



АННОТАЦИЯ

к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Бухгалтерский и налоговый учет в бюджетных и автономных учреждениях»

Цель программы - обновление знаний и совершенствование навыков государственных гражданских служащих в области ведения бухгалтерского (налогового) учета и составления отчетности в бюджетных и автономных учреждениях.

Категория слушателей - главные бухгалтеры, бухгалтеры, экономисты бюджетных и автономных учреждений.

Планируемые результаты обучения

В результате повышения квалификации слушатели должны:

Знать:

- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского (налогового) учета;
- основные требования к организации бухгалтерского (налогового) учета, оформлению бухгалтерской (налоговой) отчетности;
- способы формирования системы бухгалтерского (налогового) учета в бюджетных, автономных учреждениях;
- порядок организации и правовое регулирование учета в бюджетных, автономных учреждениях Российской Федерации.

Уметь:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского (налогового) учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;
- корректировать данные бухгалтерского учета в целях налогообложения, производить соответствующие записи в налоговых регистрах и производить расчеты по налогам и платежам в бюджет.

Владеть навыками:

- пользования компьютерными программами для ведения бухгалтерского (налогового) учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- оформления первичных учетных документов, в том числе электронных документов;
- формирования и применения набора инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы);

- определения системы показателей, составляющих основу определения налогооблагаемой базы по каждому налогу в бюджетных, автономных учреждениях;
- выявления основных нарушений законодательства, регулирующего ведение бухгалтерского (налогового) учета.

Объем программы: 40 часов

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия		Самост. работа	Форма контроля
			Лекции	Практ. занятия		
1	Требования к организации и ведению бухгалтерского учета в бюджетных, автономных организациях в соответствии с нормативно-правовыми актами (новые первичные документы, изменения инструкции №157)	6	4	2		
2	Изменения, внесенные в бюджетную классификацию (поправки к правилам КБК в текущем году №82н)	6	2	4		
3	Федеральные стандарты учета (СГС) для организаций государственного сектора	10	6	4		
4	Новые аспекты учетной политики бюджетных, автономных организаций	4	2	2		
5	Налоговый учет: особенности каждого режима налогообложения	4	2	2		
6	Порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджетных, автономных организациях	8	2	6		
Итоговый контроль		2				зачет
ИТОГО		40	18	20		2