



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Бухгалтерский и налоговый учет в бюджетных и автономных  
учреждениях»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Педагогического совета  
(Протокол № 2 от 07.02.2023 г.)

# **1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

## **1.1. Нормативно-методические основы разработки программы**

Программа разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019г. № 103н;
- Федеральный закон от 16.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 103н от 15.06.2020 «О внесении изменений в приложения № 1 - 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 130н от 30.06.2020 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;
- Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности»;
- Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 43н (в редакции по состоянию на 24.12.2010);
- Инструкция № 157 - обзор Приказа Министерства финансов Российской Федерации №198н от 14.09.2020 «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 103н от 15.06.2020 «О внесении изменений в приложения № 1 - 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2020 № 222н «О внесении изменений в Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н»;
- Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н (ред. от 21.03.2022) "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения" и Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.03.2022 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»

Федерации от 08.06.2020 № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 №61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

- Приказ Министерства Российской Федерации от 24 мая 2022 г. N 82н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения".

- Устав ФГБОУ ДПО ТИПКиА.

## 1.2. Цель реализации данной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

**Цель** - обновление знаний и совершенствование навыков государственных гражданских служащих в области ведения бухгалтерского (налогового) учета и составления отчетности в бюджетных и автономных учреждениях.

## 1.3. Планируемые результаты обучения.

Программа направлена на освоение следующих профессиональных компетенций.

Вид компетенции	В результате изучения учебной дисциплины слушатели должны		
	Знать:	Уметь:	Владеть:
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	систему нормативного регулирования бухгалтерского (налогового) учета во взаимосвязи с типами организационных структур и бизнес-процессами в бюджетных, автономных учреждениях	использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (налогового) учета для разработки и обоснования учетной политики бюджетных, автономных учреждений	системой знаний о принципах бухгалтерского (налогового) учета для разработки и обоснования учетной политики в бюджетных, автономных учреждениях на основе действующей нормативной базы
<b>Профессиональные компетенции</b>			
способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	основные принципы бухгалтерского (налогового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского (налогового) учета в бюджетных, автономных учреждениях	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, информации, научно-аналитических материалов, необходимых для решения поставленных профессиональных задач	типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой для расчета экономических и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность бюджетных, автономных учреждений

<p>способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>основы формирования бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности бюджетных, автономных учреждений</p>	<p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности бюджетных, автономных учреждений</p>	<p>типовыми методиками, необходимыми для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности бюджетных, автономных учреждений</p>
<p>способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>	<p>способы выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (внутренняя налоговая отчетность) и способы, приемы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами налогового учета и отчетности)</p>	<p>выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты (внутренняя налоговая отчетность) и обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами налогового учета и отчетности)</p>	<p>способностью выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (внутренняя налоговая отчетность) и способами и приемами обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами налогового учета и отчетности)</p>

В результате повышения квалификации слушатели должны

**Знать:**

- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского (налогового) учета;

- основные требования к организации бухгалтерского (налогового) учета, оформлению бухгалтерской (налоговой) отчетности;
- способы формирования системы бухгалтерского (налогового) учета в бюджетных, автономных учреждениях;
- порядок организации и правовое регулирование учета в бюджетных, автономных учреждениях Российской Федерации.

**Уметь:**

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского (налогового) учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;
- корректировать данные бухгалтерского учета в целях налогообложения, производить соответствующие записи в налоговых регистрах и производить расчеты по налогам и платежам в бюджет.

**Владеть навыками:**

- пользования компьютерными программами для ведения бухгалтерского (налогового) учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- оформления первичных учетных документов, в том числе электронных документов;
- формирования и применения набора инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы);
- определения системы показателей, составляющих основу определения налогооблагаемой базы по каждому налогу в бюджетных, автономных учреждениях;
- выявления основных нарушений законодательства, регулирующего ведение бухгалтерского (налогового) учета.

## **2. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

### **2.1. Учебный план**

**Категория слушателей** - главные бухгалтеры, бухгалтеры, экономисты бюджетных и автономных учреждений.

**Срок обучения:** 40 часов

**Форма обучения:** очная.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия		Самост. работа	Форма контроля
			Лекции	Практ. занятия		
1	Требования к организации и ведению бухгалтерского учета в бюджетных, автономных организациях в соответствии с нормативно-правовыми актами (новые первичные документы, изменения инструкции №157)	6	4	2		
2	Изменения, внесенные в бюджетную классификацию	6	2	4		

	(поправки к правилам КБК в текущем году №82н)					
3	Федеральные стандарты учета (СГС) для организаций государственного сектора	10	6	4		
4	Новые аспекты учетной политики бюджетных, автономных организаций	4	2	2		
5	Налоговый учет: особенности каждого режима налогообложения	4	2	2		
6	Порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджетных, автономных организациях	8	2	6		
<b>Итоговый контроль</b>		<b>2</b>				<b>зачет</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>40</b>	<b>18</b>	<b>20</b>		<b>2</b>

## 2.2. Календарный учебный график

№	Наименование дисциплин, разделов и тем	Всего аудиторных часов	Дни					
			1	2	3	4	5	
1	Требования к организации и ведению бухгалтерского учета бюджетных, автономных организаций в соответствии с нормативно-правовыми актами (новые первичные документы, изменения инструкции №157)	6	6					
2	Изменения, внесенные в бюджетную классификацию (поправки к правилам КБК в текущем году №82н)	6	2	4				
3	Федеральные стандарты учета (СГС) для организаций государственного сектора	10		4	6			
4	Новые аспекты учетной политики бюджетных, автономных организаций	4			2	2		
5	Налоговый учет: особенности каждого режима налогообложения	4				4		
6	Порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджетных, автономных организациях	8				2	6	
<b>Итоговая аттестация (зачет)</b>		<b>2</b>						<b>2</b>
<b>Итого</b>		<b>40</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

## 3. Тематический план дополнительной профессиональной программы

**Тема 1. Требования к организации и ведению бухгалтерского учета бюджетных, автономных организаций в соответствии с нормативно-правовыми актами (новые первичные документы, изменения инструкции №157). (6 часов)**

- новые первичные документы – обзор;
- изменения инструкции № 157;
- изменения Федеральных стандартов бухгалтерского учета;

- новые Федеральные стандарты бухгалтерского учета;
- требования по ведению бухгалтерского учета в бюджетных, автономных организациях в текущем периоде.

## **Тема 2. Изменения, внесенные в бюджетную классификацию (поправки к правилам КБК в текущем году №82н). (6 часов)**

- классификация операций сектора государственного управления;
- классификация источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- изменение КБК и статьи расходов бюджетной классификации на 2023 год: Приказ Минфина № 82н от 24.05.2022;
- изменение бюджетной классификации видов расходов на 2023 год: Приказ Минфина № 137н от 08.09.2022;
- изменение кодов доходов и расходов с 01.01.2023 по КОСГУ 224

## **Тема 3. Федеральные стандарты учета (СГС) для организаций государственного сектора. (10 часов)**

- СГС: «Основные средства», «Аренда», «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», «Обесценение активов», «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», «События после отчетной даты», «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», «Доходы», «Отчет о движении денежных средств», «Запасы», «Резервы»;
- раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», «Нематериальные активы», «Выплаты персоналу», «Непроизводственные активы».

## **Тема 4. Новые аспекты учетной политики бюджетных, автономных организаций. (4 часа)**

- содержание учетной политики в бюджетных, автономных организациях;
- подготовительный этап разработки учетной политики.
- структура учетной политики бюджетных, автономных организаций;
- приложения к учетной политике бюджетного учреждения;
- методологические аспекты составления учетной политики;
- алгоритм внедрения учетной политики в учетный процесс организации, процедура изменения учетной политики.

## **Тема 5. Налоговый учет: особенности каждого режима налогообложения. (4 часа)**

- режимы налогообложения в текущем году;
- главные элементы российских налоговых режимов;
- факторы, учитываемые при выборе системы налогообложения;
- алгоритм выбора системы налогообложения налоговой нагрузки на разных режимах;
- совмещение режимов;
- расчет налоговой нагрузки.

## **Тема 6. Порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджетных, автономных организациях. (8 часов)**

- эффективное построение системы налогового учета;
- организация бухгалтерского учета обязательных фискальных платежей;
- отражение налогов в бухгалтерской отчетности;
- КБК, применяемые для уплаты налогов;
- учет расчетов по налогам и сборам;
- бухучет страховых взносов;
- расчеты по налогам и сборам: проводки.

## **4. Организационно-педагогические условия реализации программы.**

### **4.1. Учебно-методическое обеспечение**

#### **4.1.1. Рекомендуемые источники и литература:**

- Бюджетный кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Федеральный закон "О бухгалтерском учете";
- «О внесении изменений в приложения № 1-5 к приказу Министерства финансов РФ от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- Приказ Министерства финансов РФ № 130н от 30.06.2020 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов РФ от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»
- Приказ Министерства финансов РФ № 61н от 15.04.2021 «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (с изменениями и дополнениями).
- Приказ Министерства финансов РФ № 32н от 27.02.2018 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы» (с изменениями и дополнениями).
- Инструкция № 157, Приказ Министерства финансов РФ № 198н от 14.09.2020 «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства финансов РФ от 1 декабря 2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета;
- Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: Учебник. 10-е изд.-М.: МЦФЭР, 2013;
- Аудит: Учебник для ВУЗов / А.Д. Шеремет, В.И. Суйц.- М.,: ИНФРА – М, 2013;
- Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета.- М.: ЮНИТИ, 2014.
- Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015;
- Бухгалтерский учет в бюджетной сфере. Практические рекомендации. Консультации экспертов. Ответы на вопросы. Методический кабинет бухгалтера бюджетной сферы- М. :Инфотропик Медиа, 2012;
- Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях. Переход к новым правилам / под ред. Г. Ю. Касьяновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: АБАК, 2011;
- Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

#### **4.1.2. Электронные издания, цифровые образовательные ресурсы:**

1. Институт профессиональных бухгалтеров России. URL: [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru).
2. Материалы по теории и практике финансового и управленческого учета, международным и национальным стандартам бухгалтерского учета. URL: [www.gaap.ru](http://www.gaap.ru).
3. Информация по вопросам реализации федерального законодательства в области бюджетной реформы, бухгалтерского учета и отчетности. URL: [www.fz-83.ru](http://www.fz-83.ru).
4. Сайт журнала «Главбух». URL: [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru). Сайт по основным изменениям в бухгалтерском и налоговом учете. URL: [www.nicolbuh.ru](http://www.nicolbuh.ru).
5. Официальный сайт Минфина России: <http://www.minfin.ru/ru/budget/>
6. Единый портал бюджетной системы РФ: <http://budget.gov>.

#### **4.1.3. Материалы для организации работы слушателей:**

- презентации;
- опорные слайды;

- раздаточный печатный материал (формы бухгалтерской, налоговой и др. отчетности).

#### **4.2. Материально - технические условия реализации программы.**

Материально-технические ресурсы института обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских занятий, консультаций и т.п). Слушателям предоставлена возможность пользования оборудованными аудиториями и компьютерными классами с выходом в интернет и доступом к электронно-библиотечной системе, а также возможность использования оргтехники (копировально-множительные аппараты, сканеры, принтеры).

Для проведения лекций, практических занятий с использованием активных форм и методов обучения учебные аудитории оборудованы аудио- визуальными техническими средствами.

<b>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</b>	<b>Вид занятий</b>	<b>Наименование оборудования, программного обеспечения</b>
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска
Компьютерный класс	практические занятия	компьютеры

#### **4.3. Кадровое обеспечение программы повышения квалификации.**

Образовательный процесс обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее преподаваемому учебному курсу, и ученую степень или имеющими дополнительное профессиональное образование, профессиональную переподготовку, направленность которой соответствует преподаваемому учебному курсу, или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере (стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученого звания без предъявления к стажу работы) и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью или иной практической деятельностью, соответствующей направленности образовательной программы. К образовательному процессу могут привлекаться специалисты из числа действующих руководителей и ведущих специалистов профильных организаций, учреждений.

Состав преподавателей и экспертов приведен в приложении 1.

#### **4.4. Организация образовательного процесса.**

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтерский и налоговый учет в бюджетных и автономных учреждениях» предусматривает проведение теоретических и практических занятий. Продолжительность занятий – 8 часов в день с перерывами 5-10 мин., кофе-паузой и обедом продолжительностью 1 час.

### **5. Оценка качества освоения программы.**

#### **5.1. Формы контроля и аттестации.**

Оценка качества проводится в отношении соответствия результатов освоения программы повышения квалификации заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

Учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предусмотрена итоговая аттестация, которая проводится в форме **зачета**, организованного в виде тестовых заданий.

Для реализации программы предусмотрено создание оценочных материалов, которые включают вопросы тестирования, позволяющие оценивать уровень освоения профессиональных компетенций.

По результатам аттестационных испытаний выставляется отметка системе: «зачтено», «не зачтено».

### **Описание шкалы оценивания уровня овладения слушателями компетенций на этапе зачета с использованием теста.**

Оценка	Характеристика ответа слушателя (количество правильных ответов)
Зачтено	60 - 100 % правильных ответов
Не зачтено	Менее 60 % правильных ответов

### **5.2. Оценочные материалы для проведения аттестации.**

#### **Примерные тесты для проведения аттестации.**

1. Начиная с какого числа федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 №181н, применяется при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета?

- а) начиная с 01.01.2021;**
- б) можно применять с 01.01.2020;
- в) начиная с 01.01.2022.

2. Какой критерий НЕ используется при определении нематериального актива согласно новому Стандарту?

- а) период использования в деятельности учреждения;
- б) идентифицируемость;
- в) наличие материально-вещественной формы;
- г) стоимость актива.**

3. Что подразумевает под собой понятие «неисключительное право»?

а) предоставление лицензиату права использования результат интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации без сохранения за лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам;

**б) предоставление лицензиату права использования результат интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации с сохранением за лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам;**

в) отчуждение исключительного права другому лицу.

4. По каким объектам нематериальных активов начисляется амортизация?

- а) с определенным сроком полезного использования до 12 месяцев;
- б) с неопределенным сроком полезного использования;
- в) с определенным сроком полезного использования свыше 12 месяцев.**

5. Что НЕ является основанием для прекращения признания (выбытия с бухгалтерского учета) объекта нематериального актива?

а) прекращение получения субъектом учета экономических выгод или полезного потенциала от дальнейшего использования объекта нематериального актива;

**б) начисленная в размере 100% стоимости амортизация на объект нематериального актива;**

в) прекращение использования объекта нематериального актива вследствие морального износа.

6. Начиная с какого числа федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Непроизведенные активы», утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 №34н, применяется при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета?

- а) **начиная с 01.01.2021;**
- б) можно применять с 01.01.2020;
- в) начиная с 01.01.2022.

7. Что НЕ относится к непроизведенным активам?

- а) земля (земельные участки);
- б) водные ресурсы;
- в) **деловая репутация (гудвилл).**

8. Что является первоначальной стоимостью объекта непроизведенного актива, **ВПЕРВЫЕ** вовлекаемого в хозяйственный оборот?

- а) **справедливая стоимость;**
- б) амортизационная стоимость;
- в) условная оценка – один объект, один рубль.

9. Какие методы амортизации предусмотрены для объектов непроизведенных активов?

- а) линейный метод;
- б) пропорционально объему продукции;
- в) метод уменьшаемого остатка;
- г) **объекты непроизведенных активов не амортизируются.**

10. В составе каких расходов отражаются затраты на реконструкцию, модернизацию, а также на замещение объектов непроизведенных активов?

- а) **в составе расходов текущего периода;**
- б) в составе расходов будущих периодов;
- в) увеличивают первоначальную стоимость объекта.

11. Что не относится к оценочным значениям?

- а) величины амортизационных отчислений;
- б) сроки полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов;
- в) величины оценочных резервов;
- г) **данные синтетического и аналитического учета.**

12. В каком из случаев производится изменение учетной политики?

- а) **формирование и утверждение субъектом учета новых правил (способов) ведения бухгалтерского учета, применение которых позволит представить в бухгалтерской (финансовой) отчетности релевантную и достоверную информацию;**
- б) по инициативе главного бухгалтера;
- в) утверждение нового правила (способа) организации и ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые возникли в деятельности субъекта учета впервые.

13. Какая дата считается датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности для целей Стандарта?

- а) 31 декабря отчетного года;
- б) **дата подписания полного комплекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;**
- в) дата подписания бухгалтерского баланса.

14. Кем формируется учетная политика?

- а) **главным бухгалтером субъекта учета;**
- б) **физическим (юридическим) лицом на которое возложено ведение бухгалтерского учета;**
- в) руководителем учреждения.

15. Как производится исправление выявленной ошибки в бухгалтерском учете?

- а) бухгалтерской записью способом «Красноесторно»;
- б) **дополнительной бухгалтерской записью;**
- в) **бухгалтерской записью способом «Красноесторно» и дополнительной бухгалтерской записью.**

### **5.3 Условия актуализации программы повышения квалификации**

Высокий уровень качества подготовки слушателей по данной программе обеспечивается путем использования современных образовательных технологий:

- электронного и мультимедийного обучения;
- практико-ориентированного подхода;
- интерактивных форм и методов обучения (круглых столов, форумов, дискуссий и т.п.);
- экспертно-консультационного сопровождения слушателей на протяжении всего периода обучения.

## **6. Оценка качества реализации программы.**

Оценочная анкета, предлагаемая слушателям, обеспечивает оценочную экспертизу реализованной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (см. Приложение 2).

### **Разработчик:**

кандидат экономических наук,  
зав. кафедрой МиА ФГБОУ ТИПКиА

Ермушко Ж.А.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Врио проректора по УМР

Е.Е. Бугаева

Зав. УМО

Л.А. Мандрик

Заведующий кафедрой

Ж.А. Ермушко

Начальник отдела развития

Т.П. Чусова

**Кадровое обеспечение дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации «Бухгалтерский и налоговый учет в бюджетных и  
автономных учреждениях»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество,	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность	Место работы и должность по совместительству
1	Воробьева Ирина Павловна	канд. экон. наук	Доцент ТГУ.	
2	Иванова Наталья Васильевна		Председатель финансово- экономического комитета Департамента ветеринарии Томской области.	
3	Кац Вадим Маркович	канд. физ-мат. наук	Доцент Сиб ГМУ.	
4	Соболева Тамара Аркадьевна		Главный бухгалтер ОГБОУ «Томский физико-технический лицей».	

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**ТОМСКИЙ ИНСТИТУТ  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ  
И АГРОБИЗНЕСА**

## Оценочная анкета слушателя

**Программа:**

### **1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность**

<b>№</b>	<b>Показатели</b>	<b>Да</b>	<b>Нет</b>
1	Информация о деятельности организации, осуществляющей образовательный процесс, размещена на стендах в помещении организации		
2	Информация о ТИПКиА размещена на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
3	На сайте организации присутствует информация о дистанционных способах обратной связи с получателями услуг		
4	Наличие на сайте организации сведений о контактных телефонах, адресах электронной почты, электронных сервисах (форма для подачи электронного обращения)		
5	Наличие технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией		

### **2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность**

<b>№</b>	<b>Показатели</b>	<b>Да</b>	<b>Нет</b>
1	Наличие комфортной зоны отдыха, оборудованной соответствующей мебелью		
2	Наличие и понятность навигации внутри организации		
3	Наличие и доступность питьевой воды, санитарно-гигиенических помещений		
4	Санитарное состояние помещений организации		
5	Транспортная доступность (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки)		

### **3. Доброжелательность, вежливость работников**

<b>№</b>	<b>Показатели</b>	<b>Да</b>	<b>Нет</b>
1	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование при обращении в организацию		
2	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательных услуг		
3	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия		

#### 4. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организации

№	Показатели	Да	Нет
1	Удовлетворены ли Вы организационными условиями предоставляемых услуг		
2	Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания услуг в организации		
3	Готовы ли Вы рекомендовать организацию родственникам и знакомым		

#### 5. Организация обучения

№	Показатели	Да	Нет
1	Информацию о проведении обучения я получил(а) на сайте организации		
2	Расписание, информация о программе обучения и преподавателях, мне были доступны на информационных ресурсах организации		
3	Я получил(а) все ответы на вопросы, касающиеся обучения		
4	Я считаю, что организацию обучения можно было сделать лучше		

#### 6. Содержание программы

№	Показатели	Да	Нет
1	Вся информация по программе мне была интересна		
2	Часть тем я бы убрал(а) из программы		
3	Я считаю, что необходимо добавить некоторые важные темы		

Мнение по содержанию:

Какие важные темы стоит добавить в программу

---

---

Какие темы можно убрать из программы обучения

---

---