерный перечень вопросов к зачёту**

1. Публичные финансовые нарушения.
2. Межбюджетные трансферты.
3. Что такое субсидии?
4. Субвенции – это...
5. Что такое дотации?
6. Важнейшие направления работы Счетной палаты.
7. Бюджетный контроль и его основные методы.
8. Контрольно-ревизионные мероприятия.
9. Положения, характеризующие государственный (муниципальный) финансовый контроль.

10. Согласно Порядка предоставления субсидий, в течении какого срока со дня размещения объявления о проведении отбора необходимо подать заявку участника?

11. Когда считается отбор объявленным?

12. Предельный размер субсидии на производство молока?

13. Кто является ответственным за нецелевое использование субвенции и нарушение условий предоставления (расходования) субвенций в соответствии с действующим бюджетным законодательством?

14. Что такое открытая и закрытая части единого портала бюджетной системы Российской Федерации?

15. Что такое электронный бюджет?

16. Нарушения, допускаемые главными распорядителями бюджетных средств и получателями субсидий в области противодействия коррупции?

17. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений?

### **5.3 Условия актуализации программы повышения квалификации**

Высокий уровень качества подготовки слушателей по данной программе обеспечивается путем использования современных образовательных технологий:

- электронного и мультимедийного обучения;
- практико-ориентированного подхода;
- интерактивных форм и методов обучения (круглых столов, форумов, дискуссий и т.п.);
- экспертно-консультационного сопровождения слушателей на протяжении всего периода обучения.

## **6. Оценка качества реализации программы повышения квалификации**

Оценочная анкета, предлагаемая слушателям, обеспечивает оценочную экспертизу реализованной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (см. Приложение 2).

### **Разработчик:**

Керб Ольга Мартыновна, кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой МиА ФГБОУ ДПО ТИПКИА

Саватеева Юлия Александровна, юрист-консульт ФГБОУ ДПО ТИПКИА

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМР

Зав. УМО

Заведующий кафедрой

Е.Е. Бугаева

Л.А. Мандрик

О.М. Керб

**Кадровое обеспечение**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
«Реализация мер государственной поддержки сельскохозяйственного производства»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность	Место работы и должность по совместительству
1.	Бреев Игорь Сергеевич		заместитель председателя комитета по производству Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области	
2.	Жданова Светлана Юрьевна		Заместитель председателя Комитета организации ветеринарной деятельности Департамента ветеринарии Томской области	
3.	Заборский Виталий Сергеевич		заместитель председателя комитета по развитию сельских территорий и агропродовольственного рынка Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области	
4.	Игловская Ольга Николаевна		прокурор отдела по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции прокуратуры Томской области	
5.	Крикунова Наталья Александровна		Директор ОГБУ «Аграрный центр Томской области»	
6.	Саватеева Юлия Александровна		ООО «Консультационный центр «В сфере закупок», заместитель директора, практикующий юрист	ФГБОУ ДПО ТИПКиА, юрисконсульт
7.	Синеглазова Анастасия Анатольевна		Заместитель директора центра «Мой бизнес»	

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**ТОМСКИЙ ИНСТИТУТ  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ  
И АГРОБИЗНЕСА**

**Оценочная анкета слушателя**

**Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации:  
«Реализация мер государственной поддержки сельскохозяйственного производства»**

**1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность**

№	Показатели	Да	Нет
1	Информация о деятельности организации, осуществляющей образовательный процесс, размещена на стендах в помещении организации		
2	Информация о ТИПКиА размещена на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
3	На сайте организации присутствует информация о дистанционных способах обратной связи с получателями услуг		
4	Наличие на сайте организации сведений о контактных телефонах, адресах электронной почты, электронных сервисах (форма для подачи электронного обращения)		
5	Наличие технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией		

**2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность**

№	Показатели	Да	Нет
1	Наличие комфортной зоны отдыха, оборудованной соответствующей мебелью		
2	Наличие и понятность навигации внутри организации		
3	Наличие и доступность питьевой воды, санитарно-гигиенических помещений		
4	Санитарное состояние помещений организации		
5	Транспортная доступность (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки)		

**3. Доброжелательность, вежливость работников**

№	Показатели	Да	Нет
1	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование при обращении в организацию		
2	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательных услуг		
3	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия		

