



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ**

«Бухгалтерский учет: новации и проблемы отчетного года»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
(Протокол №3 от 11.02.2022г.)

Томск 2022

1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

1.1. Нормативно-методические основы разработки программы

Программа разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 954;
- Профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019г. № 103н;
- Федерального закона от 16.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции по состоянию на 23.05. 2016 г.);
- Федерального закона от 30.12.2008 № 307 «Об аудиторской деятельности»(в ред. от 30.12.2021 г.);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 395 "Об особенностях доступа к информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, и раскрытия консолидированной финансовой отчетности в 2022 году);
- Приказа Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;
- Приказа Минфина России от 16.10.2018 N 208н (ред. от 29.06.2022) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды";
- Приказа Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства»;
- Приказа Минфина России от 15.11.2019 № 180н"Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы";
- Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного приказом Минфина РФ (утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н, с изменениями от 07 мая 2003 г. № 38н, от 18 сентября 2006 г. № 115н, от 08.11.2010 № 142н);
- Устав ФГБОУ ТИПКИА.

1.2. Цель реализации данной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Цель - ознакомление с основными нововведениями в области нормативного регулирования бухгалтерского и налогового учёта, а также их применения для решения практических задач по наиболее актуальным вопросам текущего периода.

Задачи курса:

- понимание изменений нормативной базы бухгалтерского учёта в Российской Федерации, действующие в отчетном году;
- изучение нововведений в области регулирования бухгалтерского учёта, организации бухгалтерского учёта, ведения бухгалтерского учёта, бухгалтерской (финансовой)отчётности
- получение навыков применения отдельных нормативных правовых актов по бухгалтерскому учёту при решении актуальных проблем (анализ арбитражной практики,

разъяснений и рекомендаций Минфина РФ и т.п.)

- отработка практических навыков, полученных слушателями по окончании обучения: применение на практике новых нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету.

1.3. Планируемые результаты обучения.

Программа направлена на освоение следующих профессиональных компетенций.

Вид компетенции	В результате изучения учебной дисциплины слушатели должны		
	Знать:	Уметь:	Владеть:
Общепрофессиональные компетенции			
способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ;	законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство РФ	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	навыками составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов, выявления случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка предоставления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов
Профессиональные компетенции			
способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения.	практику применения законодательства РФ по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта	навыками пользования компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

В результате повышения квалификации слушатели должны

Знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах;
- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;
- практику применения законодательства Российской Федерации.

Уметь:

- контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;
- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета.

Владеть навыками:

- организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

2.1. Учебный план

Категория слушателей- главные бухгалтеры, финансовые директора, бухгалтера, экономисты, финансовые аналитики.

Срок обучения: 40 часов

Форма обучения: очная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

№ п/п	Наименование тем и разделов	Всего часов	Аудиторные занятия		Самост. работа	Форма контроля
			лекции	Практич. занятия		
1	Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета. Порядок отражения в бухгалтерском учете оценочных обязательств и резервов.	4	4			
2	Запасы в бухгалтерском и налоговом учете: сложные вопросы. Правила учета запасов в новом ФСБУ.	4	4			опрос
3	Учет основных средств в бухгалтерском и налоговом учете: от ПБУ 6\01 к новому ФСБУ. Формирование первоначальной стоимости основных средств для целей	6	6			опрос
4	Нематериальные активы в бухгалтерском и налоговом учете. Финансовые вложения в бухгалтерском и налоговом учете.	6	6			
5	Годовая форма расчета по страховым взносам. Новые лимиты уплаты для начисления страховых взносов, их взаимосвязь с социальными и пенсионными начислениями.	4	4			опрос

6	Формирование налоговой базы по НДС. Новое в налоге в текущем году.	4	4			
7	Сопоставление доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете.	6	6			
8	Формирование налоговой базы по налогу на прибыль. Изменения исчисления налога в текущем году.	4	4			опрос
Итоговая аттестация (зачет)		2				зачет
ИТОГО:		40	38			2

2.2. Календарный учебный график

№	Наименование дисциплин, разделов и тем	Всего часов	Дни					
			1	2	3	4	5	
1	Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета. Порядок отражения в бухгалтерском учете оценочных обязательств и резервов.	4	4					
2	Запасы в бухгалтерском и налоговом учете: сложные вопросы. Правила учета запасов в новом ФСБУ.	4	4					
3	Учет основных средств в бухгалтерском и налоговом учете: от ПБУ 6\01 к новому ФСБУ. Формирование первоначальной стоимости основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета.	6		6				
4	Нематериальные активы в бухгалтерском и налоговом учете. Финансовые вложения в бухгалтерском и налоговом учете.	6		2	4			
5	Годовая форма расчета по страховым взносам. Новые лимиты з\платы для начисления страховых взносов, их взаимосвязь с социальными и пенсионными начислениями.	4			4			
6	Формирование налоговой базы по НДС. Новое в налоге в текущем году.	4					4	
7	Сопоставление доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете.	6					4	2
8	Формирование налоговой базы по налогу на прибыль. Изменения исчисления налога в текущем году.	4						4
Итоговая аттестация (зачет)		2						2
Итого		40	8	8	8	8	8	8

3. Тематический план дополнительной профессиональной программы

Тема 1. Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета.

Порядок отражения в бухгалтерском учете оценочных обязательств и резервов. (4 часа)

- учетная политика организации как инструмент применения бухгалтерского законодательства и условия ее изменения;
- ПБУ 1/98 «Учетная политика организации»;
- основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней;
- документальное оформление;
- раскрытие в финансовой отчетности;
- учетная политика в системе управления организацией;
- аспекты учетной политики.

Тема 2. Запасы в бухгалтерском и налоговом учете: сложные вопросы. Правила учета запасов в новом ФСБУ. (4 часа)

- формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных запасов;
- переоценка материальных ценностей и отражение ее результатов в учете;
- особенности учета материальных ценностей на ответственном хранении;
- инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете;
- понятие продукции, работ и услуг;
- ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»;
- готовая продукция и ее оценка;
- документальное оформление движения готовой продукции;
- учет выпуска продукции по фактической себестоимости.

Тема 3. Учет основных средств в бухгалтерском и налоговом учете: от ПБУ 6/01 к новому ФСБУ. Формирование первоначальной стоимости основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета.(6 часов)

- ПБУ 6/01 «Учет основных средств»;
- учет поступления основных средств;
- способы поступления основных средств и определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления;
- документальное оформление операций по поступлению основных средств;
- отражение поступления основных средств на бухгалтерских счетах.

Тема 4. Нематериальные активы в бухгалтерском и налоговом учете. Финансовые вложения в бухгалтерском и налоговом учете. (6 часов)

- ПБУ 14/2000 «Учет нематериальных активов»;
- условия принятия активов в качестве нематериальных активов;
- документальное оформление операций по движению нематериальных активов;
- учет поступления нематериальных активов;
- способы поступления нематериальных активов и определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления;
- отражение поступления нематериальных активов на бухгалтерских счетах;
- особенности учета безвозмездно поступивших нематериальных активов.

Тема 5. Годовая форма расчета по страховым взносам. Новые лимиты выплаты для начисления страховых взносов, их взаимосвязь с социальными и пенсионными начислениями.(4 часа)

- обновленная форма расчета по страховым взносам;
- порядок заполнения и представления отчета; выплаты, отражаемые в расчете;
- представление уточненного расчета по страховым взносам;

- отражение необлагаемых и частично облагаемых выплат;
- порядок отражения в расчете перерасчета выплат сотрудникам;
- обзор ошибок, совершаемых при заполнении расчета.

Тема 6. Формирование налоговой базы по НДС. Новое в налоге в текущем году. (4 часа)

- требования к оформлению счетов-фактур, ведения книг покупок и продаж, журнала учета счетов-фактур с учетом последних изменений;
- критичные ошибки в счетах-фактурах;
- неправомерно выставленные счета-фактуры и последствия их применения;
- основания для формирования корректировочных счетов-фактур, отличие корректировки от исправления;
- требования к иным документам, на основании которых предоставляется вычет;
- изменение механизма оформления возврата товаров;
- отличие возврата от "обратной реализации" и следует ли облагать образовавшуюся задолженность в результате возврата товара.

Тема 7. Сопоставление доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете. (6 часов)

- доходы организации, понятие и характеристика. ПБУ 9/99 "Доходы организации", его значение и содержание;
- доходы от обычных видов деятельности (выручка от продажи);
- прочие поступления;
- признание доходов в бухгалтерском учете;
- раскрытие информации о доходах в бухгалтерской отчетности;
- ПБУ 10/99 "Расходы организации", его значение и содержание;
- расходы по обычным видам деятельности, группировка расходов по элементам;
- прочие расходы;
- признание расходов в бухгалтерском учете;
- раскрытие информации о расходах в бухгалтерской отчетности.

Тема 8. Формирование налоговой базы по налогу на прибыль. Изменения исчисления налога в текущем году. (6 часов)

- новая декларация по налогу на прибыль;
- порядок ведения налогового учета по налогу на прибыль;
- порядок признания доходов налогоплательщика, признание доходов, относящихся к нескольким отчетным (налоговым) периодам;
- материальные расходы налогоплательщика: порядок определения материальных расходов, оценка и документирование материальных расходов;
- сложные практические ситуации;
- операции с основными средствами: формирование инвентарных объектов в налоговом учете, отличия от бухгалтерского учета; поступление документов после принятия ОС к учету, различие ремонта и реконструкции/модернизации ОС; выбытие части объекта ОС.

4. Организационно-педагогические условия реализации программы.

4.1. Учебно-методическое обеспечение

4.1.1. Рекомендуемые источники и литература:

Учебно-методическое пособие:

1. Бакаев А.С. Справочник корреспонденций счетов бухгалтерского учета [Текст]: сборник – М., 2002.-607 С.;
2. Кондаков А.П. Бухгалтерский учет [Текст]: -пособие для бухгалтеров. М., 2002.-303С.;
3. Колчин С.П. Налогообложение [Текст]: -пособие для бухгалтеров. М., 2002.-166С.;

4. Сафонова, Лариса Ивановна. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л. И. Сафонова, Л. И. Желбунова, В. М. Кац; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2017. — 174 с.. — Библиогр.: с. 162-164
4. Черемисина С.В., Тюленева Н.А, Земцов А.А. Бухгалтерский и налоговый учет[Текст]:- пособие для бухгалтеров.Т.,2010-668 С.;
5. Шеремет А.Д. Анализ финансово-хозяйственной деятельности[Текст]: - пособие для бухгалтеров.М.,2004-309 С.;
6. Налоговый кодекс РФ часть 1 и 2 [Текст].М.,2012-1008 С.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья, четвертая : по состоянию на 1 октября 2017 года. — Новосибирск: Норматика, 2013. — 507 с.
8. Федеральный закон «О бухгалтерском учете Основные документы бухгалтерского учета. — М: ПРИОР, 2018. — С. 3-33. <http://kodeks.lib.tpu.ru/>, http://www.lib.tpu.ru/resource_consultant.html
- Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08. Основные стандарты бухгалтерского учета. — Изд. «Томинформ», 2018
<http://kodeks.lib.tpu.ru/>, http://www.lib.tpu.ru/resource_consultant.html
9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Основные стандарты бухгалтерского учета. — Изд. «Томинформ», 2018.
<http://kodeks.lib.tpu.ru/>, http://www.lib.tpu.ru/resource_consultant.html
10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Основные стандарты бухгалтерского учета. — Изд. «Томинформ», 2018.
<http://kodeks.lib.tpu.ru/>, http://www.lib.tpu.ru/resource_consultant.html
11. Положение по ведению бухгалтерского учета «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Основные стандарты бухгалтерского учета. — Изд. «Томинформ», 2018.
<http://kodeks.lib.tpu.ru/>, http://www.lib.tpu.ru/resource_consultant.html
12. Положение по ведению бухгалтерского учета «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Основные стандарты бухгалтерского учета. — Изд. «Томинформ», 2018.
<http://kodeks.lib.tpu.ru/>, http://www.lib.tpu.ru/resource_consultant.html
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02. Основные стандарты бухгалтерского учета. — Изд. «Томинформ» 2018.
<http://kodeks.lib.tpu.ru/>, http://www.lib.tpu.ru/resource_consultant.html
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02.
<http://kodeks.lib.tpu.ru/>, http://www.lib.tpu.ru/resource_consultant.html

4.1.2. Электронные издания, цифровые образовательные ресурсы:

- | | |
|--|---|
| 1. http://www.ipbr.org | Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России |
| 2. http://www.buhgalt.ru | Журнал «Бухгалтерский учет» |
| 3. http://www.garant.ru | Правовая информационно-поисковая система «Гарант» |
| 4. http://www.consultant.ru | Правовая информационно-поисковая система «Консультант» |
| 5. http://www.eg-online.ru | «Экономическая газета». |

4.1.3. Материалы для организации работы слушателей:

- презентации;
- опорные слайды;
- раздаточный печатный материал.

4.2. Материально - технические условия реализации программы.

Материально-технические ресурсы института обеспечивают проведение

аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских занятий, консультаций и т.п). Слушателям предоставлена возможность пользования оборудованными аудиториями и компьютерными классами с выходом в интернет и доступом к электронно-библиотечной системе, а также возможность использования оргтехники (копировально-множительные аппараты, сканеры, принтеры).

Для проведения лекций, практических занятий с использованием активных форм и методов обучения учебные аудитории оборудованы аудио- визуальными техническими средствами.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции, практические занятия	компьютер, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска

4.3. Кадровое обеспечение программы повышения квалификации.

Образовательный процесс обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее преподаваемому учебному курсу, и профессиональную переподготовку, направленность которой соответствует преподаваемому учебному курсу, или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере (стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученого звания без предъявления к стажу работы) и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью или иной практической деятельностью, соответствующей направленности образовательной программы.

К образовательному процессу могут привлекаться специалисты из числа действующих руководителей и ведущих специалистов профильных организаций, учреждений.

Состав преподавателей и экспертов приведен в приложении 1.

4.4. Организация образовательного процесса.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтерский учет: новации и проблемы отчетного года» предусматривает проведение теоретических занятий.

Продолжительность занятий – 8 часов в день с перерывами 5-10 мин., кофе-паузой и обедом продолжительностью 1 час.

5. Оценка качества освоения программы.

5.1. Формы контроля и аттестации.

Оценка качества проводится в отношении соответствия результатов освоения программы повышения квалификации заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предусмотрена итоговая аттестация.

Оценка качества освоения программы проводится в форме зачета.

Для реализации программы предусмотрено создание оценочных материалов, которые включают вопросы для собеседования, позволяющие оценивать уровень освоения профессиональных компетенций.

По результатам аттестационных испытаний выставляется оценка по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

Описание шкалы оценивания уровня овладения слушателями компетенций на этапе зачета с использованием теста.

Оценка	Характеристика ответа слушателя (количество правильных ответов)
Зачтено	60 - 100 % правильных ответов
Не зачтено	Менее 60 % правильных ответов

5.2. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации.

Примерные тестовые задания для проведения аттестации.

1. Являются ли объекты, учитываемые на счёте 03 "Доходные вложения в материальные ценности", объектами основных средств?

- а. да, являются
- б. нет, не являются
- в. являются, если это установлено учётной политикой компании

2. Остатки по субсчёту "незавершённое строительство" счёта 08 "вложения во активы" отражаются в бухгалтерском балансе по статье:

- а. основные средства
- б. прочие вне оборотные активы
- в. можно отразить и по статье "основные средства", и по статье "прочие вне оборотные активы". Это зависит от профессионального суждения главного бухгалтера

3. Подлежит ли изменению стоимость основных средств, в которой они приняты к бухгалтерскому учёту?

- а. да, её можно изменять
- б. нет, стоимость основных средств, по которой объект принят к учёту, изменению не подлежит ни при каких обстоятельствах
- в. не подлежит изменению, кроме случаев, установленных положениями (стандартами) по бухгалтерскому учёту.

4. Где учитываются доходы и расходы от списания объектов основных средств с бухгалтерского учёта?

- а. на счёт прибылей и убытков в качестве прочих доходов и расходов.
- б. на счёте учёта продаж
- в. на любом счёте в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учёта.

5. В налоговом периоде отсутствуют операции по начислению НДС, однако имеются операции по приобретению товаров (работ, услуг) для деятельности, облагаемой НДС. Суммы входного НДС по приобретенным товарам (работам, услугам) должны приниматься к вычету:

- а) в данном квартале, в котором приобретены;
- б) вычет должен быть перенесен в будущий налоговый период, в котором появятся операции по начислению НДС к уплате в бюджет.

6. Агент, действующий от своего имени, закупает для Принципала по его поручению товары у Поставщика. На основании данных счета-фактуры Поставщика Агент выписывает счет-фактуру Принципалу. Какая организация должна при этом указываться как продавец:

- а) Поставщик;
- б) Агент.

7. Организация оплачивает за счет собственных средств услуги сотовой связи работников в пределах установленных лимитов. Суммы сверх лимита удерживаются из заработной платы работников. Указанные суммы удержаний у организации:

- а) облагаются НДС;
- б) не облагаются НДС.

8. В каком периоде согласно Налоговому кодексу должен быть произведен вычет НДС, уплаченного продавцу здания:

- а) в периоде покупки и принятия здания к учету на счет 08;
- б) в периоде завершения реконструкции и принятия к учету здания на счет 01.

9. Организация приобретает объект недвижимости в 2019 году. С какого момента объект включается в амортизационную группу для целей налогообложения прибыли:

- а) с даты подачи документов на государственную регистрацию;
- б) с даты свидетельства о собственности;
- в) с даты акта приемки-передачи независимо от подачи документов на государственную регистрацию

10. Организация продает объект недвижимости, числившийся в составе основных средств, в 2019 году. На какой момент для целей налогообложения прибыли возникает выручка от реализации объекта недвижимости:

- а) с даты подачи документов на государственную регистрацию;
- б) с даты свидетельства о собственности;
- в) с даты акта приемки-передачи независимо от подачи документов на гос. Регистрацию.

11. Торговая организация понесла расходы при транспортировке товаров сверх норм естественной убыли. В обычных условиях (без перерасхода) такие затраты учитываются в составе издержек обращения (счет 44). На каком счете правильно учесть сверхнормативные расходы?

На счете 44 «Коммерческие расходы (субсчет издержки обращения)»

- а) на счете 91.2 «Прочие расходы»
- б) соответствии с учетной политикой

12. Что из нижеперечисленного относится к прочим доходам:

- а) арендная плата, полученная организацией, занимающейся сдачей в аренду имущества
- б) материалы, полученные безвозмездно
- в) дивиденды, полученные организацией, предметом деятельности которой является участие в уставных капиталах других организаций, от участия в уставных капиталах этих организаций

13. Основные средства, полученные по договору дарения, отражаются в учете бухгалтерскими записями:

- а) Д-т 01 К-т 91.1;
- б) Д-т 08 К-т 91.1; Д-т 01 К-т 08
- в) Д-т 08 К-т 98; Д-т 01 К-т 08

14. Задолженность участника ООО по взносу в уставный капитал отражается в:

- а) Активе баланса
- б) Пассиве баланса

15. В учете Организации числится задолженность одного и того же контрагента: дебиторская - за отгруженную продукцию (как покупателя) и кредиторская – за

полученные материалы (как поставщика). В бухгалтерском балансе данная задолженность отражается:

- а) Свернуто
- б) Развернуто

5.3 Условия актуализации программы повышения квалификации

Высокий уровень качества подготовки слушателей по данной программе обеспечивается путем использования современных образовательных технологий:

- электронного и мультимедийного обучения;
- практико-ориентированного подхода;
- интерактивных форм и методов обучения (круглых столов, форумов, дискуссий и т.п.);
- экспертно-консультационного сопровождения слушателей на протяжении всего периода обучения.

6. Оценка качества реализации программы.

Оценочная анкета, предлагаемая слушателям, обеспечивает оценочную экспертизу реализованной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (см. Приложение 2).

Разработчик: Ермушко Жанна Александровна, кандидат экономических наук, зав. кафедрой МиА ФГБОУ ТИПКиА.

СОГЛАСОВАНО:

Врио проректора по УМР

Е.Е. Бугаева

Зав. УМО

Е.Н. Михайлаки

Заведующий кафедрой

Ж.А. Ермушко

Начальник отдела развития

Т.П. Чусова

**Кадровое обеспечение дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации «Бухгалтерский учет: новации и проблемы
отчетного года».**

№	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность	Место работы и должность по совместительству
1	Ткаченко Людмила Ивановна	канд. экон. наук, доцент	Доцент кафедры финансов и учета института экономики и менеджмента ТГУ.	
2.	Соболева Тамара Аркадьевна		Главный бухгалтер ОГБОУ «Томский физико- технический лицей».	
3.	Шипилова Нина Васильевна		Главный бухгалтер ООО «Томский сурдологический центр».	

**Кадровое обеспечение
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Бухгалтерский учет: новации и проблемы отчетного года»**

№	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность	Место работы и должность по совместительству
1.	Кац Вадим Маркович	канд. физ-мат. наук	Доцент Сиб ГМУ	
2.	Ткаченко Людмила Ивановна	канд. экон. наук, доцент	Доцент кафедры финансов и учета института экономики и менеджмента ТГУ.	
3.	Соболева Тамара Аркадьевна		Главный бухгалтер ОГБОУ «Томский физико-технический лицей».	
4.	Шипилова Нина Васильевна		Главный бухгалтер ООО «Томский сурдологический центр».	

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**ТОМСКИЙ ИНСТИТУТ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ
И АГРОБИЗНЕСА**

Оценочная анкета слушателя

Программа:

1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность

№	Показатели	Да	Нет
1	Информация о деятельности организации, осуществляющей образовательный процесс, размещена на стендах в помещении организации		
2	Информация о ТИПКиА размещена на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
3	На сайте организации присутствует информация о дистанционных способах обратной связи с получателями услуг		
4	Наличие на сайте организации сведений о контактных телефонах, адресах электронной почты, электронных сервисах (форма для подачи электронного обращения)		
5	Наличие технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией		

2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

№	Показатели	Да	Нет
1	Наличие комфортной зоны отдыха, оборудованной соответствующей мебелью		
2	Наличие и понятность навигации внутри организации		
3	Наличие и доступность питьевой воды, санитарно-гигиенических помещений		
4	Санитарное состояние помещений организации		
5	Транспортная доступность (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки)		

3. Доброжелательность, вежливость работников

№	Показатели	Да	Нет
1	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование при обращении в организацию		
2	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательных услуг		
3	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия		

4. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организации

№	Показатели	Да	Нет
1	Удовлетворены ли Вы организационными условиями предоставляемых услуг		
2	Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания услуг в организации		
3	Готовы ли Вы рекомендовать организацию родственникам и знакомым		

5. Организация обучения

№	Показатели	Да	Нет
1	Информацию о проведении обучения я получил(а) на сайте организации		
2	Расписание, информация о программе обучения и преподавателях мне были доступны на информационных ресурсах организации		
3	Я получил(а) все ответы на вопросы, касающиеся обучения		
4	Я считаю, что организацию обучения можно было сделать лучше		

6. Содержание программы

№	Показатели	Да	Нет
1	Вся информация по программе мне была интересна		
2	Часть тем я бы убрал(а) из программы		
3	Я считаю, что необходимо добавить некоторые важные темы		

Мнение по содержанию:

Какие важные темы стоит добавить в программу

Какие темы можно убрать из программы обучения
