

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**ТОМСКИЙ ИНСТИТУТ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ
И АГРОБИЗНЕСА**

Календарный план-график профессиональной переподготовки и повышения квалификации в ФГБОУ ДПО ТИПКиА на 2024 год

| Обучение работников агропромышленного комплекса (за счет средств федерального бюджета) | | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------|--------------------|---------------------|--------------------------|------------------------|
| № п/п | Наименование программы | Наименование должностных категорий | Форма обучения | Объем, час. | Кол-во, чел. | Кол-во, чел./час. | Дата проведения |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> |
| Программы профессиональной переподготовки | | | | | | | |
| 1. | Управление и экономика органического сельского хозяйства | Руководители и специалисты сельскохозяйственных предприятий, Главы КФХ | очная (с ДОТ и ЭО) | 420 | 39 | 16380 | 18.03-22.11 |
| Программы повышения квалификации | | | | | | | |
| 1. | Оформление электронных ветеринарных сопроводительных документов в подсистеме «Меркурий. ГВЭ» | Руководители и специалисты организаций, Главы КФХ, ЛПХ и других хозяйствующих субъектов | очная (с ДОТ и ЭО) | 40 | 45 | 1800 | февраль |
| 2. | Агрообразование учителей: организация подсобного хозяйства на пришкольном участке | Преподаватели образовательных учреждений | очная (с ДОТ и ЭО) | 72 | 25 | 1800 | февраль |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|-----------------------|----|----|------|-------------------|
| 3. | Химическая мелиорация сельскохозяйственных угодий: известкование кислых почв, фосфоритование | Специалисты агрономических служб предприятий АПК разных форм собственности, специалисты муниципальных органов управления АПК и др. заинтересованные лица | очная (с ДОТ и ЭО) | 60 | 30 | 1800 | февраль |
| 4. | Применение информационных технологий в животноводстве. ИАС «Селэкс-молочный скот», «Селэкс-мясной скот» | Руководители и специалисты животноводческих служб сельхозпредприятий | очная (с ДОТ и ЭО) | 40 | 30 | 1200 | февраль ноябрь |
| 5. | Современные подходы к применению минеральных удобрений | Специалисты агрономических служб предприятий АПК разных форм собственности, специалисты муниципальных органов управления АПК и др. заинтересованные лица | очная (с ДОТ и ЭО) | 24 | 25 | 600 | март |
| 6. | Применение антибиотиков в животноводстве. Антибиотикорезистентность | Руководители и специалисты ветеринарных служб предприятий АПК разных форм собственности | очная (с ДОТ и ЭО) | 40 | 40 | 1600 | 3-я декада марта |
| 7. | Технологические карты в растениеводстве | Руководители и специалисты сельскохозяйственных предприятий разных форм собственности | очная (с ДОТ и ЭО) | 24 | 25 | 600 | март |
| 8. | Современные агротехнологии и их применение в личном подсобном хозяйстве | Владельцы ЛПХ и другие заинтересованные лица | очная (с ДОТ и ЭО) | 40 | 36 | 1440 | апрель |
| 9. | Семеноводство. Отбор проб. Апробация с учетом применения метода полевой апробации Совета Евразийской экономической комиссии | Специалисты агрономических служб предприятий АПК | очная (с ДОТ и ЭО) | 40 | 30 | 1200 | апрель |
| 10. | Общие требования к производству, хранению, транспортировке, реализации семян и защите сельскохозяйственных культур от вредителей и болезней | Специалисты агрономических служб предприятий АПК | очная (с ДОТ и ЭО) | 60 | 35 | 2100 | апрель |
| 11. | Пчеловодство | Руководители и работники КФХ, владельцы ЛПХ | очная (с ДОТ и ЭО) | 40 | 26 | 1040 | апрель |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|-----------------------|-----|----|------|----------|
| 12. | Особенности кормления коров молочного направления | Руководители и специалисты зоотехнических служб предприятий АПК разных форм собственности, главы и члены КФК и др. заинтересованные лица | очная (с ДОТ и ЭО) | 72 | 25 | 1800 | апрель |
| 13. | Бухгалтерский и налоговый учет в бюджетных и автономных учреждениях | Специалисты бухгалтерских служб | очная (с ДОТ и ЭО) | 40 | 15 | 600 | май |
| 14. | Информационные технологии в бухгалтерском учете. 1С: Бухгалтерия 8.3, 1С: Зарплата и управление персоналом | Специалисты по осуществлению учетной и расчетно-экономической деятельности, работники бухгалтерских служб предприятий | очная (с ДОТ и ЭО) | 108 | 16 | 1728 | май |
| 15. | Птицеводство: основные вопросы разведения и содержания | Руководители и специалисты ветеринарных служб предприятий АПК разных форм собственности, главы и члены КФХ и другие заинтересованные лица | очная (с ДОТ и ЭО) | 40 | 25 | 1000 | июнь |
| 16. | Профилактика и лечение незаразных болезней сельскохозяйственных животных | Руководители и специалисты животноводческих служб сельхозпредприятий | очная (с ДОТ и ЭО) | 72 | 30 | 2160 | сентябрь |
| 17. | Организация малого бизнеса на селе | Руководители и специалисты бухгалтерских служб сельскохозяйственных предприятий | очная (с ДОТ и ЭО) | 108 | 16 | 1728 | сентябрь |
| 18. | Бухгалтерский учет, анализ и аудит на сельскохозяйственных предприятиях | Руководители и специалисты бухгалтерских служб сельскохозяйственных предприятий | очная (с ДОТ и ЭО) | 144 | 16 | 2304 | октябрь |
| 19. | Особенности выращивания молодняка в молочном скотоводстве | Руководители и специалисты зоотехнических служб предприятий АПК разных форм собственности, главы и члены КФК и др. заинтересованные лица | очная (с ДОТ и ЭО) | 72 | 25 | 1800 | октябрь |
| 20. | Оформление электронных ветеринарных сопроводительных документов в подсистеме «Меркурий. Хозяйствующий субъект» | Руководители и специалисты организаций, главы КФХ, ЛПХ и других хозяйствующих субъектов | очная (с ДОТ и ЭО) | 40 | 15 | 600 | октябрь |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|-----------------------|----|----|------|---------|
| 21. | Козоводство: основные вопросы разведения и содержания | Руководители и специалисты ветеринарных служб предприятий АПК разных форм собственности, главы и члены КФК и др. заинтересованные лица | очная (с ДОТ и ЭО) | 40 | 30 | 1200 | ноябрь |
| 22. | Кролиководство: основные вопросы разведения и содержания | Руководители и специалисты ветеринарных служб предприятий АПК разных форм собственности, главы и члены КФК и др. заинтересованные лица | очная (с ДОТ и ЭО) | 40 | 30 | 1200 | декабрь |

**Обучение специалистов
(на платной основе)**

| № п/п | Наименование программы | Наименование должностных категорий | Форма обучения | Объем, час. | Кол-во, чел. | Кол-во, чел./час. | Дата проведения |
|-------|------------------------|------------------------------------|----------------|-------------|--------------|-------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Программы профессиональной переподготовки

| | | | | | | | |
|-----|---|--|-----------------------|-----|----|------|-------------|
| 23. | Основы и принципы ведения органического сельского хозяйства | Руководители и специалисты сельскохозяйственных предприятий, Главы КФХ | очная (с ДОТ и ЭО) | 340 | 10 | 3400 | 13.03-20.11 |
|-----|---|--|-----------------------|-----|----|------|-------------|

Программы повышения квалификации

| | | | | | | | |
|-----|---|--|-------------------------|----|----|------|------------------------------|
| 24. | Создание и развитие органических сельскохозяйственных предприятий | Руководители и специалисты сельскохозяйственных предприятий, Главы КФХ | заочная (с ДОТ и ЭО) | 88 | 5 | 440 | по мере набора группы |
| 25. | Организация и проведение мобилизационной подготовки и мобилизации | Руководители и специалисты режимно-секретных подразделений | очная | 72 | 65 | 4680 | апрель октябрь ноябрь |
| 26. | Защита государственной тайны | Руководители и специалисты режимно-секретных подразделений | очная | 24 | 60 | 1440 | октябрь ноябрь декабрь |
| 27. | Обеспечение защиты государственной тайны в организации | Руководители и специалисты режимно-секретных подразделений | очная | 56 | 70 | 3920 | март май сентябрь |
| 28. | Противодействие терроризму и экстремизму | Руководители и специалисты предприятий и организаций | очная (с ДОТ и ЭО) | 40 | 40 | 1600 | март ноябрь |
| 29. | Основы профилактики коррупции | Руководители и специалисты предприятий и организаций | очная (с ДОТ и ЭО) | 18 | 15 | 270 | апрель |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|-----------------------|----|-----|------|---|
| 30. | Организация воинского учета и бронирования | Специалисты кадровых служб | очная (с ДОТ и ЭО) | 16 | 160 | 1920 | февраль март апрель май июнь сентябрь октябрь ноябрь |
| 31. | Техническая защита информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну | Руководители и специалисты режимно-секретных подразделений | очная | 40 | 10 | 400 | май |
| 32. | Бухгалтерский учет: новации и проблемы отчетного года | Руководители и специалисты бухгалтерских служб предприятий | очная (с ДОТ и ЭО) | 40 | 15 | 600 | март |
| 33. | Индивидуальная бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ для целей дополнительного раскрытия отчетной информации | Руководители и специалисты бухгалтерских служб предприятий | очная (с ДОТ и ЭО) | 40 | 15 | 600 | сентябрь |
| 34. | Налоги и налоговый учет | Руководители и специалисты бухгалтерских служб предприятий | очная (с ДОТ и ЭО) | 40 | 15 | 600 | декабрь |

Принято на заседании Педагогического совета
«22» января 2024 г.
(протокол № 1)