



**ТОМСКИЙ ИНСТИТУТ  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ  
И АГРОБИЗНЕСА**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Оформление электронных ветеринарных сопроводительных  
документов в подсистеме «Меркурий. Хозяйствующий субъект»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Ученого совета  
(Протокол № 2 от 25.01.2022г.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:  
00E262DA75537E587101FC3D70D93C40C1  
Владелец: Дорошенко Ольга Петровна  
Действителен: с 05.04.2023 до 28.06.2024

# 1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

## 1.1. Нормативно-методические основы разработки программы

Программа разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 243-ФЗ "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О ветеринарии" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" с изменениями и дополнениями от 29 июля 2018г.;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно- санитарная экспертиза, утвержденный Министерством образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. № 939;
- Профессиональный стандарт «Работник в области ветеринарии», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 октября 2021 г. N 712н;
- Устав ФГБОУ ТИПКиА.

## 1.2. Цель реализации данной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Целью программы является формирование профессиональных компетенций специалистов, использующих в работе систему «Меркурий».

В соответствии с законом № 243-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О ветеринарии» и № 431-ФЗ от 28.12.2017 «О внесении изменений в статью 4 ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О ветеринарии» » и от дельные законодательные акты РФ с 1 июля 2018 все товары, подконтрольные Россельхознадзору, подлежат обязательной электронной сертификации в системе«Меркурий», которая отслеживает их на протяжении всего цикла: от сырья до готового продукта на полке магазина.

Сертификация обязательна для: мясокомбинатов, птицефабрик, производителей морепродуктов, молочных заводов, дистрибьюторов и торговых сетей.

## 1.3. Планируемые результаты обучения

Программа направлена на освоение следующих профессиональных компетенций

| Вид компетенции                                                                                                   | В результате изучения учебной дисциплины слушатели должны                                                                                                          |                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                   | Знать:                                                                                                                                                             | Уметь:                                                                                                                                                          | Владеть:                                                                                         |
| Общепрофессиональные компетенции                                                                                  |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |
| способность оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности | современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов | применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными | навыками оформления специальной документации с использованием форм специализированных баз данных |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   | базами данных                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Профессиональные компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| готовность осуществлять лабораторный и производственный ветеринарно-санитарный контроль качества сырья и безопасности продуктов животного происхождения и продуктов растительного происхождения непереработанного изготовления для пищевых целей, а также кормов и кормовых добавок растительного происхождения. | ветеринарное законодательство РФ; правила организации и функционирования таможенной службы; правила оформления, выдачи и регистрации ветеринарных сопроводительных документов; правила ветеринарного учета и ведения отчетности при экспортно-импортных операциях | применять методы визуального и технического контроля в ветеринарной деятельности; использовать специализированное оборудование и инструменты; работать со специализированными информационными базами данных | навыками проверки ветеринарной сопроводительной документации; навыками оформления и выдачи ветеринарных сопроводительных документов при осуществлении экспортно-импортных операций; навыками регистрация объектов ветеринарного надзора при осуществлении экспортно - импортных операций; навыками ведения учета и отчетности подконтрольной ветеринарной деятельности в пунктах пропуска через государственную границу; навыками осуществления контроля соблюдения ветеринарно-санитарных требований на складах временного хранения и таможенных складах, пунктах временного содержания животных. |

В результате освоения программы слушатель должен

**Знать:**

- правила работы при обеспечении прослеживаемости партий зерна в Федеральной государственной информационной системе обеспечения прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна; правила оформления и выдачи ветеринарных сопроводительных документов, регистрации данных и результатов ветеринарно-санитарной экспертизы, лабораторных исследований и отбора проб для них;

- правила работы с программным обеспечением, используемым для организации систем ветеринарно-санитарного документооборота, учета и отчетности;
- правила работы с электронными базами данных результатов ветеринарно-санитарной экспертизы;
- правила работы с электронными базами данных учета обезвреживания, утилизации и уничтожения продуктов питания и сырья для их производства, признанных по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы некачественными и опасными.

#### **Уметь:**

- оформлять документы о соответствии (несоответствии) мяса, продуктов убоя, пищевого мясного сырья, мясной продукции ветеринарно-санитарным требованиям, об их обезвреживании (обеззараживании), запрещении использования продукции по назначению, утилизации или уничтожении;
- пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при проведении ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и продуктов убоя, пищевого мясного сырья, мясной продукции;
- пользоваться программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей;
- пользоваться специализированными базами данных для решения профессиональных задач в области ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и продуктов убоя, пищевого мясного сырья, мясной продукции;
- вести электронную базу данных результатов ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарного клеймения мяса и мясной продукции.

#### **Владеть навыками:**

- подготовки по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы документов, подтверждающих безопасность мяса и продуктов убоя, пищевого мясного сырья, мясной продукции.

## **2. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

### **2.1. Учебный план**

**Категория слушателей** - Руководители предприятий АПК области, специалисты ветеринарной и зоотехнической служб сельскохозяйственных организаций и предприятий АПК, главы К(Ф)Х, имеющие среднее и (или) высшее профессиональное образование

**Срок обучения:** 16 часов

**Форма обучения:** очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

| № п/п | Наименование разделов и тем                                   | Всего | Аудиторные занятия |             | Самост. работа | Форма контроля |
|-------|---------------------------------------------------------------|-------|--------------------|-------------|----------------|----------------|
|       |                                                               |       | Лекции             | Практ. зан. |                |                |
| 1     | Вводная лекция                                                | 1     | 1                  |             |                |                |
| 2     | Правовое регулирование                                        | 1     | 1                  |             |                |                |
| 3     | Особенности работы в системе «Меркурий», справочные материалы | 2     | 2                  |             |                |                |

|                          |                                                                                                                |           |          |          |  |              |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|----------|--|--------------|
| 4                        | Подсистема хозяйствующего субъекта (Меркурий.ХС): Назначение, структура, функции.                              | 2         | 2        |          |  |              |
| 5                        | Ведение журнала входной продукции. «Гашение» ВСД.                                                              | 2         |          | 2        |  | опрос        |
| 6                        | Основные виды транзакций                                                                                       | 1         |          | 1        |  |              |
| 7                        | Ведение журнала вырабатываемой продукции.                                                                      | 2         |          | 2        |  | опрос        |
| 8                        | Информационное обеспечение. Пути интеграции ФГИС с внешними программами хозяйствующих субъектов (1С и другие). | 1         |          | 1        |  |              |
| 9                        | Оформление заявок хозяйствующим субъектом в системе «Меркурий»                                                 | 2         |          | 2        |  | опрос        |
| <b>Итоговый контроль</b> |                                                                                                                | <b>2</b>  |          |          |  | <b>зачет</b> |
| <b>ИТОГО</b>             |                                                                                                                | <b>16</b> | <b>6</b> | <b>8</b> |  | <b>2</b>     |

## 2.2. Календарный учебный график

| №                                  | Наименование дисциплин, разделов и тем                                                                         | Всего аудиторных часов | Дни      |          |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|----------|
|                                    |                                                                                                                |                        | 1        | 2        |
| 1                                  | Вводная лекция                                                                                                 | 1                      | 1        |          |
| 2                                  | Правовое регулирование                                                                                         | 1                      | 1        |          |
| 3                                  | Особенности работы в системе «Меркурий», справочные материалы                                                  | 2                      | 2        |          |
| 4                                  | Подсистема хозяйствующего субъекта (Меркурий.ХС): Назначение, структура, функции.                              | 2                      | 2        |          |
| 5                                  | Ведение журнала входной продукции. «Гашение» ВСД.                                                              | 2                      | 2        |          |
| 6                                  | Основные виды транзакций                                                                                       | 1                      |          | 1        |
| 7                                  | Ведение журнала вырабатываемой продукции.                                                                      | 2                      |          | 2        |
| 8                                  | Информационное обеспечение. Пути интеграции ФГИС с внешними программами хозяйствующих субъектов (1С и другие). | 1                      |          | 1        |
| 9                                  | Оформление заявок хозяйствующим субъектом в системе «Меркурий»                                                 | 2                      |          | 2        |
| <b>Итоговая аттестация (зачет)</b> |                                                                                                                | <b>2</b>               |          | <b>2</b> |
| <b>Итого</b>                       |                                                                                                                | <b>16</b>              | <b>8</b> | <b>8</b> |

### **3. Тематический план дополнительной профессиональной программы**

#### **Тема 1. Вводная лекция. (1 час)**

- предназначение системы «Меркурий»;
- электронная сертификация поднадзорных госветнадзору грузов, отслеживание пути их перемещения по территории Российской Федерации в целях создания единой информационной среды для ветеринарии, повышения биологической и пищевой безопасности. Разработчик системы «Меркурий» - ФГБУ «ВНИИЗЖ» (Федеральный центр охраны здоровья животных г. Владимир), оператор - Россельхознадзор.

Цели создания данной системы:

- сокращение времени на оформление ветеринарной сопроводительной документации за счёт замены защищённых бумажных бланков ВСД электронными версиями;
- автоматический учёт поступившего и убывшего объёма продукции на предприятии (холодильнике, складе и т. д.);
- ввод и хранение информации об отобранных пробах для исследования ввозимой продукции;
- возможность отслеживания перемещения партии груза по территории Российской Федерации с учётом её дробления и создания единой централизованной базы данных.

Основные пользователи Системы:

- сотрудники хозяйствующих субъектов, ветеринарных управлений субъектов РФ; станций по борьбе с болезнями животных; центрального аппарата Россельхознадзора; территориальных управлений Россельхознадзора; складов временного хранения и зон таможенного контроля.

#### **Тема 2. Правовое регулирование. (1 час)**

- Постановление Правительства от 07.11.2016 г. № 1140 «О порядке создания, развития и эксплуатации Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии»;
- Федеральный закон «О ветеринарии» от 14.05.1993 №4979-1;
- Федеральный закон от 13.07.2015 N 243-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ РФ "О ветеринарии" и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказ Минсельхоза России от 02.04.2020 №177 (№ 589) «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ВСД, порядка оформления ВСД в электронной форме и порядка оформления ВСД на бумажных носителях»;
- Приказ Минсельхоза России от 15.04.2019 № 193 «О внесении изменений в Перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ВСД»;
- Приказ Минсельхоза России от 15.04.2019 № 194 «Об утверждении Перечня подконтрольных товаров, на которые могут проводить оформление ВСД аттестованные специалисты, не являющиеся уполномоченными лицами органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы РФ»;
- Приказ Минсельхоза России от 15.04.2019 № 195 «Об утверждении Перечня продукции животного происхождения, на которую уполномоченные лица организаций, являющихся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, и ИП, являющиеся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, могут оформлять ВСД»;
- Единый перечень товаров, подлежащих ветеринарному контролю (надзору), утвержденный решением Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 317 «О применении ветеринарно-санитарных мер в Таможенном союзе»;
- Приказ Минсельхоза России от 14.12.2015 № 634 «О порядке назначения лабораторных исследований подконтрольных товаров в целях оформления ВСД»;
- Федеральный закон № 431-ФЗ от 28.12.2017 «О внесении изменений в статью 4 ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О ветеринарии»».

### **Тема 3. Особенности работы в системе «Меркурий», справочные материалы. (2 часа)**

- реализация системы в виде веб -приложения;
- работа с помощью веб -обозревателя (браузера);
- вход пользователя в систему: адресная строка браузера, адрес системы, введение реквизитов доступа, выданных сотруднику при регистрации в системе;
- процессный подход - без ввода информации на входе невозможно оформить Ветеринарный документ (на реализацию или перемещение) в системе и вывести подконтрольный товар из системы в конце жизни товара. Правила ввода информации в систему (последовательность ввода данных, изменения введенных данных и вывода данных).

### **Тема 4. Подсистема хозяйствующего субъекта (Меркурий.ХС): Назначение, структура, функции. (2 часа)**

Основные задачи, на решение которых нацелена Подсистема хозяйствующего субъекта (Меркурий.ХС):

- создание заявок на получение сертификата и их автоматический анализ на наличие ошибок при отправлении в территориальное управление;
- просмотр полученных ветеринарных сертификатов;
- ведение складского журнала продукции на предприятии;
- создание и подача заявок на получение ветеринарного свидетельства или ветеринарной справки, оформляемой государственным ветеринарным врачом;
- просмотр другой информации.

### **Тема 5. Ведение журнала входной продукции. «Гашение» ВСД. (2 часа)**

- реализация возможности ведения складского журнала входной продукции;
- вносимая в журнал информация о грузах, поступающих на предприятие;
- способы внесения информации: гашением электронного ВСД, по которому поступил груз и добавлением информации вручную;
- создание шаблонов.

### **Тема 6. Основные виды транзакций. (1 час)**

- транзакции - операции, выполняемые с грузом: перевозка со сменой владельца; перевозка без смены владельца; смена владельца без перевозки; переработка;
- создание шаблонов.

### **Тема 7. Ведение журнала вырабатываемой продукции. (2 часа)**

- ведение журнала вырабатываемой на предприятии продукции;
- добавление записи в журнал вырабатываемой продукции через раздел «Транзакции»;
- создание шаблонов.

### **Тема 8. Информационное обеспечение. Пути интеграции ФГИС с внешними программами хозяйствующих субъектов (1С и другие). (1 час)**

- переход на электронную ветеринарную сертификацию: обмен большими объемами информации о поставках, автоматизация процедуры внесения данных и их актуализация;
- интеграция двух систем, как шаг к созданию прозрачного рынка, упрощению процедуры взаимодействия юридических лиц с контролирующими органами и повышению безопасности пищевой продукции.

### **Тема 9. Оформление заявок хозяйствующим субъектом в подсистеме «Меркурий. ХС». (2 часа)**

- оформление хозяйствующим субъектом ВСД на перемещение партии продукции, (при

наличии соответствующей роли) или подача заявки госветврачу на оформление ВСД на продукцию.

#### **4. Организационно-педагогические условия реализации программы.**

##### **4.1. Учебно-методическое обеспечение**

###### **4.1.1. Рекомендуемые источники и литература:**

1. Постановление от 7 ноября 2016 г. N 1140 о порядке создания, развития и эксплуатации федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии.
2. Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 27 декабря 2016г. № 589 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях".
3. Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 18 декабря 2015 г. N 646 «Об утверждении Перечня продукции животного происхождения, на которую уполномоченные лица организаций, являющихся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, и индивидуальные предприниматели, являющиеся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, могут оформлять ветеринарные сопроводительные документы».
4. «Меркурий» и электронная ветеринарная сертификация. Издательство «Энтропос» г. Ставрополь, 2020. 248с., ил.
5. Ветеринарный контроль производства и реализации мяса животных (обзор нормативных актов) – Изд-во «Энтропос», 2022, 352 с.
6. Электронная ветеринарная сертификация: сборник нормативно-правовых актов//Биология.Ветеринария.Прогресс. №67(14/2018). Изд-во «Энтропос». Г. Ставрополь, 2018. 248 с.

###### **4.1.2. Электронные издания, цифровые образовательные ресурсы:**

Государственная информационная система в области ветеринарии [Электронный ресурс]:/- Режим доступа: <https://vetrf.ru> свободный.

###### **4.1.3. Материалы для организации работы слушателей:**

Обучающий видеокурс по системе Меркурий. ХС [Электронный ресурс]: / - Режим доступа: <http://www.vetrf.ru/vetrf/presentations/> свободный.

##### **4.2. Материально - технические условия реализации программы.**

Материально-технические ресурсы института обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских занятий, консультаций и т.п). Слушателям предоставлена возможность пользования оборудованными аудиториями и компьютерными классами с выходом в интернет и доступом к электронно-библиотечной системе, а также возможность использования оргтехники (копировально-множительные аппараты, сканеры, принтеры).

Для проведения лекций, практических занятий с использованием активных форм и методов обучения учебные аудитории оборудованы аудио- визуальными техническими средствами.

| <b>Наименование специализированных, аудиторий, кабинетов, лабораторий</b> | <b>Вид занятий</b>   | <b>Наименование оборудования, программного обеспечения</b>               |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Аудитория                                                                 | лекции               | компьютер, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска               |
| Компьютерный класс                                                        | практические занятия | Компьютеры. Демо-версия ПО Меркурий. Видеокурс по системе «Меркурий. ХС» |

#### **4.3. Кадровое обеспечение программы повышения квалификации.**

Образовательный процесс обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее преподаваемому учебному курсу, и ученую степень или имеющими дополнительное профессиональное образование, профессиональную переподготовку, направленность которой соответствует преподаваемому учебному курсу, или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере (стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученого звания без предъявления к стажу работы) и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью или иной практической деятельностью, соответствующей направленности образовательной программы.

К образовательному процессу могут привлекаться специалисты из числа действующих руководителей и ведущих специалистов профильных организаций, учреждений.

Состав преподавателей приведен в приложении 1.

#### **4.4. Организация образовательного процесса.**

Реализация программы повышения квалификации «Оформление электронных ветеринарных сопроводительных документов в подсистеме «Меркурий. Хозяйствующий субъект» предусматривает проведение теоретических и практических занятий. Продолжительность занятий – 8 часов в день с перерывами 5-10 мин., кофе-паузой и обедом продолжительностью 1 час.

### **5. Оценка качества освоения программы.**

#### **5.1. Формы контроля и аттестации.**

Оценка качества проводится в отношении соответствия результатов освоения программы повышения квалификации заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предусмотрена итоговая аттестация.

Оценка качества освоения программы проводится в форме зачета.

Для реализации программы предусмотрено создание оценочных материалов, которые включают вопросы для собеседования, позволяющие оценивать уровень освоения профессиональных компетенций.

По результатам аттестационных испытаний выставляется оценка по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

**Описание шкалы оценивания уровня овладения слушателями компетенций на этапе зачета с использованием теста.**

| Оценка     | Характеристика ответа слушателя (количество правильных ответов) |
|------------|-----------------------------------------------------------------|
| Зачтено    | 60 - 100 % правильных ответов                                   |
| Не зачтено | Менее 60 % правильных ответов                                   |

## **5.2. Оценочные материалы для проведения аттестации.**

### **Примерные тестовые задания для проведения аттестации.**

#### **1. Какая правовая база применяется для оформления ВСД в ФГИС?**

- А. Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 27 декабря 2016 г. № 589 “Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях”
- Б. Федеральный закон № 431-ФЗ от 28.12.2017 «О внесении изменений в статью 4 ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О ветеринарии»
- В. Приказ Минсельхоза России от 14.12.2015 № 634 «О порядке назначения лабораторных исследований подконтрольных товаров в целях оформления ВСД»
- Г. Федеральный закон «О ветеринарии» от 14.05.1993 №4979-1

#### **2. Какие ветеринарные сопроводительные документы в электронном виде может выписывать аттестованный специалист?**

- А. ВСД на экспорт подконтрольных товаров;
- Б. ВСД на любые подконтрольные товары, включенные в Перечень, утвержденный приказом Минсельхоза России № 193;
- В. Ветеринарные сертификаты, ветеринарные свидетельства;
- Г. ВСД на подконтрольные товары, включенные в Перечень подконтрольных товаров, утвержденный приказом Минсельхоза России от 15 апреля 2019 г. № 194

#### **3. Штраф на должностных лиц и предпринимателей в случае нарушения правил перевозки сельскохозяйственных животных и (или) продуктов животноводства без ветеринарных сопроводительных документов составляет:**

- А. 5000-8000р.
- Б. 30000-40000р.
- В. 10000-20000р.
- Г. Предупреждение.

#### **4. Сколько критических ошибок допускается при оформлении ВСД, допущенным уполномоченным лицом организации?**

- А. 0;
- Б. 3;
- В. 2;
- Г. 1.

#### **5. Может ли аттестованное лицо представлять несколько организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц?**

- А. Да;
- Б. Нет;

#### **6. Какие меры применяются к уполномоченному лицу организации при допущении 2 и более критических ошибок при оформлении ВСД?**

- А. Ни какие меры не применяются;
- Б. Его регистрация приостанавливается на срок до 3 месяцев;
- В. Его регистрация приостанавливается на срок до 6 месяцев;
- Г. Мера наказания обозначает руководитель.

#### **7. При отсутствии необходимости проведения лабораторных исследований, осмотра, ветеринарно-санитарной экспертизы подконтрольных товаров ВСД оформляются и (или) выдаются в течение:**

- А. 1 суток;
- Б. 1 рабочего дня;
- В. 5 дней;
- Г. 1 часа.

**8. При наличии необходимости в лабораторных исследованиях, осмотре, ветеринарно-санитарной экспертизе подконтрольных товаров ВСД оформляются и (или) выдаются в течение:**

- А. 2 суток;
- Б. 1 суток;
- В. В течение 1 рабочего дня после получения результатов лабораторных исследований, осмотра, ветеринарно-санитарной экспертизы;
- Г. В течение 1 часа после получения результатов лабораторных исследований, осмотра, ветеринарно-санитарной экспертизы;

**9. В случае оформления ВСД в электронной форме ВСД сохраняются в ФГИС в течение:**

- А. 3 лет;
- Б. 3 лет, но не менее чем до истечения срока годности подконтрольного товара;
- В. Срока годности товара;
- Г. 5 лет, но не менее чем до истечения срока годности подконтрольного товара.

**10. Оформление ВСД не требуется при перемещении:**

- А. Подконтрольного товара со сменой владельца;
- Б. Сельскохозяйственных животных для их выпаса (включая отгонное скотоводство), поения, купания, выгула, осуществляемым владельцем животного или уполномоченным им лицом, домашних, служебных, декоративных животных, осуществляемом без смены владельца и не связанном с осуществлением предпринимательской деятельности, исключая их перемещение на выставочные мероприятия.
- В. Подконтрольного товара без смены владельца;

**11. Какой вид ВСД не имеет печатной формы (не может быть распечатан) и служит основой для создания транспортного ВСД.**

- А. Входящий;
- Б. Производственный;
- В. Справка о безопасности сырого молока;
- Г. Исходящий.

**12. Для редактирования оформленной транзакции необходимо:**

- А. Редактирование невозможно;
- Б. Выбрать нужную транзакцию и нажать «Редактировать»;
- В. Нажать ссылку ветеринарные документы и отдельно редактировать ВСД нужной транзакции.

**13. Какой тип транзакции создается при перевозке грузов между двумя юридическими лицами?**

- А. Перевозка без смены владельца;
- Б. Перевозка со сменой владельца;
- В. Смена владельца без перевозки.

**14. Как информация о грузах поступает в журнал продукции?**

- А. Гашением электронного ВСД, по которому пришел груз;
- Б. Добавлением информации вручную;
- В. Оба способа верны

**15. Если предприятие отправляет продукцию в свои магазины, имеющие то же юридическое лицо то:**

- А. Оформляется транзакция перевозка без перевозки;
- Б. Оформляется транзакция перевозка со сменой владельца;
- В. Оформляется транзакция перевозка без смены владельца

**16. При оформлении транзакции перевозка со сменой владельца в строке предприятие - получателя, указывается:**

- А. ИНН предприятия-получателя;
- Б. Название предприятия;
- В. ОГРН предприятия-получателя

**17. Если предприятие-продавец и предприятие-покупатель, имеют один и тот же адрес, какая транзакция оформляется:**

- А. Транзакция перевозка со сменой владельца;
- Б. Транзакция перевозка без смены владельца;
- В. Смена владельца без перевозки.

**18. Списание продукции после оформления ВСД происходит:**

- А. Сразу после оформления;
- Б. Через 12 часов;
- В. Через 18 часов.

**19. К ветеринарным сопроводительным документам относятся:**

- А. Ветеринарные сертификаты и ветеринарные свидетельства;
- Б. Ветеринарные справки, ветеринарные свидетельства, ветеринарные паспорта;
- В. Ветеринарные справки, ветеринарные свидетельства, ветеринарные сертификаты;
- Г. Ветеринарные справки, ветеринарные свидетельства, ветеринарные удостоверения.

**20. Ветеринарные сопроводительные документы:**

- А. Позволяют идентифицировать сопровождаемый подконтрольный товар;
- Б. Не позволяют идентифицировать сопровождаемый подконтрольный товар.

**21. Оформление ветеринарных сопроводительных документов осуществляется при:**

- А. Производстве, перемещении партии подконтрольного товара и переходе права собственности на подконтрольный товар в связи с предпринимательской деятельностью;
- Б. Производстве, перевозке подконтрольного товара и его реализации покупателю для личного потребления;
- В. Только при перемещении подконтрольного товара.

**22. Аттестованные специалисты, являющиеся уполномоченными лицами органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, могут осуществлять:**

- А. Оформление ВСД на подконтрольные товары при экспорте и импорте;
- Б. Оформление ВСД на любые подконтрольные товары, включенные в Перечень, утвержденный приказом Минсельхоза России от 15 апреля 2019 г. N 193;
- В. Оформление ВСД на подконтрольные товары, включенные в Перечень подконтрольных товаров, утвержденный приказом Минсельхоза России от 15 апреля 2019 г. N 194;
- Г. Оформление ВСД на подконтрольные товары, включенные в Перечень продукции животного происхождения, утвержденный приказом Минсельхоза России от 15 апреля 2019 г. N 195.

**23. Поднадзорный объект**

- А. Тип подконтрольной продукции;
- Б. Участник хозяйственной деятельности, зарегистрированный в системе согласно ЕГРЮЛ;
- В. Живое животное, выращенное для убоя и дальнейшую переработку;
- Г. Площадка, место, где хозяйствующий субъект осуществляет свою деятельность.

**24. Лицо, принявшее решение о направлении подконтрольного товара на лабораторные исследования, осмотр, ветеринарно-санитарную экспертизу, обязано по требованию лица, обратившегося за оформлением ВСД, представить письменное обоснование принятого решения в течение:**

- А. 1 суток;
- Б. 1 рабочего дня;
- В. 12 ч.

**25. Статус ВСД в ФГИС "погашен" означает, что:**

- А. оформление ВСД начато, но не завершено, ВСД недействителен;
- Б. оформление ВСД завершено, процедура, в связи с которой на подконтрольный товар оформлен ВСД, завершена, данные ВСД соответствуют действительности, но погашенный ВСД не может быть использован повторно;
- В. оформление ВСД завершено, но при его оформлении допущены ошибки, или сырье и/или продукция, на которые оформлен данный ВСД, признаны опасными в ветеринарно-санитарном отношении, или истек срок их годности.

**26. В ФГИС ВСД хранится в состоянии "проект":**

- А. не более 3 месяцев;
- Б. в течение 3 лет;
- В. не более 3 лет и не менее чем до истечения срока годности подконтрольного товара.

**27. Допускается ли регистрация в ФГИС нескольких представителей одной организацией?**

- А. допускается;
- Б. не допускается.

**28. Допускается ли регистрация в ФГИС одного и того же представителя несколькими организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами?**

- А. допускается;
- Б. не допускается.

**29. Оформление ВСД на животных при перемещении их по территории Российской Федерации требуется в случае:**

- А. не связанном с осуществлением предпринимательской деятельности;
- Б. перевозки на выставочные мероприятия;
- В. выпаса, выгула, осуществляемым владельцем животного.

**30. Допускается ли внесение изменений в ВСД после завершения его оформления?**

- А. по запросу
- Б. нет
- В. да

### **5.3 Условия актуализации программы повышения квалификации**

Высокий уровень качества подготовки слушателей по данной программе обеспечивается путем использования современных образовательных технологий:

- электронного и мультимедийного обучения;
- практико-ориентированного подхода;
- интерактивных форм и методов обучения (круглых столов, форумов, дискуссий и т.п.);
- экспертно-консультационного сопровождения слушателей на протяжении всего периода обучения.

## **5. Оценка качества реализации программы.**

Оценочная анкета, предлагаемая слушателям, обеспечивает оценочную экспертизу реализованной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (см. Приложение 2).

**Разработчик:** Важенин Сергей Константинович, старший преподаватель КМиА ФГБОУ ТИПКиА

СОГЛАСОВАНО:

Врио проректора по УМР

Е.Е. Бугаева

Зав. УМО

Е.Н. Михайлаки

Заведующий кафедрой

Ж.А. Ермушко

Начальник отдела развития

Т.П. Чусова

**Кадровое обеспечение дополнительной профессиональной программы повышения  
квалификации «Оформление электронных ветеринарных сопроводительных  
документов в подсистеме «Меркурий. Хозяйствующий субъект»**

| <b>№ п/п</b> | <b>Фамилия, имя, отчество,</b>   | <b>Ученая<br/>степень,<br/>ученое<br/>звание</b> | <b>Основное место работы,<br/>должность</b> | <b>Место работы и<br/>должность по<br/>совместительст<br/>ву</b> |
|--------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1            | Важенин Сергей<br>Константинович |                                                  | старший преподаватель<br>КМиА ФГБОУ ТИПКиА  |                                                                  |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**ТОМСКИЙ ИНСТИТУТ  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ  
И АГРОБИЗНЕСА**

**Оценочная анкета слушателя**

**Программа:**

**1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность**

| № | Показатели                                                                                                                                              | Да | Нет |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 1 | Информация о деятельности организации, осуществляющей образовательный процесс, размещена на стендах в помещении организации                             |    |     |
| 2 | Информация о ТИПКиА размещена на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»                                     |    |     |
| 3 | На сайте организации присутствует информация о дистанционных способах обратной связи с получателями услуг                                               |    |     |
| 4 | Наличие на сайте организации сведений о контактных телефонах, адресах электронной почты, электронных сервисах (форма для подачи электронного обращения) |    |     |
| 5 | Наличие технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией                                       |    |     |

**2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность**

| № | Показатели                                                                                                 | Да | Нет |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 1 | Наличие комфортной зоны отдыха, оборудованной соответствующей мебелью                                      |    |     |
| 2 | Наличие и понятность навигации внутри организации                                                          |    |     |
| 3 | Наличие и доступность питьевой воды, санитарно-гигиенических помещений                                     |    |     |
| 4 | Санитарное состояние помещений организации                                                                 |    |     |
| 5 | Транспортная доступность (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки) |    |     |

**3. Доброжелательность, вежливость работников**

| № | Показатели                                                                                                                                                  | Да | Нет |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 1 | Удовлетворенны ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование при обращении в организацию |    |     |
| 2 | Удовлетворенны ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательных услуг                |    |     |
| 3 | Удовлетворенны ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия                            |    |     |

**4. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организации**

| № | Показатели                                                           | Да | Нет |
|---|----------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 1 | Удовлетворены ли Вы организационными условиями предоставляемых услуг |    |     |
| 2 | Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания услуг в организации   |    |     |
| 3 | Готовы ли Вы рекомендовать организацию родственникам и знакомым      |    |     |

**5. Организация обучения**

| № | Показатели                                                                                                            | Да | Нет |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 1 | Информацию о проведении обучения я получил(а) на сайте организации                                                    |    |     |
| 2 | Расписание, информация о программе обучения и преподавателях мне были доступны на информационных ресурсах организации |    |     |
| 3 | Я получил(а) все ответы на вопросы, касающиеся обучения                                                               |    |     |
| 4 | Я считаю, что организацию обучения можно было сделать лучше                                                           |    |     |

**6. Содержание программы**

| № | Показатели                                              | Да | Нет |
|---|---------------------------------------------------------|----|-----|
| 1 | Вся информация по программе мне была интересна          |    |     |
| 2 | Часть тем я бы убрал(а) из программы                    |    |     |
| 3 | Я считаю, что необходимо добавить некоторые важные темы |    |     |

Мнение по содержанию:

Какие важные темы стоит добавить в программу

---

Какие темы можно убрать из программы обучения

---

---