



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Информационные технологии в сельском хозяйстве
ФГИС «Зерно»»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
(Протокол № 2 от 07.02.2023 г.)

1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

1.1. Нормативно-методические основы разработки программы

Программа разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2017г. №699;
- Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 сентября 2021 г. №6444н;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 444;
- Устав ФГБОУ ДПО ТИПКиА.

1.2. Цель реализации данной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Целью программы является формирование профессиональных компетенций специалистов, использующих в работе Федеральную государственную информационную систему прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна (ФГИС «Зерно»).

1.3. Планируемые результаты обучения.

Программа направлена на освоение следующих профессиональных компетенций.

Вид компетенции	В результате изучения учебной дисциплины слушатели должны		
	Знать:	Уметь:	Владеть:
Общепрофессиональные компетенции			
способность оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов	применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированным и информационными базами данных	навыками оформления специальной документации с использованием форм специализированных баз данных
Профессиональные компетенции			
выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и	требования действующего законодательства Российской Федерации,	вести полноценную учетную систему баланса зерна и его качества, получать информацию о	навыками обеспечения прослеживаемости зерна и продуктов его переработки,

качества с/х сырья и продукции растениеводства	государственную аграрную политику	качестве выращиваемых в районах культур	навыками повышения уровня цифровизации зернового комплекса страны
--	-----------------------------------	---	---

В результате повышения квалификации слушатели должны

Знать:

- правила работы в Федеральной государственной информационной системе обеспечения прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна;
- правила работы с программным обеспечением, используемым для организации систем документооборота, учета и отчетности;
- правила работы с электронными базами данных.

Уметь:

- оформлять товаросопроводительные документы на партию зерна или продуктов его переработки;
- пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности;
- пользоваться программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей;
- пользоваться специализированными базами данных для решения профессиональных задач в области прослеживаемости партий зерна и продуктов его переработки;
- вести электронную базу данных результатов ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарного клеймения мяса и мясной продукции.

Владеть:

- навыками автоматизации процессов сбора, обработки, хранения и анализа информации, связанной с производством, перевозкой, реализацией, хранением, обработкой, переработкой и утилизацией зерна и продуктов его переработки на внутреннем и внешнем рынках.

2. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

2.1. Учебный план

Категория слушателей - руководители предприятий АПК, специалисты агрономических служб сельскохозяйственных организаций и предприятий АПК.

Срок обучения: 16 часов

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия		Самост. работа	Форма контроля
			Лекции	Практ. занятия		
1.	ФГИС «Зерно». Участники системы	0,5	0,5			
2.	Продукция, информация о которой вносится в систему	0,5	0,5			
3.	Формирование партий зерна и продуктов его переработки	3	2	1		
4.	Формирование СДИЗ в системе	3	2	1		

5.	Регистрация организации в ЕСИА и получение ЭЦП	2	2			
6.	Нормативно правовые акты, регулирующие эксплуатацию ФГИС «Зерно»	3	1	2		
7.	Правила оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна	2		2		опрос
Итоговый контроль		2				зачет
ИТОГО		16	8	6		2

2.2. Календарный учебный график

№	Наименование дисциплин, разделов и тем	Всего аудиторных часов	Дни		
			1	2	3
1.	ФГИС «Зерно». Участники системы	0,5	0,5		
2.	Продукция, информация о которой вносится в систему	0,5	0,5		
3.	Формирование партий зерна и продуктов его переработки	3	3		
4.	Формирование СДИЗ в системе	3	3		
5.	Регистрация организации в ЕСИА и получение ЭЦП	2	1	1	
6.	Нормативно правовые акты, регулирующие эксплуатацию ФГИС «Зерно»	3		3	
7.	Правила оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна	2		2	
Итоговая аттестация (зачет)		2		2	
Итого		16	8	8	

3. Тематический план дополнительной профессиональной программы

Тема 1. ФГИС «Зерно». Участники системы. (0,5 часов)

- сельхозтоваропроизводители;
- россельхознадзор;
- Минсельхоз России;
- подведомственные МСХ РФ учреждения;
- Федеральная таможенная служба России;
- Росаккредитация;
- Росстат и др.

Тема 2. Продукция, информация о которой вносится в систему. (0,5 часов)

- злаковые культуры;
- зернобобовые культуры;
- масляничные культуры;
- продукты переработки зерна.

Тема 3. Формирование партий зерна и продуктов его переработки. (3 часа)

- формирование партии зерна из остатков;
- формирование партии зерна по результатам госмониторинга;
- формирование партии зерна из других партий;
- формирование партии зерна на основании бумажного СДИЗ (при закупке из Росрезерва).

Тема 4. Формирование СДИЗ (сопроводительный документ идентификации зерна) в системе. (3 часа)

- оформление СДИЗ на перевозку зерна;
- оформление СДИЗ на реализацию зерна;
- оформление СДИЗ на перевозку и реализацию зерна;
- оформление СДИЗ на отгрузку и приемку зерна;
- оформление СДИЗ на зерно;
- оформление отказа в погашении СДИЗ.

Тема 5. Регистрация организации в ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации) и получение ЭЦП (электронная цифровая подпись). (2 часа)

- учетная запись организации;
- функции «центра агроаналитики» как оператора системы.

Тема 6. Нормативно правовые акты, регулирующие эксплуатацию ФГИС «Зерно». (3 часа)

- перечень нормативно-правовых актов, регулирующих эксплуатацию ФГИС «Зерно».

Тема 7. Правила оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна. (2 часа)

- порядок и сроки оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна;
- приемка, отгрузка и перевозка партии зерна и партии продуктов переработки зерна;
- ввоз на территорию РФ;
- вывоз с территории РФ.

4. Организационно-педагогические условия реализации программы.

4.1. Учебно-методическое обеспечение

4.1.1. Рекомендуемые источники и литература:

1. Закон Российской Федерации «О зерне» от 14.05.1993 № 4973-1
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1722 «О Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.09.2021 № 1612 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве предпринимательской деятельности хранение зерна и оказывающих связанные с хранением услуги, в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна».
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.09.2021 № 1512 «Об утверждении Правил взаимодействия Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна и иных государственных информационных систем».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1721 «Об утверждении Правил оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или

партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна».

6.Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1079 «О федеральном государственном контроле (надзоре) в области обеспечения качества и безопасности зерна и продуктов переработки зерна».

7.Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2008 № 872 «Об утверждении Правил осуществления контроля при пропуске лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных через Государственную границу Российской Федерации».

8.Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 г. № 3183-р «О Плане мероприятий по реализации Долгосрочной стратегии развития зернового комплекса Российской Федерации до 2035 года».

9.Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.09.2021 № 2682-р «О перечне продукции, произведенной в результате первичной и (или) последующей (промышленной) переработки зерна».

10.Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 08.09.2021 № 611 «Об утверждении перечня потребительских свойств зерна, произведенного на территории Российской Федерации, в целях проведения государственного мониторинга зерна».

11.Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12.11.2021 № 756 «Об утверждении перечня потребительских свойств партии зерна и (или) партии продуктов переработки зерна в целях внесения в Федеральную государственную информационную систему прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна».

12.Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29.10.2021 № 732 «Об определении порядка ведения учета зерна и (или) продуктов переработки зерна».

13.Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 01.12.2021 № 816 «Об утверждении Порядка проведения лабораторных исследований при ввозе на территорию Российской Федерации и вывозе с территории Российской Федерации партии зерна в целях оформления товаросопроводительного документа на партию зерна».

14.«Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 015/2011 О безопасности зерна», утвержденный решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 874.

15.Постановление Правительства РФ от 15 февраля 2022 г. №176 «Об осуществлении государственного мониторинга зерна».

4.1.2. Электронные издания, цифровые образовательные ресурсы:

1. https://specagro.ru/hotline_grain
2. <https://specagro.ru/fgis-faq> .
3. https://t.me/fgis_zerno_channel
4. https://t.me/FGISZerno_help_bot

4.1.3. Материалы для организации работы слушателей:

- презентации;
- опорные слайды;
- раздаточный печатный материал.

4.2. Материально - технические условия реализации программы.

Материально-технические ресурсы института обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских занятий, консультаций и т.п). Слушателям предоставлена возможность пользования оборудованными аудиториями и компьютерными классами с выходом в интернет и доступом к электронно-библиотечной системе, а также возможность использования оргтехники (копировально-множительные аппараты, сканеры, принтеры).

Для проведения лекций, практических занятий с использованием активных форм и

методов обучения учебные аудитории оборудованы аудио- визуальными техническими средствами.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска
Компьютерный класс	практические занятия	компьютеры.

4.3. Кадровое обеспечение программы повышения квалификации.

Образовательный процесс обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее преподаваемому учебному курсу, и ученую степень или имеющими дополнительное профессиональное образование, профессиональную переподготовку, направленность которой соответствует преподаваемому учебному курсу, или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере (стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученого звания без предъявления к стажу работы) и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью или иной практической деятельностью, соответствующей направленности образовательной программы.

К образовательному процессу могут привлекаться специалисты из числа действующих руководителей и ведущих специалистов профильных организаций, учреждений.

Состав преподавателей и экспертов приведен в приложении 1.

4.4. Организация образовательного процесса.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Информационные технологии в сельском хозяйстве ФГИС «Зерно» предусматривает проведение теоретических и практических занятий.

Продолжительность занятий – 8 часов в день с перерывами 5-10 мин., кофе-паузой и обедом продолжительностью 1 час.

5. Оценка качества освоения программы.

5.1. Формы контроля и аттестации.

Оценка качества проводится в отношении соответствия результатов освоения программы повышения квалификации заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предусмотрена итоговая аттестация.

Оценка качества освоения программы проводится в форме зачета.

Для реализации программы предусмотрено создание оценочных материалов, которые включают вопросы для собеседования, позволяющие оценивать уровень освоения профессиональных компетенций.

По результатам аттестационных испытаний выставляется отметка по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценки знаний слушателей при проведении зачета.

В качестве критерия оценки знаний слушателей выбрана следующая система:

«Зачтено» - выставляется при условии, если слушатель показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и

интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если слушатель показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

5.2. Оценочные материалы для проведения аттестации.

Примерные вопросы для проведения аттестации.

1. Для чего предназначена Федеральная государственная информационная система прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна.
2. Участники системы ФГИС «Зерно».
3. Сроки запуска системы ФГИС «Зерно».
4. Продукция, информация о которой будет вноситься в систему.
5. Какая информация не вносится в систему.
6. Как сформировать партию зерна из остатков.
7. Как сформировать партию зерна по результатам госмониторинга.
8. Как сформировать партию зерна из других партий.
9. Как сформировать партию зерна на основании бумажного СДИЗ (при закупке из Росрезерва).
10. Оформление СДИЗ на перевозку зерна.
11. Оформление СДИЗ на реализацию зерна.
12. Оформление СДИЗ на перевозку и реализацию зерна.
13. Оформление СДИЗ на отгрузку и приемку зерна.
14. Оформление СДИЗ на зерно.
15. Оформление отказа в погашении СДИЗ.
16. Функции «центра агроаналитики» как оператора системы.
17. Порядок и сроки оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна.
18. Приемка, отгрузка и перевозка партии зерна и партии продуктов переработки зерна.
19. Ввоз на территорию РФ партии зерна и продуктов переработки зерна.
20. Вывоз с территории РФ партии зерна и продуктов переработки зерна.

5.3 Условия актуализации программы повышения квалификации

Высокий уровень качества подготовки слушателей по данной программе обеспечивается путем использования современных образовательных технологий:

- электронного и мультимедийного обучения;
- практико-ориентированного подхода;
- интерактивных форм и методов обучения (круглых столов, форумов, дискуссий и т.п.);
- экспертно-консультационного сопровождения слушателей на протяжении всего периода обучения.

6. Оценка качества реализации программы.

Оценочная анкета, предлагаемая слушателям, обеспечивает оценочную экспертизу реализованной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (см. Приложение 2).

Разработчик:

Важенин Сергей Константинович,
старший преподаватель КМиА
ФГБОУ ДПО ТИПКиА

СОГЛАСОВАНО:

Врио проректора по УМР

Зав. УМО

Заведующий кафедрой

Начальник отдела развития

Е.Е. Бугаева

Л.А. Мандрик

Ж.А. Ермушко

Т.П. Чусова

Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество,	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность	Место работы и должность по совместительст ву
1	Важенин Сергей Константинович		старший преподаватель КМиА ФГБОУ ДПО ТИПКиА	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



**ТОМСКИЙ ИНСТИТУТ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ
И АГРОБИЗНЕСА**

Оценочная анкета слушателя

Программа:

1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность

№	Показатели	Да	Нет
1	Информация о деятельности организации, осуществляющей образовательный процесс, размещена на стендах в помещении организации		
2	Информация о ТИПКиА размещена на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
3	На сайте организации присутствует информация о дистанционных способах обратной связи с получателями услуг		
4	Наличие на сайте организации сведений о контактных телефонах, адресах электронной почты, электронных сервисах (форма для подачи электронного обращения)		
5	Наличие технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией		

2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

№	Показатели	Да	Нет
1	Наличие комфортной зоны отдыха, оборудованной соответствующей мебелью		
2	Наличие и понятность навигации внутри организации		
3	Наличие и доступность питьевой воды, санитарно-гигиенических помещений		
4	Санитарное состояние помещений организации		
5	Транспортная доступность (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки)		

3. Доброжелательность, вежливость работников

№	Показатели	Да	Нет
1	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование при обращении в организацию		
2	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательных услуг		
3	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия		

4. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организации

№	Показатели	Да	Нет
1	Удовлетворенны ли Вы организационными условиями предоставляемых услуг		
2	Удовлетворенны ли Вы в целом условиями оказания услуг в организации		
3	Готовы ли Вы рекомендовать организацию родственникам и знакомым		

5. Организация обучения

№	Показатели	Да	Нет
1	Информацию о проведении обучения я получил(а) на сайте организации		
2	Расписание, информация о программе обучения и преподавателях мне были доступны на информационных ресурсах организации		
3	Я получил(а) все ответы на вопросы, касающиеся обучения		
4	Я считаю, что организацию обучения можно было сделать лучше		

6. Содержание программы

№	Показатели	Да	Нет
1	Вся информация по программе мне была интересна		
2	Часть тем я бы убрал(а) из программы		
3	Я считаю, что необходимо добавить некоторые важные темы		

Мнение по содержанию:

Какие важные темы стоит добавить в программу

Какие темы можно убрать из программы обучения
