

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**ТОМСКИЙ ИНСТИТУТ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ
И АГРОБИЗНЕСА**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ**

«Организация и проведение мобилизационной подготовки и мобилизации».

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
(Протокол № 1 от 06.09.2022г.)

1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

1.1. Нормативно-методические основы разработки программы

Программа разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

- Постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2016 г. № 844 «Об организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации работников мобилизационных органов и руководителей организаций, имеющих мобилизационные задания», с учетом положений Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам дополнительного профессионального образования, профессионального стандарта «Специалист по мобилизационной работе», утвержденного приказом Минтруда России от 17 апреля 2014 г. № 263н, а также нормативных правовых актов и методических документов Минобрнауки России в данной области;
- Закона Российской Федерации от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федерального Закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ» от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ (в редакции от 22.02. 2017);
- Федерального закона от 20.10.2022 № 404-ФЗ "О внесении изменения в Федеральный закон "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";
- Федерального закона от 04.11.2022 № 421-ФЗ "О внесении изменения в Федеральный закон "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";
- Федерального Закона «Об обороне» от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ;
- Федерального Закона «О военном положении» от 30.01.2002 г. №1 ФКЗ;
- Федерального Закона «О государственном оборонном заказе» от 29.12.2012 г. № 275 ФЗ;
- Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве»;
- Федерального Закона от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Указа Президента РФ от 12.05.2009 г. № 537–Стратегии национальной безопасности РФ № 400 от 02.07 2021г.;
- Указа Президента РФ от 14.11.1997 г. № 1227 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти в области мобилизационной подготовки и мобилизации»;
- Постановления правительства РФ от 24.12.1996 г. № 256 «Об утверждении положения о финансировании предприятий по мобилизационной подготовке экономики РФ»;
- Доктрины информационной безопасности в РФ, утверждена указом Президентом РФ В.В. Путиным № 646 от 05.12.2016 г.;
- Методических рекомендаций по порядку заключения, исполнения и сдачи результатов государственных контрактов на выполнение работ по мобилизационной подготовке" (утв. Минпромторгом России 31.01.2020);
- Устав ФГБОУ ТИПКиА.

1.2. Цель реализации данной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Цель - формирование устойчивых знаний и практических навыков по реализации комплекса согласованных по срокам и обеспеченных ресурсами мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации.

Задачи курса:

- изучение новых компетенций, необходимых для профессиональной служебной деятельности - способность (готовность) к выполнению трудовых функций в области мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации;

- получение практических навыков по реализации мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.3. Планируемые результаты обучения.

Программа направлена на освоение следующих профессиональных компетенций.

Вид компетенции	В результате изучения учебной дисциплины слушатели должны		
	Знать:	Уметь:	Владеть:
Общепрофессиональные компетенции			
определение объемов работ мобилизационного органа по реализации мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации	нормативные правовые акты, методические документы в области мобилизационной подготовки	использовать нормативные правовые акты и руководящие документы при формулировании целей и задач мобилизационного органа по реализации мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации, организовывать взаимодействие, координацию и контроль деятельности работников мобилизационного органа при реализации мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации	навыками работы с нормативно-правовыми актами и руководящими документами при формулировании целей и задач мобилизационного органа по реализации мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации
выполнение работ по планированию, обеспечению и реализации мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации	основы социального управления, сущность, цели, задачи, принципы и технологии управления персоналом, основы делопроизводства, нормы делового общения, порядок работы со служебной информацией	применять в работе требования нормативно-правовых актов и методических документов в области мобилизационной подготовки и мобилизации, своевременно реагировать на изменения обстановки, обосновывать предложения по уточнению документов мобилизационного планирования и выполнению плана мероприятий по мобилизационной подготовке, применять системный подход при планировании работы	владеть навыками реагирования на изменения обстановки, обосновывать предложения по уточнению документов мобилизационного планирования и выполнению плана мероприятий по мобилизационной подготовке, владеть навыками системного подхода при планировании работы мобилизационного органа и его работников по подготовке

		мобилизационного органа и его работников по подготовке документов мобилизационного планирования и выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке	документов мобилизационного планирования и выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке
Профессиональные компетенции			
организация подготовки руководящего состава и мобилизационных работников	порядок оценки и отбора информации для развития знаний, умений, навыков и компетенции в области мобилизационной подготовки и мобилизации в сфере профессиональной деятельности	применять в работе требования нормативных правовых актов и методических документов в сфере трудового законодательства, образования в области организации подготовки мобилизационных работников	владеть навыками образования в области организации подготовки мобилизационных работников

В результате повышения квалификации слушатели должны

Знать:

- нормативно-правовые основы мобилизационной подготовки;
- принципы организации мобилизационной подготовки в России;
- систему планирования мобилизационной работы;
- направления работы мобилизационных структур.

Уметь:

- формировать мобилизационные документы;
- мобилизационные планы;
- анализировать документы по мобилизационной подготовке и выделять из них данные, необходимые для решения поставленных задач;
- организовывать и проводить занятия, тренировки и учения по мобилизационной подготовке.

Владеть:

- навыками работы с действующими нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами в области мобилизационной подготовки и мобилизации;
- навыками организации разработки необходимой документации по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;
- определения объемов работ мобилизационного органа по реализации мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации.

2. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

2.1. Учебный план

Категория слушателей - работники мобилизационных органов и руководители организаций, имеющих мобилизационные задания.

Срок обучения: 72 часа

Форма обучения: очная.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия		Самос. работа	Форма контр.
			Лекц ии	Практ. заняти я		
1.	Основы мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации	8	8			
2.	Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления, обязанности организаций и граждан в области мобилизационной подготовки	6	6			
3.	Организация мобилизационного планирования	14	12	2		
4.	Перевод экономики Российской Федерации на работу в условиях военного времени	8	8			
5.	Создание, развитие и поддержание в готовности (сохранение) мобилизационных мощностей и объектов	8	8			
6.	Обеспечение мобилизационного развертывания Вооруженных Сил Российской Федерации.	4	4			
7.	Создание в составе государственного материального резерва запасов материальных ценностей, предназначенных для мобилизационных нужд Российской Федерации. Особенности материально-технического обеспечения нужд обороны и безопасности Российской Федерации в связи с объявлением мобилизации	4	4			
8.	Нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время	4	4			
9.	Воинский учет и бронирование граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления.	4	2	2		
10.	Функции, права и обязанности мобилизационных органов. Повышение квалификации работников мобилизационных органов (мобилизационных работников), а также руководителей организаций, имеющих мобилизационные задания. Учения и тренировки по мобилизационному развертыванию и выполнению мобилизационных планов	4	2	2		

	обороны и безопасности РФ в связи с объявлением мобилизации										
8	Нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время	4							4		
9	Воинский учет и бронирование граждан РФ, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления.	4								4	
10	Функции, права и обязанности мобилизационных органов. Повышение квалификации работников мобилизационных органов (мобилизационных работников), а также руководителей организаций, имеющих мобилизационные задания. Учения и тренировки по мобилизационному развертыванию и выполнению мобилизационных планов.	4								4	
11	Защита сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законодательством РФ тайну, в области мобилизационной подготовки и мобилизации в РФ.	2									2
12	Контроль состояния мобилизационной подготовки и мобилизационной готовности.	4									4
Итоговая аттестация (зачет)		2									2
Итого		72	8	8	8	8	8	8	8	8	8

3. Тематический план дополнительной профессиональной программы

Тема 1. Основы мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации. (8 часов)

- мобилизационная готовность Российской Федерации;
- основные цели, задачи, принципы и содержание мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации;
- нормативное правовое и методическое обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации;
- мобилизационная подготовка экономики Российской Федерации;
- мобилизационная подготовка федеральных органов государственной власти,
- органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Тема 2. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления, обязанности организаций и граждан в области мобилизационной подготовки. (6 часов)

- полномочия Президента Российской Федерации, палат Федерального собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, коллегии Военно - промышленной комиссии Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти в области мобилизационной подготовки и мобилизации;
- полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области мобилизационной подготовки и мобилизации;
- обязанности организаций и граждан в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

Тема 3. Организация мобилизационного планирования. (14 часов)

- план обороны Российской Федерации;
- мобилизационные планы экономики субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- мобилизационные планы организаций;
- планирование мероприятий по непосредственной подготовке к переводу и перевода на работу в условиях военного времени органов исполнительной

Тема 4. Перевод экономики Российской Федерации на работу в условиях военного времени. (8 часов)

- основные принципы перевода на работу в условиях военного времени и функционирования в условиях военного времени экономики Российской Федерации;
- организация перевода экономики Российской Федерации на работу в условиях военного времени;
- перевод отрасли экономики (сферы деятельности) на работу в условиях военного времени (субъекта Российской Федерации, муниципального образования - на условия военного времени).

Тема 5. Создание, развитие и поддержание в готовности (сохранение) мобилизационных мощностей и объектов. (8 часов)

- организация работ по созданию, развитию и поддержанию в готовности (сохранению) мобилизационных мощностей и объектов;
- государственный оборонный заказ как инструмент поддержания в готовности мобилизационных мощностей и объектов;
- страховой фонд документации;
- техническое прикрытие транспортных коммуникаций;
- восстановительные работы в условиях военного времени в организациях, имеющих мобилизационные задания (заказы) по поставкам и ремонту вооружения, военной техники, специальных технических средств.

Тема 6. Обеспечение мобилизационного развертывания Вооруженных Сил Российской Федерации. (4 часа)

- создание и подготовка специальных формирований;
- поставка транспортных средств, предназначенных на укомплектование Вооруженных Сил Российской Федерации.

Тема 7. Создание в составе государственного материального резерва запасов материальных ценностей, предназначенных для мобилизационных нужд Российской Федерации. Особенности материально- технического обеспечения нужд обороны и безопасности Российской Федерации в связи с объявлением мобилизации. (4 часа)

- государственный материальный резерв для мобилизационных нужд Российской Федерации (в том числе мобилизационный резерв).

Тема 8. Нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время. (4 часа)

- подготовка и организация нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время.

Тема 9. Воинский учет и бронирование граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления. (4 часа)

- организация воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

Тема 10. Функции, права и обязанности мобилизационных органов. (4 часа)

- повышение квалификации работников мобилизационных органов (мобилизационных работников), а также руководителей организаций, имеющих мобилизационные задания.
- подготовка и проведение учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению мобилизационных планов.

Тема 11. Защита сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, в области мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации. (2 часа)

- организация защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, в области мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации.

Тема 12. Контроль состояния мобилизационной подготовки и мобилизационной готовности. (4 часа)

- организация контроля за проведением мероприятий по мобилизационной подготовке в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, имеющих мобилизационные задания (заказы) или задачи по мобилизационной работе;
- подготовка ежегодного доклада Президенту Российской Федерации о состоянии мобилизационной готовности Российской Федерации.

4. Организационно-педагогические условия реализации программы.

4.1. Учебно-методическое обеспечение

4.1.1. Рекомендуемые источники и литература:

1. Учебно-методическое пособие «Мобилизационная подготовка экономики», ФГБОУ ДПО «Томский институт переподготовки кадров и агробизнеса», 2014-64 с;
Учебники:

2. Антонов П.И, Богомолов А.И. Мобилизационная подготовка предприятия [Текст]: М:2001-560с.;

3. Воробьев Ю.А., Ильин О.В., Сычев В.И. Мобилизационная подготовка экономики Российской Федерации [Текст]: М:2000-488 ;

4. Антонов П.И, Безмен М.М., Богомолов А.И., Говоров М.В., Ильин О.В. Мобилизационная подготовка экономики муниципального образования [Текст]: М:2001-621с.;

5. Антонов П.И, Безмен М.М., Богомолов А.И., Говоров М.В., Ильин О.В. Мобилизационная подготовка экономики, отечественный и зарубежный опыт [Текст]: М:2003-335с.;

6. Безмен М.М., Богомолов А.И., Говоров М.В., Гостюхин В.Н., Ильин О.В. Мобилизационная подготовка экономики. Тренировки, деловые игры, учения [Текст]: М: 2000-232с.;
7. Кузьмин В.А. Комментарий к Федеральному конституционному закону от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении». – Консультант Плюс, 2010.
8. Погодин Ю.И., Иванов П.Е., Кульбачинский В.В., Компаниченко В.П., Левин С.Л., Червяков В.А. Мобилизационная подготовка здравоохранения /Под общ. ред. Ю.И. Погодина. [Текст]: М.: Российская академия последиplomного образования, 2006.
9. Романов А.И. Мобилизационная подготовка исполнительных органов государственной власти. [Текст]: СПб.: СПбГПУ, 2011. Савицкий А.Г. Россия в мире. Национальная безопасность. [Текст]: М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.

4.1.2. Материалы для организации работы слушателей:

- презентации;
- опорные слайды;
- раздаточный печатный материал.

4.2. Материально - технические условия реализации программы.

Материально-технические ресурсы института обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских занятий, консультаций и т.п). Слушателям предоставлена возможность пользования оборудованными аудиториями и компьютерными классами с выходом в интернет и доступом к электронно-библиотечной системе, а также возможность использования оргтехники (копировально-множительные аппараты, сканеры, принтеры).

Для проведения лекций, практических занятий с использованием активных форм и методов обучения учебные аудитории оборудованы аудио- визуальными техническими средствами.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аттестованная аудитория № 1	лекции, практические занятия.	компьютер, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска

Образовательный процесс обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее преподаваемому учебному курсу, и ученую степень или имеющими дополнительное профессиональное образование, профессиональную переподготовку, направленность которой соответствует преподаваемому учебному курсу, или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере (стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученого звания без предъявления к стажу работы) и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью или иной практической деятельностью, соответствующей направленности образовательной программы.

К образовательному процессу могут привлекаться специалисты из числа действующих руководителей и ведущих специалистов профильных организаций, учреждений.

Состав преподавателей и экспертов приведен в приложении 1.

4.4. Организация образовательного процесса.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация мобилизационной подготовки и мобилизации» предусматривает проведение теоретических и практических занятий.

Продолжительность занятий – 8 часов в день с перерывами 5-10 мин., кофе-паузой и обедом продолжительностью 1 час.

5. Оценка качества освоения программы.

5.1. Формы контроля и аттестации.

Оценка качества проводится в отношении соответствия результатов освоения программы повышения квалификации заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предусмотрена итоговая аттестация.

Оценка качества освоения программы проводится в форме зачета.

Для реализации программы предусмотрено создание оценочных материалов, которые включают вопросы для собеседования, позволяющие оценивать уровень освоения профессиональных компетенций.

По результатам аттестационных испытаний выставляется отметка по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

Описание шкалы оценивания уровня овладения слушателями компетенций на этапе зачета с использованием теста.

Оценка	Характеристика ответа слушателя (количество правильных ответов)
Зачтено	60 - 100 % правильных ответов
Не зачтено	Менее 60 % правильных ответов

5.2. Оценочные материалы для проведения аттестации.

Примерные тесты для проведения аттестации.

1. Комплекс мероприятий, проводимых в мирное время, по заблаговременной подготовке экономики РФ, экономики субъектов РФ и экономики муниципальных образований, подготовке органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, подготовке Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований, органов и создаваемых на военное время в соответствии с Федеральным законом «Об обороне» специальных формирований к обеспечению защиты государства от вооруженного нападения и удовлетворению потребностей государства и нужд населения в военное время – это:

1. мобилизация;
- 2. мобилизационная подготовка;**
3. территориальная оборона.

2. «Военная угроза» это:

1. расширение военных блоков и союзов в ущерб военной безопасности Российской Федерации;

2. совокупность действий военного, политического, экономического, финансового и другого характера, свидетельствующих о начале подготовки иностранного государства к совершению акта агрессии;

3. состояние военно-политических отношений между государствами и группами государств, каждое из которых (или одно из них), тем не менее, считает возможным для решения обострившихся противоречий или достижения экономических, геополитических или иных целей перейти к применению средств вооруженной борьбы.

3. Кто являются руководителями межведомственных координирующих органов в сфере территориальной обороны в субъектах Российской Федерации или органах местного самоуправления?:

1. высшие должностные лица субъектов Российской Федерации (руководители высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), должностные лица местного самоуправления, возглавляющие местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований);

2. военные комиссары субъектов Российской Федерации или муниципальных образований;

3. командиры подразделений территориальных войск, дислоцированных в субъектах Российской Федерации или муниципальных образованиях.

4. Все граждане трудоспособного возраста, не занятые в общественном производстве и не состоящие на регистрационном учете, при мобилизации в обязательном порядке должны в недельный срок встать на регистрационный учет:

1. в военных комиссариатах муниципальных образований субъекта Российской Федерации;

2. в государственных учреждениях службы занятости населения субъекта Российской Федерации;

3. в подразделениях Пенсионного фонда в субъекте Российской Федерации.

5. Государственные органы, федеральные органы исполнительной власти, другие государственные органы, организации, органы государственной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления это:

1. территориальные органы;

2. органы управления;

3. структурные подразделения.

6. Общее руководство в области мобилизационной подготовки и мобилизации в организациях осуществляет:

1. специалисты по мобилизационной подготовке;

2. первые заместители руководителей организаций;

3. руководители организаций.

7. Способность Вооруженных Сил, других войск и органов, экономики государства, а также федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций к выполнению мобилизационных планов это:

1. военный конфликт;

2. вооруженный конфликт;

3. мобилизационная готовность Российской Федерации.

8. Организация и порядок мобилизационной подготовки и мобилизации экономики субъектов Российской Федерации, экономики муниципальных образований и организаций определяются:

1. документами Военно-промышленной комиссии Российской Федерации;

2. нормативными правовыми актами высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

3. нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

9. Комплекс мероприятий, направленных на обеспечение в период мобилизации и в военное время органов управления организаций трудовыми ресурсами (руководителями, специалистами, квалифицированными рабочими и служащими) из числа граждан, пребывающих в запасе, заблаговременное и рациональное распределение их между Вооруженными Силами Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, имеющими запас, другими органами управления и организациями это:

1. мобилизационная подготовка;

2. территориальная оборона;

3. бронирование граждан, пребывающих в запасе.

10. Временный порядок обеспечения населения продовольственными и непродовольственными товарами по установленным номенклатуре и нормам потребления в период мобилизации, период действия военного положения и в военное время это:

1. инвентаризация товаров;

2. нормированное снабжение населения;

3. прикрепление рабочих и служащих предприятий, учащих к ближайшим предприятиям общественного питания.

5.3 Условия актуализации программы повышения квалификации

Высокий уровень качества подготовки слушателей по данной программе обеспечивается путем использования современных образовательных технологий:

- электронного и мультимедийного обучения;

- практико-ориентированного подхода;

- интерактивных форм и методов обучения (круглых столов, форумов, дискуссий и т.п.);

- экспертно-консультационного сопровождения слушателей на протяжении всего периода обучения.

6. Оценка качества реализации программы.

Оценочная анкета, предлагаемая слушателям, обеспечивает оценочную экспертизу реализованной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (см. Приложение 2).

Разработчик:

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМР

Е.Е.Бугаева

Зав. УМО

Е.Н. Михайлаки

Заведующий кафедрой

Ж.А. Ермушко

Руководитель РСП

Т.П. Чусова

**Кадровое обеспечение дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации «Организация и проведение мобилизационной подготовки
и мобилизации».**

№	Ф.И.О.	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы	Место работы и должность по совместительству
1	Аюпов Радимир Фаритович		Преподаватель ОГУ «УГО ЧС ПБ ТО»	
2	Лапа Анатолий Геннадьевич		Начальник 2 отдела ФГБОУ ВПО ТГАСУ.	
3	Ростокин Дмитрий Евгеньевич		Ведущий инженер группы мобилизационной подготовки ФБУ «ФКП Росреестра».	
4	Чернов Константин Анатолевич		Специалист по мобилизационной работе ТФ ФГУП «Рослесинфорг».	
5	Федотов Андрей Сергеевич	канд. психол. наук	Доцент кафедры безопасности жизнедеятельности ТГПУ	
6	Елисеев Андрей Юрьевич		Главный специалист по МОБ работе Департамента государственного заказа Томской области	
7	Подъяблонская Анна Федоровна		Консультант-экономист Департамента финансов Томской области	

**Кадровое обеспечение дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации «Организация и проведение мобилизационной подготовки
и мобилизации».**

№	Ф.И.О.	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы	Место работы и должность по совместительству
1	Аюпов Радимир Фаритович		Преподаватель ОГУ «УГО ЧС ПБ ТО»	
2	Лапа Анатолий Геннадьевич		Начальник 2 отдела ФГБОУ ВПО ТГАСУ.	
3	Ростокин Дмитрий Евгеньевич		Ведущий инженер группы мобилизационной подготовки ФБУ «ФКП Росреестра».	
4	Чернов Константин Анатольевич		Специалист по мобилизационной работе ТФ ФГУП «Рослесинфорг».	
5	Елисеев Андрей Юрьевич		Главный специалист по МОБ работе Департамента государственного заказа Томской области	
6	Подъяблонская Анна Федоровна		Консультант-экономист Департамента финансов Томской области	

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**ТОМСКИЙ ИНСТИТУТ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ
И АГРОБИЗНЕСА**

Оценочная анкета слушателя

Программа:

1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность

№	Показатели	Да	Нет
1	Информация о деятельности организации, осуществляющей образовательный процесс, размещена на стендах в помещении организации		
2	Информация о ТИПКиА размещена на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
3	На сайте организации присутствует информация о дистанционных способах обратной связи с получателями услуг		
4	Наличие на сайте организации сведений о контактных телефонах, адресах электронной почты, электронных сервисах (форма для подачи электронного обращения)		
5	Наличие технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией		

2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

№	Показатели	Да	Нет
1	Наличие комфортной зоны отдыха, оборудованной соответствующей мебелью		
2	Наличие и понятность навигации внутри организации		
3	Наличие и доступность питьевой воды, санитарно-гигиенических помещений		
4	Санитарное состояние помещений организации		
5	Транспортная доступность (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки)		

3. Доброжелательность, вежливость работников

№	Показатели	Да	Нет
1	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование при обращении в организацию		
2	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательных услуг		
3	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия		

4. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организации

№	Показатели	Да	Нет
1	Удовлетворенны ли Вы организационными условиями предоставляемых услуг		
2	Удовлетворенны ли Вы в целом условиями оказания услуг в организации		
3	Готовы ли Вы рекомендовать организацию родственникам и знакомым		

5. Организация обучения

№	Показатели	Да	Нет
1	Информацию о проведении обучения я получил(а) на сайте организации		
2	Расписание, информация о программе обучения и преподавателях мне были доступны на информационных ресурсах организации		
3	Я получил(а) все ответы на вопросы, касающиеся обучения		
4	Я считаю, что организацию обучения можно было сделать лучше		

6. Содержание программы

№	Показатели	Да	Нет
1	Вся информация по программе мне была интересна		
2	Часть тем я бы убрал(а) из программы		
3	Я считаю, что необходимо добавить некоторые важные темы		

Мнение по содержанию:

Какие важные темы стоит добавить в программу

Какие темы можно убрать из программы обучения
