

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**ТОМСКИЙ ИНСТИТУТ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ
И АГРОБИЗНЕСА**

Календарный план-график профессиональной переподготовки и повышения квалификации в ФГБОУ ТИПКиА на 2023 год

Обучение работников агропромышленного комплекса (за счет федерального бюджета)							
№ п/п	Наименование программы	Наименование должностных категорий	Форма обучения	Объем, час.	Кол-во, чел.	Кол-во, чел./час.	Дата проведения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
Программы профессиональной переподготовки							
1.	Управление и экономика органического сельского хозяйства	Руководители и специалисты сельскохозяйственных предприятий, Главы КФХ	очная (с ДОТ и ЭО)	420	12	5040	13.03-20.11
2.	Учет на предприятиях АПК	Руководители и специалисты бухгалтерских служб сельскохозяйственных предприятий	очная (с ДОТ и ЭО)	450	11	4950	15.05-16.10
Программы повышения квалификации							
1.	Профилактика и лечение незаразных болезней сельскохозяйственных животных	Руководители и специалисты животноводческих служб сельхозпредприятий	очная (с ДОТ и ЭО)	72	40	2880	январь апрель

2.	Оформление электронных ветеринарных сопроводительных документов в подсистеме «Меркурий. Хозяйствующий субъект»	Руководители и специалисты организаций, Главы КФХ, ЛПХ и других хозяйствующих субъектов	очная (с ДОТ и ЭО)	40	15	600	февраль
3.	Информационные технологии в бухгалтерском учете. 1С: Бухгалтерия 8.3, 1С: Зарплата и управление персоналом	Специалисты по осуществлению учетной и расчетно-экономической деятельности, работники бухгалтерских служб предприятий	очная (с ДОТ и ЭО)	108	15	1620	февраль
4.	Оформление электронных ветеринарных сопроводительных документов в подсистеме «Меркурий. ГВЭ»	Руководители и специалисты организаций, Главы КФХ, ЛПХ и других хозяйствующих субъектов	очная (с ДОТ и ЭО)	72	35	2520	март ноябрь
5.	Агрообразование учителей: организация подсобного хозяйства на пришкольном участке	Преподаватели образовательных учреждений	очная (с ДОТ и ЭО)	72	25	1800	март- апрель
6.	Химическая мелиорация сельскохозяйственных угодий: известкование кислых почв, фосфоритование	Специалисты агрономических служб предприятий АПК разных форм собственности, специалисты муниципальных органов управления АПК и др. заинтересованные лица	очная (с ДОТ и ЭО)	60	20	1200	1-я декада апреля
7.	Бухгалтерский и налоговый учет в бюджетных и автономных учреждениях	Специалисты бухгалтерских служб	очная (с ДОТ и ЭО)	40	15	600	апрель
8.	Основы семеноводства и защиты растений в системе зонального земледелия Томской области	Специалисты агрономических служб предприятий АПК	очная (с ДОТ и ЭО)	72	30	2160	апрель
9.	Современные подходы к применению минеральных удобрений	Специалисты агрономических служб предприятий АПК разных форм собственности, специалисты муниципальных органов управления АПК и др. заинтересованные лица	очная (с ДОТ и ЭО)	24	25	600	3-я декада апреля
10.	Современные агротехнологии и их применение в личном подсобном хозяйстве	Владельцы ЛПХ и другие заинтересованные лица	очная (с ДОТ и ЭО)	72	20	1440	май

11.	Выращивание жимолости: посадка, размножение и уход	Специалисты агрономических служб предприятий АПК разных форм собственности, главы и члены крестьянских (фермерских) хозяйств, ЛПХ	очная (с ДОТ и ЭО)	24	25	600	май
12.	Птицеводство: основные вопросы разведения и содержания	Руководители и специалисты ветеринарных служб предприятий АПК разных форм собственности, главы и члены крестьянских (фермерских) хозяйств и другие заинтересованные лица	очная (с ДОТ и ЭО)	40	25	1000	июнь
13.	Современные технологии выращивания соевой культуры в Западной Сибири	Специалисты агрономических служб предприятий АПК разных форм собственности	очная (с ДОТ и ЭО)	24	26	624	сентябрь
14.	Технологические карты в растениеводстве	Руководители и специалисты сельскохозяйственных предприятий разных форм собственности	очная (с ДОТ и ЭО)	24	20	480	октябрь
15.	Информационные технологии в сельском хозяйстве. ФГИС «Зерно»	Специалисты агрономических служб предприятий АПК	очная (с ДОТ и ЭО)	16	20	320	октябрь
16.	Закладка плодово-ягодного сада в условиях Сибири	Специалисты агрономических служб предприятий АПК разных форм собственности, главы и члены КФХ и другие заинтересованные лица	очная (с ДОТ и ЭО)	40	25	1000	октябрь
17.	Применение информационных технологий в животноводстве. ИАС «Селэкс-молочный скот», «Селэкс-мясной скот»	Руководители и специалисты животноводческих служб сельхозпредприятий	очная (с ДОТ и ЭО)	40	20	800	ноябрь
18.	Применение антибиотиков в животноводстве. Антибиотикорезистентность	Руководители и специалисты ветеринарных служб предприятий АПК разных форм собственности	очная (с ДОТ и ЭО)	40	35	1400	ноябрь

**Обучение специалистов
(на платной основе)**

№ п/п	Наименование программы	Наименование должностных категорий	Форма обучения	Объем, час.	Кол-во, чел.	Кол-во, чел./час.	Дата проведения
1	2	3	4	5	6	7	8
Программы профессиональной переподготовки							
19.	Основы и принципы ведения органического сельского хозяйства	Руководители и специалисты сельскохозяйственных предприятий, Главы КФХ	очная (с ДОТ и ЭО)	340	10	3400	13.03-20.11
Программы повышения квалификации							
20.	Оформление электронных ветеринарных сопроводительных документов в подсистеме «Меркурий. Хозяйствующий субъект»	Руководители и специалисты организаций, Главы КФХ, ЛПХ и других хозяйствующих субъектов	очная (с ДОТ и ЭО)	16	15	240	по мере набора группы
21.	Создание и развитие органических сельскохозяйственных предприятий	Руководители и специалисты сельскохозяйственных предприятий, Главы КФХ	заочная (с ДОТ и ЭО)	88	5	440	по мере набора группы
22.	Организация воинского учета и бронирования	Специалисты кадровых служб	очная (с ДОТ и ЭО)	16	140	2240	по мере набора группы
23.	Организация и проведение мобилизационной подготовки и мобилизации	Руководители и специалисты режимно-секретных подразделений	очная	72	75	5400	апрель октябрь ноябрь
24.	Защита государственной тайны	Руководители и специалисты режимно-секретных подразделений	очная	72	70	5040	март май сентябрь
25.	Основы профилактики коррупции	Руководители и специалисты предприятий и организаций	очная (с ДОТ и ЭО)	18	30	540	апрель октябрь
26.	Противодействие терроризму и экстремизму	Руководители и специалисты предприятий и организаций	очная (с ДОТ и ЭО)	40	40	1600	март ноябрь
27.	Техническая защита информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну	Руководители и специалисты режимно-секретных подразделений	очная	40	15	600	июнь

28.	Бухгалтерский учет: новации и проблемы отчетного года	Руководители и специалисты бухгалтерских служб предприятий	очная (с ДОТ и ЭО)	40	15	600	март
29.	Индивидуальная бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ для целей дополнительного раскрытия отчетной информации	Руководители и специалисты бухгалтерских служб предприятий	очная (с ДОТ и ЭО)	40	15	600	июнь
30.	Управленческий учет	Руководители и специалисты бухгалтерских служб предприятий	очная (с ДОТ и ЭО)	40	15	600	сентябрь
31.	Налоги и налоговый учет	Руководители и специалисты бухгалтерских служб предприятий	очная (с ДОТ и ЭО)	40	15	600	декабрь
32.	Организация мобилизационной работы, воинского учета и бронирования граждан в учреждениях, организациях и на предприятиях	Ответственные за мобилизационную работу на предприятии, специалисты кадровых служб	очная (с ДОТ и ЭО)	24	40	960	май октябрь
33.	Правовое и документационное обеспечение деятельности кадровых служб	Руководители и специалисты кадровых служб предприятий и организаций	очная (с ДОТ и ЭО)	24	15	360	сентябрь

Принято на заседании Педагогического совета
"07" февраля 2023г.
(протокол № 2)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00E262DA75537E587101FC3D70D93C40C1
Владелец: Дорошенко Ольга Петровна
Действителен: с 05.04.2023 до 28.06.2024