



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит на сельскохозяйственных
предприятиях»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
(Протокол № 7 от 18.06.2024г.)

1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

1.1. Нормативно-методические основы разработки программы

Программа разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019г. № 103н;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями);
- Устав ФГБОУ ДПО ТИПКиА.

1.2. Цель и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Цель - формирование у слушателей профессиональных компетенций в области теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита на сельскохозяйственных предприятиях.

Задачи:

- освоение принципов и элементов бухгалтерского (финансового) учета, используемых для отражения информации о хозяйственной деятельности предприятий АПК;
- формирование практических навыков по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала, а также определения результатов хозяйственно-финансовой деятельности организации на основе системы «1С: Бухгалтерия 8.3»;
- формирование навыков самостоятельного проведения анализа хозяйственной деятельности предприятия;
- освоение принципов, методов и требований аудиторской проверки организаций.

1.3. Планируемые результаты обучения

Программа направлена на освоение следующих профессиональных компетенций.

Вид компетенции	В результате изучения учебной дисциплины слушатели должны		
	Знать:	Уметь:	Владеть:
Общепрофессиональные компетенции			
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	систему нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета во взаимосвязи с типами организационных структур и бизнес-процессами в организации; средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, инструменты анализа результатов расчетов; систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в соответствии с МСФО	использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; использовать программные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих порядок ведения бухгалтерского учета; применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета, правильно идентифицировать факты хозяйственной деятельности, связанные с определением финансовых результатов предприятий АПК	системой знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия в организациях с различными правовыми формами и видами деятельности на основе действующей нормативной базы; информационными технологиями обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
способность анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макро уровне	систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, налогового учета аудиторской деятельности во взаимосвязи с типами организационных структур и бизнес-процессами в организации	использовать систему знаний о принципах бухгалтерского, налогового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия	системой знаний о принципах бухгалтерского, налогового учета и аудита для разработки и обоснования учетной политики на основе действующей нормативной базы
способность использовать	программные средства для	использовать программные средства	информационными технологиями

современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, инструменты анализа результатов расчетов	для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
Профессиональные компетенции			
способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала в организациях. - методы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ и обработку статистических данных, информации, научно-аналитических материалов, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; - систематизировать и обобщать информацию о финансово-хозяйственной деятельности предприятия 	<ul style="list-style-type: none"> - типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой для расчета экономических и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками самостоятельного проведения анализа хозяйственной деятельности предприятия различных организационно-правовых форм.
способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте	решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах для разработки и обоснования управленческих решений	вопросами оценки на примере конкретных ситуаций, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах
Осуществлять процесс планирования, проведения финансового анализа экономического субъекта и контроль его результатов; оценивает финансовые риски и способы их минимизации; формировать предложения по	основы планирования, проведения финансового анализа для минимизации рисков и улучшения финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта	использовать основные методы и инструменты финансового анализа для минимизации возможных рисков событий и повышения экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;	навыками планирования и оценки вероятности наступления и принятия и обоснования эффективных решений по повышению экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.

<p>повышению рентабельности и снижению затрат.</p>			
<p>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p>законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета, аудиторской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к аудиторам и аудиторским организациям, их права и обязанности, а также ответственность в отношении взаимодействия с различными субъектами хозяйственной деятельности; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации для выполнения конкретного задания с учетом особенностей составления финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности. 	<ul style="list-style-type: none"> - планировать и проводить оценку и анализ состояния бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - осуществлять проверку обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверку качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализ экономических показателей с целью принятия управленческих решений. 	<ul style="list-style-type: none"> - методиками анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности с определением эффективности финансово-хозяйственной деятельности субъекта.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации слушатели должны

Знать:

- теоретические аспекты бухгалтерского учета (предмет, объекты, принципы, методы) на предприятиях АПК;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;
- план счетов бухгалтерского учета;
- порядок обобщения данных учета и составления финансовой отчетности в сельскохозяйственных организациях, а также - состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей;
- основы экономики, организации производства и управления в экономическом субъекте;
- методологические основы современного налогообложения;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- назначение и возможности конфигурации и особенности ведения учёта при использовании конфигурации 1С: Бухгалтерия 8.3;
- порядок обобщения данных учета и составления финансовой отчетности в сельскохозяйственных организациях;
- основы и методику проведения анализа производственно-финансовой деятельности предприятия и его подразделений;
- методы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- функциональные возможности использования информации, отраженной в бухгалтерском учете и полученной аналитическим путем законодательное и нормативное регулирование аудиторской деятельности;
- требования к аудиторам и аудиторским организациям, их права и обязанности, а также ответственность;
- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации для выполнения конкретного аудиторского задания;
- порядок проведения аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Уметь:

- составлять (оформлять) первичные и сводные учетные документы, в том числе электронные документы;
- применять нормы налогового законодательства по исчислению налогов в сельскохозяйственной организации;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- использовать сведения о программе «1С: Бухгалтерия 8.3» в практической деятельности;
- выбирать средства обработки и интерпретации информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятий АПК;
- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- систематизировать и обобщать информацию о финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;

– осуществлять проверку обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверку качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Владеть:

- практическими навыками ведения бухгалтерского (финансового) учета на предприятиях АПК;
- способностью формировать финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей;
- практическими навыками ведения налогового учета;
- современными технологиями автоматизированной обработки информации;
- основами организации компьютерного плана счетов: системы синтетических счетов, системы аналитических счетов, связи между ними в организациях АПК;
- способностью анализа назначения системы программ «1С: Бухгалтерия 8.3»;
- навыками самостоятельной работы по сбору учетно-налоговой информации для проведения экономических расчетов в сельскохозяйственных предприятиях;
- способностью подготавливать финансовую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внешних пользователей;
- навыками формирования мнения о финансовом положении сельскохозяйственной организации на основании информации, полученной при анализе и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности;
- навыками заполнения бухгалтерских документов по отражению хозяйственных операций, осуществляемых сельхозпроизводителями;
- навыками самостоятельной работы по сбору информации по доходам и расходам организации для проведения расчетов, характеризующих конечный финансовый результат деятельности;
- навыками самостоятельного проведения анализа хозяйственной деятельности предприятия различных организационно-правовых форм;
- навыками определения тенденций развития предприятия;
- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- методами аудита, используемыми на различных этапах проверки;
- способностью оценивать аудиторские риски;
- методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки.

2. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

2.1. Учебный план

Категория слушателей: специалисты по осуществлению учетной и расчетно-экономической деятельности КФХ, работники бухгалтерской службы предприятий, муниципальных органов управления АПК и другие заинтересованные лица.

Срок обучения: 144 часа.

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия		Самост. работа	Форма контроля
			Лекции	Практ. занятия		
1.	Практические основы бухгалтерского (финансового) учета	50	10	16	24	
2.	Информационные системы учета: компьютерная программа 1С: Бухгалтерия 8.3	30		20	10	
3.	Анализ использования ресурсов предприятия	20	6	6	8	
4.	Анализ затрат и результатов деятельности предприятия	20	6	6	8	
5.	Практические основы аудита	20	6	4	10	
Итоговая аттестация		4				экзамен
ИТОГО		144	28	52	60	4

2.2. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование дисциплин, разделов и тем	Всего аудиторных часов	Дни												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	Практические основы бухгалтерского (финансового) учета	26	8	8	8	2									
2	Информационные системы учета: компьютерная программа 1С: Бухгалтерия 8.3	20				6	8	6							
3	Анализ использования ресурсов предприятия	12						2	8	2					
4	Анализ затрат и результатов деятельности предприятия	12								6	6				
5	Практические основы аудита	10										2	8		
Итоговая аттестация (экзамен)		4													4
Итого		84	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	4

3. Тематический план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Тема 1. Практические основы бухгалтерского (финансового) учета (50 часов)

- организация бухгалтерского финансового учета на предприятиях АПК;
- учет основных средств сельскохозяйственных предприятий;
- учет материалов, используемых на предприятиях АПК;
- особенности организации учета труда и его оплаты в сельском хозяйстве;
- учет расходов сельскохозяйственной организации;
- учет готовой продукции в сельском хозяйстве;
- учет денежных средств;
- учет текущих обязательств и расчетов;
- учет финансовых результатов деятельности предприятий АПК;

- порядок отражения в отчетности нефинансовых активов сельскохозяйственных предприятий;
- отражение в отчетности финансовых результатов деятельности сельхозпредприятий;
- учет и отражение в отчетности финансовых инструментов, резервов, условных активов и обязательств предприятий АПК.

Тема 2. Информационные системы учета: компьютерная программа 1С: Бухгалтерия 8.3. (30 часов)

- компьютерная форма бухгалтерского учета в АПК;
- основы работы с бухгалтерской программой «1С: Бухгалтерия 8.3»;
- отражение хозяйственных операций по учету уставного капитала сельхозпредприятий в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»;
- учет кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»;
- учет операций по расчетному счету в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»;
- реализация хозяйственных операций по учету расчетов с покупателями и поставщиками сельхозпредприятия в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»;
- реализация хозяйственных операций по учету основных средств предприятий АПК в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»;
- учет создания производственных запасов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»;
- учет расчетов с персоналом по оплате труда в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»;
- учет выпуска готовой продукции сельскохозяйственных предприятий в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»;
- учет продаж готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»;
- выявление финансовых результатов деятельности сельхозпредприятий в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».

Тема 3. Анализ использования ресурсов предприятия (20 часов)

- анализ наличия и использования земельных ресурсов;
- анализ использования основных средств производства;
- анализ использования персонала предприятия и фонда оплаты труда;
- анализ материальных ресурсов предприятия.

Тема 4. Анализ затрат и результатов деятельности предприятия (20 часов)

- анализ производства продукции растениеводства;
- анализ производства продукции животноводства;
- анализ затрат на производство. Анализ себестоимости сельскохозяйственной продукции;
- анализ финансовой деятельности организации.

Тема 5. Практические основы аудита (20 часов)

- сущность аудита и его задачи. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;
- аудит расчетных операций;
- аудит денежных средств и финансовых вложений;
- аудит операций с товарно-материальными ценностями;
- аудит операций с основными средствами и нематериальными активами;
- аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- аудит выручки от реализации продукции (работ, услуг) и формирования финансовых результатов;
- аудит формирования бухгалтерской отчетности.

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Учебно-методическое обеспечение

4.1.1. Рекомендуемые источники и литература:

Основная литература

1. Байкоданова, М. А. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / М. А. Байкоданова. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2018. — 74 с.
2. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 538 с.
3. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет: методические указания / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова. — Самара: СамГАУ, 2021. — 48 с.
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
6. Информационные системы в экономике: учеб.пособие. / Под ред. Д.В.Чистова. – М: ИНФРА-М, 2016.-123 с.
7. Лазарева, Т. Г. Налоговый учет и отчетность: учебное пособие / Т. Г. Лазарева, Н. И. Власова. — Самара : СамГАУ, 2019. — 126 с.
8. Лебедева, Е. С. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Е. С. Лебедева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 92 с.
9. Налогообложение физических лиц : от теории к практике / И.А.Рябова, Р.А.Канцеров, А.С.Аджикова, Н.А.Ножкина. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019. –109 с.
10. Налоговый учет и отчетность : методические указания / составитель Н. В. Морозова. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2017. — 23 с.
11. Нардина, С. А. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу : учебное пособие : в 2 частях / С. А. Нардина, А. С. Бельгибаева. — Омск: Омский ГАУ, 2021 — Часть 1: Основы бухгалтерского учета — 2021. — 133 с.
12. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06.12.2011 N402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
13. О консолидированной финансовой отчетности [Электронный ресурс]: федеральный закон от 27.07.2010 N208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
14. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (с изменениями и дополнениями) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации".
15. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (с изменениями и дополнениями) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению".
16. Сёмина, И. В. Управленческий учет: учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 92 с.
17. Требуется знание 1С. «1С: Бухгалтерия 8.3» / А.Ю. Постовалова, С.Н. Постовалов. – СПб.: БХВ - Петербург, 2015.- 211с.
18. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
19. Харитонов, С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»: практич. пособие. - СПб, «Питер», 2017.- 156с.
20. Юсуфов, А. М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева. - Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. - 145 с.
21. Басовский, Л. Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 336 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/650. - ISBN 978-5-16-006617-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2110484>.

22. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 608 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/13326. - ISBN 978-5-16-018752-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2083557>

23. Лысенко, Д. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / Д.В. Лысенко. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003127-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978538>

Дополнительная литература:

1. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учеб. / В. П. Астахов. -11-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2013. -984 с.

2. Бухгалтерский учет: учеб. / Ю. А. Бабаев[и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева. – Москва: Проспект: ТК Велби, 2007. -387 с.

3. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, О.В. Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина .-Пенза : РИО ПГСХА, 2013. Доступ из Национального цифрового ресурса Руконт. –Режим доступа: <http://www.rucont.ru>.

4. Мигунова, М.И. Налоги и налогообложение / М.И.Мигунова, О.В.Конева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск: СФУ, 2017. –328 с.: ил. –Режим доступа: по подписке. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497352>(дата обращения: 12.10.2019). –Библиогр.: с. 220-224. –ISBN 978-5-7638-3578-6. –Текст: электронный.

5. Тихонов, И.П. Организация бухгалтерского и налогового учета основных средств на предприятии / И.П.Тихонов. – Москва: Лаборатория книги, 2009. –78 с. –Режим доступа: по подписке. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97561>(дата обращения: 12.10.2019). –Текст: электронный

6. <http://www.taxhelp.ru>–«Налоговая помощь» –материалы по проблемам взаимодействия налогоплательщика и налоговых органов, налоговые правовые документы.

7. Управление рисками в условиях финансовой нестабильности/Домашенко Д. В.,Финогенова Ю. Ю. - М.: Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2019. - 240 с

8. Финансовый менеджмент: Учебник / Л.Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 240 с

4.1.2. Электронные издания, цифровые образовательные ресурсы:

1. Интернет-репозиторий образовательных ресурсов - URL: <http://repository.vzfei.ru>.

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский Дом ИНФРА-М». - URL: <http://repository.vzfei.ru>.

3. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru>.

4. Электронные каталоги АИБС МАРК-SQL: «Книги», «Статьи», «Диссертации», «Учебно-методическая литература», «Авторефераты», «Депозитарный фонд». - URL:

5. http://www.vzfei.ru/rus/library/elect_lib.htm.

6. <http://www.consultant.ru> - официальный сайт компании «Консультант Плюс».

7. <http://www.garant.ru> - информационно - правовой портал.

8. <http://www.minfin.ru>–Министерство Финансов РФ.

9. Сайт интернет - ресурсов для бухгалтеров [Электронный ресурс].-Режим доступа: [wwwURL: http://www.buh.ru/](http://www.buh.ru/).-29.11.2014.

10. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России[Электронный ресурс]: официальный сайт. –Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный.

11. Международный бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/>, свободный.

12. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный.

13. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. [Электронный ресурс]: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный.

14. Сайт содержит практические материалы по управленческому учёту, бюджетированию, контроллингу [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [wwwURL: http://www.devbusiness.ru/-30.11.20124](http://www.devbusiness.ru/-30.11.20124).

15. Подборка статей по управленческому учёту, бюджетированию, контроллингу [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [wwwURL: http://gaap.ru/articles/section/943/-29.11.20145](http://gaap.ru/articles/section/943/-29.11.20145).

16. <http://www.1c.ru> - Фирма «1С».

17. <http://www.taxminimum.ru> –советы и рекомендации для руководителей предприятий по использованию методов налогового планирования и налоговой оптимизации.

4.1.3. Материалы для организации работы слушателей:

- презентации;
- опорные слайды;
- раздаточный печатный материал (формы бухгалтерской, статистической и др. отчетности).
- электронная платформа Moodle.

4.2. Материально - технические условия реализации программы

Материально-технические ресурсы института обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских занятий, консультаций и т. п). Слушателям предоставлена возможность пользования оборудованными аудиториями и компьютерными классами с выходом в интернет и доступом к электронно-библиотечной системе, а также возможность использования оргтехники (копировально-множительные аппараты, сканеры, принтеры).

Для проведения лекций с использованием активных форм и методов обучения учебные аудитории оборудованы аудио визуальными техническими средствами.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска
компьютерный класс	практические занятия	компьютеры

4.3. Кадровое обеспечение программы повышения квалификации

Образовательный процесс обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее преподаваемому учебному курсу и ученую степень или имеющим дополнительное профессиональное образование, профессиональную переподготовку, направленность которой соответствует преподаваемому учебному курсу, или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере (стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученого звания без предъявления к стажу работы) и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью или иной практической деятельностью, соответствующей направленности образовательной программы.

К образовательному процессу могут привлекаться специалисты из числа действующих руководителей и ведущих специалистов профильных организаций, учреждений.

Состав преподавателей и экспертов приведен в приложении 1.

4.4. Организация образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на сельскохозяйственных предприятиях» предусматривает проведение теоретических и практических занятий.

Продолжительность занятий – 8 часов в день с перерывами 5-10 мин., кофе-паузой и обедом продолжительностью 1 час.

4.5. Описание самостоятельной работы слушателей

Основной целью самостоятельной работы слушателей является улучшение профессиональной подготовки. В ходе организации самостоятельной работы слушателей преподавателями рекомендуются следующие формы:

- изучение литературы и подготовка к лекциям, практическим занятиям;
- изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия;
- самостоятельное изучение темы в рамках «круглых столов»;
- подготовка слушателей ко всем видам контрольных испытаний, в том числе текущему, промежуточному и итоговому контролю, зачетам и экзаменам, тестированию;

Для контроля самостоятельной работы слушателей используются следующие формы:

- индивидуальные беседы и консультации с преподавателем;
- тестирование;
- проверка знаний на промежуточном этапе;
- выборочная проверка заданий.

В ходе самостоятельной работы слушатели могут пользоваться рекомендованными данной программой учебно-методической базой института, информационными ресурсами и иными материалами.

5. Оценка качества освоения программы повышения квалификации

5.1. Формы контроля и аттестации

Оценка качества проводится в отношении соответствия результатов освоения программы переподготовки заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предусмотрена итоговая аттестация. Оценка качества освоения программы проводится в форме экзамена.

Для реализации программы предусмотрено создание оценочных материалов, которые включают вопросы для собеседования или тестирования, позволяющие оценивать уровень освоения профессиональных компетенций.

По результатам аттестационных испытаний выставляется оценка по пятибалльной системе.

Критерии оценки ответов слушателей на экзамене:

Оценка «отлично» выставляется, если слушатель при ответе на вопросы билета: показал глубокие, исчерпывающие знания программного материала в рамках вопросов билета; продемонстрировал твердые, глубокие знания основных дисциплин направления, логически отразившиеся в последовательных, содержательных, полных, правильных и конкретных ответах; проявил свободное владение содержательным материалом дисциплины, навыками использования понятийного аппарата.

Оценка «хорошо» выставляется, если слушатель, проявил твердые, достаточные знания программного материала, дал последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы; показал умение свободного устранения замечаний и недочетов по отдельным вопросам. Оценки «хорошо» заслуживает слушатель, показавший системный характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей профессиональной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обнаружено твердое знание и понимание основных вопросов программы; конкретные, без грубых ошибок ответы на вопросы при устранении неточностей и ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора. Вместе с тем, при ответах на вопросы основная рекомендованная литература использована недостаточно.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется в том случае если, при ответе обнаруживается незнание слушателем основного содержания теоретического материала, неспособность ответить на дополнительные и наводящие вопросы экзаменатора.

Описание шкалы оценивания уровня овладения слушателями компетенций на этапе экзамена с использованием теста

Оценка	Характеристика ответа слушателя (количество правильных ответов, в %)
«отлично»	85% - 100 % правильных ответов
«хорошо»	70 % - 84% правильных ответов
«удовлетворительно»	50% - 69% правильных ответов
«неудовлетворительно»	менее 50% правильных ответов

5.2. Оценочные материалы для проведения аттестации

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
2. Учетная политика организации: значение, порядок составления, структура.
3. Организация бухгалтерского финансового учета на предприятиях АПК.
4. Учет основных средств сельскохозяйственных предприятий.
5. Учет материалов, используемых на предприятиях АПК.
6. Особенности организации учета труда и его оплаты в сельском хозяйстве.
7. Учет расходов сельскохозяйственной организации.
8. Учет готовой продукции в сельском хозяйстве.
9. Учет денежных средств.
10. Учет текущих обязательств и расчетов.
11. Учет финансовых результатов деятельности предприятий АПК.
12. Порядок отражения в отчетности нефинансовых активов сельскохозяйственных предприятий.
13. Отражение в отчетности финансовых результатов деятельности сельхозпредприятий.
14. Учет и отражение в отчетности финансовых инструментов, резервов, условных активов и обязательств предприятий АПК.
15. Анализ размера, состава и структуры земельного фонда.
16. Анализ эффективности использования сельскохозяйственных угодий. Резервы ее повышения.
17. Цель, задачи и источники информации для анализа основных средств.
18. Анализ состава и структуры основных средств, показатели движения и технического состояния основных средств.
19. Цель, задачи и источники информации для анализа трудовых ресурсов.
20. Анализ наличия, качественного состава и движения трудовых ресурсов. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами.
21. Анализ уровня и динамики производительности труда. Анализ основных факторов, влияющих на производительность труда.
22. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами и эффективности их использования.
23. Цель, задачи и источники информации для анализа себестоимости продукции.
24. Анализ затрат на основное производство.
25. Анализ себестоимости отдельных видов продукции.

26. Цель и задачи анализа финансовых результатов. Источники информации.
27. Анализ формирования финансовых результатов.
28. Анализ динамики прибыли от продаж продукции по отдельным ее видам.
29. Анализ показателей рентабельности.
30. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
31. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
32. Аудит обеспечения сохранности и операций по движению основных средств.
33. Аудит правильности начисления амортизации и затрат на ремонт основных средств.
34. Аудит учета нематериальных активов и амортизации их стоимости.
35. Аудит сохранности и движения материальных ценностей.

Разработчик:

Керб Ольга Мартыновна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий КМиА ФГБОУ ДПО ТИПКиА

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМР

Заведующий УМО

Заведующий кафедрой

Е.Е. Бугаева

Л.А. Мандрик

О.М. Керб

Кадровое обеспечение
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит на сельскохозяйственных предприятиях»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество,	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность	Место работы и должность по совместительству
1.	Керб Ольга Мартыновна	канд. экон. наук,	Томский СХИ филиал, доцент	доцент, заведующий КМиА ФГБОУ ДПО ТИПКиА
2.	Гавриленко Венера Васильевна		преподаватель ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»	
3.	Кац Вадим Маркович	канд. физ.-мат. наук	доцент кафедры экономики, социологии, политологии и права ФГБОУ ВО СиБГМУ Минздрава России	
4.	Майкова Анна Николаевна		Главный бухгалтер СПК Нелюбино	
5.	Ткаченко Людмила Ивановна	канд. экон. наук	НИ ТГУ, доцент кафедры финансов и учета института экономики и менеджмента	

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**ТОМСКИЙ ИНСТИТУТ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ
И АГРОБИЗНЕСА**

Оценочная анкета слушателя

**Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации:
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит на сельскохозяйственных предприятиях»**

1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность

№	Показатели	Да	Нет
1	Информация о деятельности организации, осуществляющей образовательный процесс, размещена на стендах в помещении организации		
2	Информация о ТИПКИА размещена на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
3	На сайте организации присутствует информация о дистанционных способах обратной связи с получателями услуг		
4	Наличие на сайте организации сведений о контактных телефонах, адресах электронной почты, электронных сервисах (форма для подачи электронного обращения)		
5	Наличие технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией		

2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

№	Показатели	Да	Нет
1	Наличие комфортной зоны отдыха, оборудованной соответствующей мебелью		
2	Наличие и понятность навигации внутри организации		
3	Наличие и доступность питьевой воды, санитарно-гигиенических помещений		
4	Санитарное состояние помещений организации		
5	Транспортная доступность (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки)		

3. Доброжелательность, вежливость работников

№	Показатели	Да	Нет
1	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование при обращении в организацию		
2	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательных услуг		
3	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия		

4. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организации

№	Показатели	Да	Нет
1	Удовлетворены ли Вы организационными условиями предоставляемых услуг		
2	Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания услуг в организации		
3	Готовы ли Вы рекомендовать организацию родственникам и знакомым		

5. Организация обучения

№	Показатели	Да	Нет
1	Информацию о проведении обучения я получил(а) на сайте организации		
2	Расписание, информация о программе обучения и преподавателях мне были доступны на информационных ресурсах организации		
3	Я получил(а) все ответы на вопросы, касающиеся обучения		
4	Я считаю, что организацию обучения можно было сделать лучше		

6. Содержание программы

№	Показатели	Да	Нет
1	Вся информация по программе мне была интересна		
2	Часть тем я бы убрал(а) из программы		
3	Я считаю, что необходимо добавить некоторые важные темы		

Мнение по содержанию:

Какие важные темы стоит добавить в программу _____

Какие темы можно убрать из программы обучения: _____
