



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Бухгалтерский и налоговый учет в бюджетных и автономных
учреждениях»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
(Протокол № 2 от 07.02.2023 г.)

1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

1.1. Нормативно-методические основы разработки программы

Программа разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019г. № 103н;
- Федеральный закон от 16.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 103н от 15.06.2020 «О внесении изменений в приложения № 1 - 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 130н от 30.06.2020 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;
- Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности»;
- Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 43н (в редакции по состоянию на 24.12.2010);
- Инструкция № 157 - обзор Приказа Министерства финансов Российской Федерации №198н от 14.09.2020 «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 103н от 15.06.2020 «О внесении изменений в приложения № 1 - 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2020 № 222н «О внесении изменений в Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н»;
- Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н (ред. от 21.03.2022) "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения" и Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.03.2022 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»

Федерации от 08.06.2020 № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 №61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

- Приказ Министерства Российской Федерации от 24 мая 2022 г. N 82н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения".

- Устав ФГБОУ ДПО ТИПКиА.

1.2. Цель реализации данной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Цель - обновление знаний и совершенствование навыков государственных гражданских служащих в области ведения бухгалтерского (налогового) учета и составления отчетности в бюджетных и автономных учреждениях.

1.3. Планируемые результаты обучения.

Программа направлена на освоение следующих профессиональных компетенций.

Вид компетенции	В результате изучения учебной дисциплины слушатели должны		
	Знать:	Уметь:	Владеть:
Общепрофессиональные компетенции			
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	систему нормативного регулирования бухгалтерского (налогового) учета во взаимосвязи с типами организационных структур и бизнес-процессами в бюджетных, автономных учреждениях	использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (налогового) учета для разработки и обоснования учетной политики бюджетных, автономных учреждений	системой знаний о принципах бухгалтерского (налогового) учета для разработки и обоснования учетной политики в бюджетных, автономных учреждениях на основе действующей нормативной базы
Профессиональные компетенции			
способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	основные принципы бухгалтерского (налогового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского (налогового) учета в бюджетных, автономных учреждениях	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, информации, научно-аналитических материалов, необходимых для решения поставленных профессиональных задач	типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой для расчета экономических и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность бюджетных, автономных учреждений

<p>способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>основы формирования бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности бюджетных, автономных учреждений</p>	<p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности бюджетных, автономных учреждений</p>	<p>типовыми методиками, необходимыми для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности бюджетных, автономных учреждений</p>
<p>способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>	<p>способы выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (внутренняя налоговая отчетность) и способы, приемы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами налогового учета и отчетности)</p>	<p>выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты (внутренняя налоговая отчетность) и обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами налогового учета и отчетности)</p>	<p>способностью выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (внутренняя налоговая отчетность) и способами и приемами обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами налогового учета и отчетности)</p>

В результате повышения квалификации слушатели должны

Знать:

- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского (налогового) учета;

- основные требования к организации бухгалтерского (налогового) учета, оформлению бухгалтерской (налоговой) отчетности;
- способы формирования системы бухгалтерского (налогового) учета в бюджетных, автономных учреждениях;
- порядок организации и правовое регулирование учета в бюджетных, автономных учреждениях Российской Федерации.

Уметь:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского (налогового) учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;
- корректировать данные бухгалтерского учета в целях налогообложения, производить соответствующие записи в налоговых регистрах и производить расчеты по налогам и платежам в бюджет.

Владеть навыками:

- пользования компьютерными программами для ведения бухгалтерского (налогового) учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- оформления первичных учетных документов, в том числе электронных документов;
- формирования и применения набора инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы);
- определения системы показателей, составляющих основу определения налогооблагаемой базы по каждому налогу в бюджетных, автономных учреждениях;
- выявления основных нарушений законодательства, регулирующего ведение бухгалтерского (налогового) учета.

2. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

2.1. Учебный план

Категория слушателей - главные бухгалтеры, бухгалтеры, экономисты бюджетных и автономных учреждений.

Срок обучения: 40 часов

Форма обучения: очная.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия		Самост. работа	Форма контроля
			Лекции	Практ. занятия		
1	Требования к организации и ведению бухгалтерского учета в бюджетных, автономных организациях в соответствии с нормативно-правовыми актами (новые первичные документы, изменения инструкции №157)	6	4	2		
2	Изменения, внесенные в бюджетную классификацию	6	2	4		

	(поправки к правилам КБК в текущем году №82н)					
3	Федеральные стандарты учета (СГС) для организаций государственного сектора	10	6	4		
4	Новые аспекты учетной политики бюджетных, автономных организаций	4	2	2		
5	Налоговый учет: особенности каждого режима налогообложения	4	2	2		
6	Порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджетных, автономных организациях	8	2	6		
Итоговый контроль		2				зачет
ИТОГО		40	18	20		2

2.2. Календарный учебный график

№	Наименование дисциплин, разделов и тем	Всего аудиторных часов	Дни					
			1	2	3	4	5	
1	Требования к организации и ведению бухгалтерского учета бюджетных, автономных организаций в соответствии с нормативно-правовыми актами (новые первичные документы, изменения инструкции №157)	6	6					
2	Изменения, внесенные в бюджетную классификацию (поправки к правилам КБК в текущем году №82н)	6	2	4				
3	Федеральные стандарты учета (СГС) для организаций государственного сектора	10		4	6			
4	Новые аспекты учетной политики бюджетных, автономных организаций	4			2	2		
5	Налоговый учет: особенности каждого режима налогообложения	4				4		
6	Порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджетных, автономных организациях	8				2	6	
Итоговая аттестация (зачет)		2						2
Итого		40	8	8	8	8	8	8

3. Тематический план дополнительной профессиональной программы

Тема 1. Требования к организации и ведению бухгалтерского учета бюджетных, автономных организаций в соответствии с нормативно-правовыми актами (новые первичные документы, изменения инструкции №157). (6 часов)

- новые первичные документы – обзор;
- изменения инструкции № 157;
- изменения Федеральных стандартов бухгалтерского учета;

- новые Федеральные стандарты бухгалтерского учета;
- требования по ведению бухгалтерского учета в бюджетных, автономных организациях в текущем периоде.

Тема 2. Изменения, внесенные в бюджетную классификацию (поправки к правилам КБК в текущем году №82н). (6 часов)

- классификация операций сектора государственного управления;
- классификация источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- изменение КБК и статьи расходов бюджетной классификации на 2023 год: Приказ Минфина № 82н от 24.05.2022;
- изменение бюджетной классификации видов расходов на 2023 год: Приказ Минфина № 137н от 08.09.2022;
- изменение кодов доходов и расходов с 01.01.2023 по КОСГУ 224

Тема 3. Федеральные стандарты учета (СГС) для организаций государственного сектора. (10 часов)

- СГС: «Основные средства», «Аренда», «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», «Обесценение активов», «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», «События после отчетной даты», «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», «Доходы», «Отчет о движении денежных средств», «Запасы», «Резервы»;
- раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», «Нематериальные активы», «Выплаты персоналу», «Непроизводственные активы».

Тема 4. Новые аспекты учетной политики бюджетных, автономных организаций. (4 часа)

- содержание учетной политики в бюджетных, автономных организациях;
- подготовительный этап разработки учетной политики.
- структура учетной политики бюджетных, автономных организаций;
- приложения к учетной политике бюджетного учреждения;
- методологические аспекты составления учетной политики;
- алгоритм внедрения учетной политики в учетный процесс организации, процедура изменения учетной политики.

Тема 5. Налоговый учет: особенности каждого режима налогообложения. (4 часа)

- режимы налогообложения в текущем году;
- главные элементы российских налоговых режимов;
- факторы, учитываемые при выборе системы налогообложения;
- алгоритм выбора системы налогообложения налоговой нагрузки на разных режимах;
- совмещение режимов;
- расчет налоговой нагрузки.

Тема 6. Порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджетных, автономных организациях. (8 часов)

- эффективное построение системы налогового учета;
- организация бухгалтерского учета обязательных фискальных платежей;
- отражение налогов в бухгалтерской отчетности;
- КБК, применяемые для уплаты налогов;
- учет расчетов по налогам и сборам;
- бухучет страховых взносов;
- расчеты по налогам и сборам: проводки.

4. Организационно-педагогические условия реализации программы.

4.1. Учебно-методическое обеспечение

4.1.1. Рекомендуемые источники и литература:

- Бюджетный кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Федеральный закон "О бухгалтерском учете";
- «О внесении изменений в приложения № 1-5 к приказу Министерства финансов РФ от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- Приказ Министерства финансов РФ № 130н от 30.06.2020 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов РФ от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»
- Приказ Министерства финансов РФ № 61н от 15.04.2021 «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (с изменениями и дополнениями).
- Приказ Министерства финансов РФ № 32н от 27.02.2018 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы» (с изменениями и дополнениями).
- Инструкция № 157, Приказ Министерства финансов РФ № 198н от 14.09.2020 «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства финансов РФ от 1 декабря 2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета;
- Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: Учебник. 10-е изд.-М.: МЦФЭР, 2013;
- Аудит: Учебник для ВУЗов / А.Д. Шеремет, В.И. Суйц.- М.,: ИНФРА – М, 2013;
- Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета.- М.: ЮНИТИ, 2014.
- Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015;
- Бухгалтерский учет в бюджетной сфере. Практические рекомендации. Консультации экспертов. Ответы на вопросы. Методический кабинет бухгалтера бюджетной сферы- М. :Инфотропик Медиа, 2012;
- Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях. Переход к новым правилам / под ред. Г. Ю. Касьяновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: АБАК, 2011;
- Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

4.1.2. Электронные издания, цифровые образовательные ресурсы:

1. Институт профессиональных бухгалтеров России. URL: www.ipbr.ru.
2. Материалы по теории и практике финансового и управленческого учета, международным и национальным стандартам бухгалтерского учета. URL: www.gaap.ru.
3. Информация по вопросам реализации федерального законодательства в области бюджетной реформы, бухгалтерского учета и отчетности. URL: www.fz-83.ru.
4. Сайт журнала «Главбух». URL: www.glavbukh.ru. Сайт по основным изменениям в бухгалтерском и налоговом учете. URL: www.nicolbuh.ru.
5. Официальный сайт Минфина России: <http://www.minfin.ru/ru/budget/>
6. Единый портал бюджетной системы РФ: <http://budget.gov>.

4.1.3. Материалы для организации работы слушателей:

- презентации;
- опорные слайды;

- раздаточный печатный материал (формы бухгалтерской, налоговой и др. отчетности).

4.2. Материально - технические условия реализации программы.

Материально-технические ресурсы института обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских занятий, консультаций и т.п). Слушателям предоставлена возможность пользования оборудованными аудиториями и компьютерными классами с выходом в интернет и доступом к электронно-библиотечной системе, а также возможность использования оргтехники (копировально-множительные аппараты, сканеры, принтеры).

Для проведения лекций, практических занятий с использованием активных форм и методов обучения учебные аудитории оборудованы аудио- визуальными техническими средствами.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска
Компьютерный класс	практические занятия	компьютеры

4.3. Кадровое обеспечение программы повышения квалификации.

Образовательный процесс обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее преподаваемому учебному курсу, и ученую степень или имеющими дополнительное профессиональное образование, профессиональную переподготовку, направленность которой соответствует преподаваемому учебному курсу, или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере (стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученого звания без предъявления к стажу работы) и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью или иной практической деятельностью, соответствующей направленности образовательной программы. К образовательному процессу могут привлекаться специалисты из числа действующих руководителей и ведущих специалистов профильных организаций, учреждений.

Состав преподавателей и экспертов приведен в приложении 1.

4.4. Организация образовательного процесса.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтерский и налоговый учет в бюджетных и автономных учреждениях» предусматривает проведение теоретических и практических занятий. Продолжительность занятий – 8 часов в день с перерывами 5-10 мин., кофе-паузой и обедом продолжительностью 1 час.

5. Оценка качества освоения программы.

5.1. Формы контроля и аттестации.

Оценка качества проводится в отношении соответствия результатов освоения программы повышения квалификации заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

Учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предусмотрена итоговая аттестация, которая проводится в форме **зачета**, организованного в виде тестовых заданий.

Для реализации программы предусмотрено создание оценочных материалов, которые включают вопросы тестирования, позволяющие оценивать уровень освоения профессиональных компетенций.

По результатам аттестационных испытаний выставляется отметка системе: «зачтено», «не зачтено».

Описание шкалы оценивания уровня овладения слушателями компетенций на этапе зачета с использованием теста.

Оценка	Характеристика ответа слушателя (количество правильных ответов)
Зачтено	60 - 100 % правильных ответов
Не зачтено	Менее 60 % правильных ответов

5.2. Оценочные материалы для проведения аттестации.

Примерные тесты для проведения аттестации.

1. Начиная с какого числа федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 №181н, применяется при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета?

- а) начиная с 01.01.2021;**
- б) можно применять с 01.01.2020;
- в) начиная с 01.01.2022.

2. Какой критерий НЕ используется при определении нематериального актива согласно новому Стандарту?

- а) период использования в деятельности учреждения;
- б) идентифицируемость;
- в) наличие материально-вещественной формы;
- г) стоимость актива.**

3. Что подразумевает под собой понятие «неисключительное право»?

а) предоставление лицензиату права использования результат интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации без сохранения за лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам;

б) предоставление лицензиату права использования результат интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации с сохранением за лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам;

в) отчуждение исключительного права другому лицу.

4. По каким объектам нематериальных активов начисляется амортизация?

- а) с определенным сроком полезного использования до 12 месяцев;
- б) с неопределенным сроком полезного использования;
- в) с определенным сроком полезного использования свыше 12 месяцев.**

5. Что НЕ является основанием для прекращения признания (выбытия с бухгалтерского учета) объекта нематериального актива?

а) прекращение получения субъектом учета экономических выгод или полезного потенциала от дальнейшего использования объекта нематериального актива;

б) начисленная в размере 100% стоимости амортизация на объект нематериального актива;

в) прекращение использования объекта нематериального актива вследствие морального износа.

6. Начиная с какого числа федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Непроизведенные активы», утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 №34н, применяется при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета?

- а) **начиная с 01.01.2021;**
- б) можно применять с 01.01.2020;
- в) начиная с 01.01.2022.

7. Что НЕ относится к непроизведенным активам?

- а) земля (земельные участки);
- б) водные ресурсы;
- в) **деловая репутация (гудвилл).**

8. Что является первоначальной стоимостью объекта непроизведенного актива, **ВПЕРВЫЕ** вовлекаемого в хозяйственный оборот?

- а) **справедливая стоимость;**
- б) амортизационная стоимость;
- в) условная оценка – один объект, один рубль.

9. Какие методы амортизации предусмотрены для объектов непроизведенных активов?

- а) линейный метод;
- б) пропорционально объему продукции;
- в) метод уменьшаемого остатка;
- г) **объекты непроизведенных активов не амортизируются.**

10. В составе каких расходов отражаются затраты на реконструкцию, модернизацию, а также на замещение объектов непроизведенных активов?

- а) **в составе расходов текущего периода;**
- б) в составе расходов будущих периодов;
- в) увеличивают первоначальную стоимость объекта.

11. Что не относится к оценочным значениям?

- а) величины амортизационных отчислений;
- б) сроки полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов;
- в) величины оценочных резервов;
- г) **данные синтетического и аналитического учета.**

12. В каком из случаев производится изменение учетной политики?

- а) **формирование и утверждение субъектом учета новых правил (способов) ведения бухгалтерского учета, применение которых позволит представить в бухгалтерской (финансовой) отчетности релевантную и достоверную информацию;**
- б) по инициативе главного бухгалтера;
- в) утверждение нового правила (способа) организации и ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые возникли в деятельности субъекта учета впервые.

13. Какая дата считается датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности для целей Стандарта?

- а) 31 декабря отчетного года;
- б) **дата подписания полного комплекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;**
- в) дата подписания бухгалтерского баланса.

14. Кем формируется учетная политика?

- а) **главным бухгалтером субъекта учета;**
- б) **физическим (юридическим) лицом на которое возложено ведение бухгалтерского учета;**
- в) руководителем учреждения.

15. Как производится исправление выявленной ошибки в бухгалтерском учете?

- а) бухгалтерской записью способом «Красноесторно»;
- б) **дополнительной бухгалтерской записью;**
- в) **бухгалтерской записью способом «Красноесторно» и дополнительной бухгалтерской записью.**

5.3 Условия актуализации программы повышения квалификации

Высокий уровень качества подготовки слушателей по данной программе обеспечивается путем использования современных образовательных технологий:

- электронного и мультимедийного обучения;
- практико-ориентированного подхода;
- интерактивных форм и методов обучения (круглых столов, форумов, дискуссий и т.п.);
- экспертно-консультационного сопровождения слушателей на протяжении всего периода обучения.

6. Оценка качества реализации программы.

Оценочная анкета, предлагаемая слушателям, обеспечивает оценочную экспертизу реализованной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (см. Приложение 2).

Разработчик:

кандидат экономических наук,
зав. кафедрой МиА ФГБОУ ТИПКиА

Ермушко Ж.А.

СОГЛАСОВАНО:

Врио проректора по УМР

Е.Е. Бугаева

Зав. УМО

Л.А. Мандрик

Заведующий кафедрой

Ж.А. Ермушко

Начальник отдела развития

Т.П. Чусова

**Кадровое обеспечение дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации «Бухгалтерский и налоговый учет в бюджетных и
автономных учреждениях»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество,	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность	Место работы и должность по совместительству
1	Воробьева Ирина Павловна	канд. экон. наук	Доцент ТГУ.	
2	Иванова Наталья Васильевна		Председатель финансово- экономического комитета Департамента ветеринарии Томской области.	
3	Кац Вадим Маркович	канд. физ-мат. наук	Доцент Сиб ГМУ.	
4	Соболева Тамара Аркадьевна		Главный бухгалтер ОГБОУ «Томский физико-технический лицей».	

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**ТОМСКИЙ ИНСТИТУТ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ
И АГРОБИЗНЕСА**

Оценочная анкета слушателя

Программа:

1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность

№	Показатели	Да	Нет
1	Информация о деятельности организации, осуществляющей образовательный процесс, размещена на стендах в помещении организации		
2	Информация о ТИПКиА размещена на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
3	На сайте организации присутствует информация о дистанционных способах обратной связи с получателями услуг		
4	Наличие на сайте организации сведений о контактных телефонах, адресах электронной почты, электронных сервисах (форма для подачи электронного обращения)		
5	Наличие технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией		

2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

№	Показатели	Да	Нет
1	Наличие комфортной зоны отдыха, оборудованной соответствующей мебелью		
2	Наличие и понятность навигации внутри организации		
3	Наличие и доступность питьевой воды, санитарно-гигиенических помещений		
4	Санитарное состояние помещений организации		
5	Транспортная доступность (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки)		

3. Доброжелательность, вежливость работников

№	Показатели	Да	Нет
1	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование при обращении в организацию		
2	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательных услуг		
3	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия		

4. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организации

№	Показатели	Да	Нет
1	Удовлетворены ли Вы организационными условиями предоставляемых услуг		
2	Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания услуг в организации		
3	Готовы ли Вы рекомендовать организацию родственникам и знакомым		

5. Организация обучения

№	Показатели	Да	Нет
1	Информацию о проведении обучения я получил(а) на сайте организации		
2	Расписание, информация о программе обучения и преподавателях, мне были доступны на информационных ресурсах организации		
3	Я получил(а) все ответы на вопросы, касающиеся обучения		
4	Я считаю, что организацию обучения можно было сделать лучше		

6. Содержание программы

№	Показатели	Да	Нет
1	Вся информация по программе мне была интересна		
2	Часть тем я бы убрал(а) из программы		
3	Я считаю, что необходимо добавить некоторые важные темы		

Мнение по содержанию:

Какие важные темы стоит добавить в программу

Какие темы можно убрать из программы обучения
