

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**



**ТОМСКИЙ ИНСТИТУТ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ
И АГРОБИЗНЕСА**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся (слушателей)**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
(Протокол № 2 от 20.09.2022 г.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:
00E262DA75537E587101FC3D70D93C40C1
Владелец: Дорошенко Ольга Петровна
Действителен: с 05.04.2023 до 28.06.2024

г. Томск 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о правилах приема обучающихся (слушателей) (далее – Правила) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский институт переподготовки кадров и агробизнеса» (далее - Институт) является локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в ФГБОУ ТИПКиА для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ТИПКиА.

1.3. Положение является бессрочным и действует до его отмены (признания утратившим силу) в связи вступлением в силу закона или иного правового акта, содержащего нормы, которым не соответствует данное положение.

1.4. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Институте (далее - обучение), принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.5. Прием на обучение в Институт осуществляется:

- за счет средств федерального бюджета в рамках выполнения государственного задания. Количество граждан, принимаемых для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственного задания (контрольных цифр приема), устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- на основании государственных контрактов, заключаемых Институтом с органами государственной власти;
- на основании муниципальных контрактов, заключаемых Институтом с органами местного самоуправления;
- на основании договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и/или физическими лицами, сверх установленного государственного задания (контрольных цифр приема).

1.6. Обучение по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. Для выполнения контрольных цифр набора слушателей Институт формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, который содержит информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института в сети «Интернет» в соответствии с «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (официальный сайт Института www.tipkia.tomsk.ru).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием документов на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение календарного года по мере комплектования учебных групп. Учебный год совпадает с календарным годом.

2.2. Прием на обучение проводится на основании карточки-заявления установленной формы (Приложение 1) и договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.3. В карточке-заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- сведения о предыдущем образовании с указанием;
- место работы, должность;
- контактные данные (телефон, E-mail);

В карточке-заявлении также фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией, образовательной программой, правилами приема слушателей, правилами внутреннего распорядка, положением о персональных данных слушателей и другими документами, регулирующими образовательную деятельность. Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

2.4. Карточка-заявление о приеме подается в учебно-методический отдел с приложением следующих документов:

- копия диплома или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- справку об обучении для студентов учебных заведений среднего профессионального или высшего образования;
- копия паспорта или удостоверения личности (для иностранных граждан);
- копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости) или иных документов, подтверждающих смену фамилии (копия свидетельства о браке и т.п.);
- копия СНИЛС.

2.5. Прием документов осуществляется одновременно с предъявлением их оригиналов, в срок не позднее дня начала занятий по программе обучения в рабочие дни с 09.00 до 17.30, обед с 13.00 до 13.30, в учебно-методическом отделе Института.

2.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

3.1. Прием иностранных граждан на обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляется на платной основе по договорам об образовании.

3.2. Карточка-заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке обязательно должны быть переведены на русский язык и нотариально удостоверены.

3.3. Документы, полученные в иностранном государстве, предоставляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо с предоставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и предоставление апостиля не требуются).

3.4. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин указывает в карточке-заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.06.2002 №15-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина) и предоставляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

3.5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанных во въездной визе.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Прием на обучение в ФГБОУ ДПО ТИПКИА проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

4.3. Зачисление на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации оформляется приказом ректора ФГБОУ ДПО ТИПКИА.

ФГБОУ ДПО ТИПКиА
КАРТОЧКА – ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации /профессиональной переподготовки _____

Объем программы: _____ часов

Дата начала обучения: _____

Форма обучения: очная/ очная с применением ДОТ и ЭО

Основа обучения: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ по договору на оказание услуг с полным возмещением затрат на обучение

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Дата рождения " ____ " _____ 19 ____ года

5. Какое учебное учреждение окончил(а) _____

6. Год окончания _____

7. Специальность (квалификация) по диплому _____

8. Место
работы _____
(наименование предприятия, адрес местонахождения)

9. Занимаемая должность _____

10. Рабочий телефон (38 _____) _____

11. E-mail: _____

12. Сотовый телефон _____

13. С уставом, лицензией, образовательной программой, правилами приема слушателей, правилами внутреннего распорядка, положением о персональных данных слушателей и другими документами, регулирующими образовательную деятельность ознакомлен(а)

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.