

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**



**ТОМСКИЙ ИНСТИТУТ  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ  
И АГРОБИЗНЕСА**

---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о правилах приема обучающихся (слушателей)**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Педагогического совета  
(Протокол № 2 от 20.09.2022 г.)

г. Томск 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о правилах приема обучающихся (слушателей) (далее – Правила) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский институт переподготовки кадров и агробизнеса» (далее - Институт) является локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в ФГБОУ ТИПКиА для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ТИПКиА.

1.3. Положение является бессрочным и действует до его отмены (признания утратившим силу) в связи вступлением в силу закона или иного правового акта, содержащего нормы, которым не соответствует данное положение.

1.4. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Институте (далее - обучение), принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.5. Прием на обучение в Институт осуществляется:

- за счет средств федерального бюджета в рамках выполнения государственного задания. Количество граждан, принимаемых для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственного задания (контрольных цифр приема), устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- на основании государственных контрактов, заключаемых Институтом с органами государственной власти;
- на основании муниципальных контрактов, заключаемых Институтом с органами местного самоуправления;
- на основании договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и/или физическими лицами, сверх установленного государственного задания (контрольных цифр приема).

1.6. Обучение по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. Для выполнения контрольных цифр набора слушателей Институт формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, который содержит информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института в сети «Интернет» в соответствии с «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (официальный сайт Института [www.tipkia.tomsk.ru](http://www.tipkia.tomsk.ru)).

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Прием документов на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение календарного года по мере комплектования учебных групп. Учебный год совпадает с календарным годом.

2.2. Прием на обучение проводится на основании карточки-заявления установленной формы (Приложение 1) и договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.3. В карточке-заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- наименование дополнительной образовательной программы.

В карточке-заявлении также фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка, положением о персональных данных слушателей и другими документами, регулирующими образовательную деятельность. Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

2.4. Карточка-заявление о приеме подается в учебно-методический отдел с приложением следующих документов:

- копия диплома или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- справку об обучении для студентов учебных заведений среднего профессионального или высшего образования;
- копия паспорта или удостоверения личности (для иностранных граждан);
- копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости) или иных документов, подтверждающих смену фамилии (копия свидетельства о браке и т.п.);
- копия СНИЛС;

2.5. Прием документов проводится одновременно с предъявлением их оригиналов, в срок не позднее дня начала занятий по программе обучения в рабочие дни с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00 в учебно-методическом отделе Института.

2.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

3.1. Прием иностранных граждан на обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляется на платной основе по договорам об образовании.

3.2. Карточка-заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке обязательно должны быть переведены на русский язык и нотариально удостоверены.

3.3. Документы, полученные в иностранном государстве, предоставляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо с предоставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и предоставление апостиля не требуются).

3.4. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин указывает в карточке-заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от

25.06.2002 №15-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина) и предоставляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

3.5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанных во въездной визе.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ**

4.1. Прием на обучение в ФГБОУ ТИПКиА проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

4.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

4.4. Зачисление на обучение лиц оформляется приказом ректора ФГБОУ ТИПКиА.

**ФГБОУ ДПО ТИПКиА**

**КАРТОЧКА – ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня слушателем по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации /профессиональной переподготовки\_\_\_\_\_

Объем программы: \_\_\_\_\_ часов

Сроки (период) обучения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная/ очная с применением ДОТ и ЭО

Основа обучения: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ по договору на оказание услуг с полным возмещением затрат на обучение

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя \_\_\_\_\_

3. Отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ года

5. Какое учебное учреждение окончил(а) \_\_\_\_\_

6. Год окончания \_\_\_\_\_

7. Специальность (квалификация) по диплому \_\_\_\_\_

8. Место  
работы \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, адрес местонахождения)

9. Занимаемая должность \_\_\_\_\_

10. Рабочий телефон (38\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

11. E-mail: \_\_\_\_\_

12. Сотовый телефон \_\_\_\_\_

13. С уставом, лицензией, образовательной программой, правилами приема слушателей, правилами внутреннего распорядка, положением о персональных данных слушателей и другими документами, регулирующими образовательную деятельность ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.