



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Бухгалтерский учет в органах государственной власти,
органах местного самоуправления, казенных, бюджетных,
автономных учреждениях».**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
(Протокол № 5 от 28.12.2022 г.)

Томск 2022

1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

1.1. Нормативно-методические основы разработки программы

Программа разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499;
- Положение о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 №68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019г. № 103н;
- Федеральный закон от 16.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 103н от 15.06.2020 «О внесении изменений в приложения № 1 - 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 130н от 30.06.2020 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;
- Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности» (ред. от 19.04.2019);
- Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 43н (с изменениями и дополнениями);
- Инструкция № 157 - обзор Приказа Министерства финансов Российской Федерации №198н от 14.09.2020 «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (в ред. Приказов Минфина России);
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 103н от 15.06.2020 «О внесении изменений в приложения № 1 - 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами

управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2020 № 222н «О внесении изменений в Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 №61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (в ред. Приказов Минфина России).

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н "О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения".

- Устав ФГБОУ ДПО ТИПКиА.

1.2. Цель реализации данной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Цель - обновление знаний и совершенствование навыков государственных гражданских служащих в области ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в бюджетной сфере.

1.3. Планируемые результаты обучения.

Программа направлена на освоение следующих профессиональных компетенций.

Вид компетенции	В результате изучения учебной дисциплины слушатели должны		
	Знать:	Уметь:	Владеть:
Общепрофессиональные компетенции			
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	систему нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета во взаимосвязи с типами организационных структур и бизнес-процессами в организации	использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия	системой знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия в организациях с различными правовыми формами и видами деятельности на основе действующей нормативной базы
Профессиональные компетенции			
способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и	основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения	осуществлять сбор, анализ и обработку статистических данных, информации, научно-	типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой для расчета

социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала в организациях	аналитических материалов, необходимых для решения поставленных профессиональных задач	экономических и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте	решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах для разработки и обоснования управленческих решений	вопросами оценки на примере конкретных ситуаций, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах
способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации	проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов организации, движения финансовых потоков за отчетный год	формировать учетную политику, обеспечивающую условия существования целостности учётно-аналитической системы информации организации	методикой формирования отчетной информации с целью исключения фальсификации отчетных данных

В результате повышения квалификации слушатели должны

Знать:

- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового законодательства;
- правила и принципы бухгалтерского учета всех типов учреждений: казенных, бюджетных, автономных, органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- порядок составления и представления органами исполнительной власти бюджетной отчетности;
- изменения нормативной базы бухгалтерского и налогового учета.

Уметь:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.

Владеть навыками:

- составления бухгалтерской отчетности;
- применения на практике отдельных нормативных актов по бухгалтерскому учету;
- юридически грамотное оформление первичной и учетной документации.

2. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

2.1. Учебный план

Категория слушателей - главные бухгалтера, бухгалтера, экономисты учреждений бюджетной сферы.

Срок обучения: 36 часов

Форма обучения: очная.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия		Самост. работа	Форма контроля
			Лекции	Практ. занятия		
1	Требования к организации и ведению бухгалтерского учета учреждений в соответствии с нормативно-правовыми актами.	4	2	2		опрос
2	Новые правила оформления и передачи документов, оформление первичных документов и регистров.	4	2	2		
3	Изменение бухгалтерского учета	14	4	10		опрос
4	Наличные расчеты	2	1	1		
5	Исправление ошибок в учреждении.	2	1	1		
6	Забалансовые счета. Измененные правил учета. Новая детальная аналитика.	4	2	2		
7	Код бюджетной классификации операций сектора государственного управления. Новые увязки	2	1	1		
8	Новые аспекты учетной политики учреждения с измененными нормативно-правовыми актами	2		2		
Итоговый контроль		2				зачет
ИТОГО		36	13	21		2

2.2. Календарный учебный график

№	Наименование дисциплин, разделов и тем	Всего аудиторных часов	Дни				
			1	2	3	4	5
1	Требования к организации и ведению бухгалтерского учета учреждений в соответствии с нормативно-правовыми актами.	4	4				
2	Новые правила оформления и передачи документов, оформление первичных документов и регистров.	4	4				
3	Изменение бухгалтерского учета	14		8	6		
4	Наличные расчеты	2			2		
5	Исправление ошибок в учреждении.	2				2	
6	Забалансовые счета. Измененные правил учета. Новая детальная аналитика.	4				4	
7	Код бюджетной классификации операций сектора государственного управления. Новые увязки	2				2	
8	Новые аспекты учетной политики учреждения с измененными нормативно-правовыми актами	2					2
Итоговая аттестация (зачет)		2					2
Итого		36	8	8	8	8	4

3. Тематический план дополнительной профессиональной программы

Тема 1. Требования к организации и ведению бухгалтерского учета учреждений в соответствие с новыми нормативно-правовыми актами. (4 часа)

- новые первичные документы – обзор;
- изменения Федеральных стандартов бухгалтерского учета;
- новые Федеральные стандарты бухгалтерского учета.

Тема 2. Новые правила оформления и передачи документов, оформление первичных документов и регистров. (4 часа)

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 103н от 15.06.2020 «О внесении изменений в приложения № 1 - 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 130н от 30.06.2020 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора.

Тема 3. Изменение бухгалтерского учета. (14 часов)

- основные средства (ОС);
- учет производственных активов (НПА) в свете новых положений ФСБУ (Федеральные

стандарты бухгалтерского учета «Непроизведенные активы»;

- учет имущества казны в свете новых положений ФСБУ «Концессионные соглашения», инструкции №157 и №162;
- изменения бухгалтерского учета нематериальных активов (НМА) в соответствии с инструкцией №157;
- бухгалтерский учет материальных запасов и незавершенного производства ФСБУ «Запасы»;
- аналитический учет расчетных счетов, доходы будущих периодов на новых счетах;
- резерв предстоящих расходов «согласно ФСБУ «Резервы»;
- ФСБУ «Выплаты персоналу»;
- ФСБУ «Затраты по заимствованиям»;
- ФСБУ «Финансовые инструменты»;
- ФСБУ «Информация о связанных сторонах».

Тема 4. Наличные расчеты. (2 часа)

- указание Банка России от 05.10.2020 № 5587-У «О внесении изменений в Указание Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
- измененные правила подотчетных сумм в соответствии с изменениями кассовых операций с 30 ноября 2020 г.

Тема 5. Исправление ошибок в учреждении. (2 часа)

- Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н (ред. от 07.02.2020) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету;
- новые счета бухгалтерского учета для обособления операций, которые связаны с исправлением ошибок прошлых лет, выявленных в отчетном периоде;
- счета, применяемые для исправления ошибок прошлых лет;
- отражение исправлений в бюджетном учете.

Тема 6. Забалансовые счета. Измененные правил учета. Новая детальная аналитика. (4 часа)

- виды забалансовых счетов и их учет;
- операции с забалансовыми счетами;
- общий порядок учета на забалансовых счетах бухгалтерского учета;
- дополнительные забалансовые счета;
- измененные правила учета;
- новая детальная аналитика.

Тема 7. Код бюджетной классификации операций сектора государственного управления. Новые увязки. (2 часа)

- классификация операций сектора государственного управления;
- классификация источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- изменение КБК и статьи расходов бюджетной классификации на 2023 год: Приказ Минфина № 82н от 24.05.2022.;
- изменение бюджетной классификации видов расходов на 2023 год: Приказ Минфина № 137н от 08.09.2022.;
- изменение кодов доходов и расходов с 01.01.2023 по КОСГУ 224.

Тема 8. Новые аспекты учетной политики учреждения с измененными нормативно-правовыми актами (2 часа)

- общий алгоритм формирования положений учетной политики организации;

- новые аспекты учетной политики учреждения с измененными нормативными - правовыми актами;
- общие подходы к формированию учетной политики учреждения, понятия ошибок в учете и порядок их исправления, определение оценочных значений;
- обязательные положения учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета.

4. Организационно-педагогические условия реализации программы.

4.1. Учебно-методическое обеспечение

4.1.1. Рекомендуемые источники и литература:

1. Бюджетный кодекс РФ;
2. Налоговый кодекс РФ;
3. Федеральный закон "О бухгалтерском учете";
4. «О внесении изменений в приложения № 1-5 к приказу Министерства финансов РФ от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
5. Приказ Министерства финансов РФ № 130н от 30.06.2020 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов РФ от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;
6. Инструкция № 157, Приказ Министерства финансов РФ № 198н от 14.09.2020 «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства финансов РФ от 1 декабря 2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета»;
7. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: Учебник. 10-е изд.-М.: МЦФЭР, 2013;
8. Аудит: Учебник для ВУЗов / А.Д. Шеремет, В.И. Суйц.- М.: ИНФРА – М, 2013;
9. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета.- М.: ЮНИТИ, 2014.
10. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015;
11. Бухгалтерский учет в бюджетной сфере. Практические рекомендации. Консультации экспертов. Ответы на вопросы. Методический кабинет бухгалтера бюджетной сферы- М. :Инфотропик Медиа, 2012;
12. Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях. Переход к новым правилам / под ред. Г. Ю. Касьяновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: АБАК, 2011;
13. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

4.1.2. Электронные издания, цифровые образовательные ресурсы:

1. Институт профессиональных бухгалтеров России. URL: www.ipbr.ru.
2. Материалы по теории и практике финансового и управленческого учета, международным и национальным стандартам бухгалтерского учета. URL: www.gaap.ru.
3. Информация по вопросам реализации федерального законодательства в области бюджетной реформы, бухгалтерского учета и отчетности. URL: www.fz-83.ru.
4. Сайт журнала «Главбух». URL: www.glavbuh.ru. Сайт по основным изменениям в бухгалтерском и налоговом учете. URL: www.nicolbuh.ru.
5. Официальный сайт Минфина России: <http://www.minfin.ru/ru/budget/>
6. Единый портал бюджетной системы РФ: <http://budget.gov>.

4.1.3. Материалы для организации работы слушателей:

- презентации;
- опорные слайды;
- раздаточный печатный материал (формы бухгалтерской, статистической и др. отчетности).

4.2. Материально - технические условия реализации программы.

Материально-технические ресурсы института обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских занятий, консультаций и т.п). Слушателям предоставлена возможность пользования оборудованными аудиториями и компьютерными классами с выходом в интернет и доступом к электронно-библиотечной системе, а также возможность использования оргтехники (копировально-множительные аппараты, сканеры, принтеры).

Для проведения лекций, практических занятий с использованием активных форм и методов обучения учебные аудитории оборудованы аудио- визуальными техническими средствами.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска
Компьютерный класс	практические занятия	компьютеры

4.3. Кадровое обеспечение программы повышения квалификации.

Образовательный процесс обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее преподаваемому учебному курсу, и ученую степень или имеющими дополнительное профессиональное образование, профессиональную переподготовку, направленность которой соответствует преподаваемому учебному курсу, или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере (стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученого звания без предъявления к стажу работы) и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью или иной практической деятельностью, соответствующей направленности образовательной программы.

К образовательному процессу могут привлекаться специалисты из числа действующих руководителей и ведущих специалистов профильных организаций, учреждений.

Состав преподавателей и экспертов приведен в приложении 1.

4.4. Организация образовательного процесса.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтерский учет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, казенных, бюджетных, автономных учреждениях» предусматривает проведение теоретических и практических занятий.

Продолжительность занятий – 8 часов в день с перерывами 5-10 мин., кофе-паузой и обедом продолжительностью 1 час.

5. Оценка качества освоения программы.

5.1. Формы контроля и аттестации.

Оценка качества проводится в отношении соответствия результатов освоения

программы повышения квалификации заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предусмотрена итоговая аттестация, которая проводится в форме **зачета**, организованного в виде тестовых заданий.

Для реализации программы предусмотрено создание оценочных материалов, которые включают вопросы тестирования, позволяющие оценивать уровень освоения профессиональных компетенций.

По результатам аттестационных испытаний выставляется отметка системе: «зачтено», «не зачтено».

Описание шкалы оценивания уровня овладения слушателями компетенций на этапе зачета с использованием теста.

Оценка	Характеристика ответа слушателя (количество правильных ответов)
Зачтено	60 - 100 % правильных ответов
Не зачтено	Менее 60 % правильных ответов

5.2. Оценочные материалы для проведения аттестации.

Примерные тесты для проведения аттестации.

1. Начиная с какого числа федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 №181н, применяется при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета?

- а) начиная с 01.01.2021;**
- б) можно применять с 01.01.2020;
- в) начиная с 01.01.2022.

2. Какой критерий НЕ используется при определении нематериального актива согласно новому Стандарту?

- а) период использования в деятельности учреждения;
- б) идентифицируемость;
- в) наличие материально-вещественной формы;
- г) стоимость актива.**

3. Что подразумевает под собой понятие «неисключительное право»?

а) предоставление лицензиату права использования результат интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации без сохранения за лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам;

б) предоставление лицензиату права использования результат интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации с сохранением за лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам;

в) отчуждение исключительного права другому лицу.

4. По каким объектам нематериальных активов начисляется амортизация?

- а) с определенным сроком полезного использования до 12 месяцев;
- б) с неопределенным сроком полезного использования;
- в) с определенным сроком полезного использования свыше 12 месяцев.**

5. Что НЕ является основанием для прекращения признания (выбытия с бухгалтерского учета) объекта нематериального актива?

а) прекращение получения субъектом учета экономических выгод или полезного потенциала от дальнейшего использования объекта нематериального актива;

б) начисленная в размере 100% стоимости амортизация на объект нематериального актива;

в) прекращение использования объекта нематериального актива вследствие морального износа.

6. Начиная с какого числа федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Непроизведенные активы», утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 №34н, применяется при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета?

а) начиная с 01.01.2021;

б) можно применять с 01.01.2020;

в) начиная с 01.01.2022.

7. Что НЕ относится к непроизведенным активам?

а) земля (земельные участки);

б) водные ресурсы;

в) деловая репутация (гудвилл).

8. Что является первоначальной стоимостью объекта непроизведенного актива, ВПЕРВЫЕ вовлекаемого в хозяйственный оборот?

а) справедливая стоимость;

б) амортизационная стоимость;

в) условная оценка – один объект, один рубль.

9. Какие методы амортизации предусмотрены для объектов непроизведенных активов?

а) линейный метод;

б) пропорционально объему продукции;

в) метод уменьшаемого остатка;

г) объекты непроизведенных активов не амортизируются.

10. В составе каких расходов отражаются затраты на реконструкцию, модернизацию, а также на замещение объектов непроизведенных активов?

а) в составе расходов текущего периода;

б) в составе расходов будущих периодов;

в) увеличивают первоначальную стоимость объекта.

11. Что не относится к оценочным значениям?

а) величины амортизационных отчислений;

б) сроки полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов;

в) величины оценочных резервов;

г) данные синтетического и аналитического учета.

12. В каком из случаев производится изменение учетной политики?

а) формирование и утверждение субъектом учета новых правил (способов) ведения бухгалтерского учета, применение которых позволит представить в бухгалтерской (финансовой) отчетности релевантную и достоверную информацию;

б) по инициативе главного бухгалтера;

в) утверждение нового правила (способа) организации и ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые возникли в деятельности субъекта учета впервые.

13. Какая дата считается датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности для целей Стандарта?

а) 31 декабря отчетного года;

б) дата подписания полного комплекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;

в) дата подписания бухгалтерского баланса.

14. Кем формируется учетная политика?

а) главным бухгалтером субъекта учета;

б) физическим (юридическим) лицом на которое возложено ведение бухгалтерского учета;

в) руководителем учреждения.

15. Как производится исправление выявленной ошибки в бухгалтерском учете?

а) бухгалтерской записью способом «Красноесторно»;

б) дополнительной бухгалтерской записью;

в) бухгалтерской записью способом «Красноесторно» и дополнительной бухгалтерской записью.

5.3 Условия актуализации программы повышения квалификации

Высокий уровень качества подготовки слушателей по данной программе обеспечивается путем использования современных образовательных технологий:

- электронного и мультимедийного обучения;

- практико-ориентированного подхода;

- интерактивных форм и методов обучения (круглых столов, форумов, дискуссий и т.п.);

- экспертно-консультационного сопровождения слушателей на протяжении всего периода обучения.

6. Оценка качества реализации программы.

Оценочная анкета, предлагаемая слушателям, обеспечивает оценочную экспертизу реализованной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (см. Приложение 2).

Разработчик:

кандидат экономических наук,
зав. кафедрой МиА ФГБОУ ТИПКиА

Ермушко Ж.А.

кандидат экономических наук,
доцент кафедры МиА ФГБОУ ТИПКиА

Керб О.М.

СОГЛАСОВАНО:

Врио проректора по УМР

Е.Е. Бугаева

Зав. УМО

Л.А. Мандрик

Заведующий кафедрой

Ж.А. Ермушко

Начальник отдела развития

Т.П. Чусова

Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество,	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность	Место работы и должность по совместительству
1	Аникеева Елена Геннадьевна		Председатель комитета по бухгалтерскому учету-главный бухгалтер Департамента финансов Администрации г. Томска.	
2	Пойда Ирина Владимировна		Председатель комитета бюджетного учета и закупочной деятельности Департамента по управлению государственной деятельности Томской области.	
3	Попова Галина Петровна		Начальник финансового отдела-главный бухгалтер Законодательной Думы Томской области.	
4	Соболева Тамара Аркадьевна		Главный бухгалтер ОГБОУ «Томский физико-технический лицей».	
5	Ткаченко Людмила Ивановна	канд. экон. наук	Доцент кафедры финансов и учета института экономики и менеджмента ТГУ.	

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**ТОМСКИЙ ИНСТИТУТ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ
И АГРОБИЗНЕСА**

Оценочная анкета слушателя

Программа:

1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность

№	Показатели	Да	Нет
1	Информация о деятельности организации, осуществляющей образовательный процесс, размещена на стендах в помещении организации		
2	Информация о ТИПКиА размещена на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
3	На сайте организации присутствует информация о дистанционных способах обратной связи с получателями услуг		
4	Наличие на сайте организации сведений о контактных телефонах, адресах электронной почты, электронных сервисах (форма для подачи электронного обращения)		
5	Наличие технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией		

2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

№	Показатели	Да	Нет
1	Наличие комфортной зоны отдыха, оборудованной соответствующей мебелью		
2	Наличие и понятность навигации внутри организации		
3	Наличие и доступность питьевой воды, санитарно-гигиенических помещений		
4	Санитарное состояние помещений организации		
5	Транспортная доступность (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки)		

3. Доброжелательность, вежливость работников

№	Показатели	Да	Нет
1	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование при обращении в организацию		
2	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательных услуг		
3	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия		

4. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организации

№	Показатели	Да	Нет
1	Удовлетворены ли Вы организационными условиями предоставляемых услуг		
2	Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания услуг в организации		
3	Готовы ли Вы рекомендовать организацию родственникам и знакомым		

5. Организация обучения

№	Показатели	Да	Нет
1	Информацию о проведении обучения я получил(а) на сайте организации		
2	Расписание, информация о программе обучения и преподавателях мне были доступны на информационных ресурсах организации		
3	Я получил(а) все ответы на вопросы, касающиеся обучения		
4	Я считаю, что организацию обучения можно было сделать лучше		

6. Содержание программы

№	Показатели	Да	Нет
1	Вся информация по программе мне была интересна		
2	Часть тем я бы убрал(а) из программы		
3	Я считаю, что необходимо добавить некоторые важные темы		

Мнение по содержанию:

Какие важные темы стоит добавить в программу

Какие темы можно убрать из программы обучения
