

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**



**ТОМСКИЙ ИНСТИТУТ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ
И АГРОБИЗНЕСА**

**ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(слушателей)**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
(Протокол № 2 от 20.09.2022 г.)

г. Томск 2022

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Томский институт переподготовки кадров и агробизнеса» (далее - Институт) является локальным нормативным актом, который регламентирует порядок и основания перевода, восстановления и отчисления обучающихся (слушателей).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ТИПКиА.

1.3. Целью Порядка является нормативно-правовое закрепление проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) ФГБОУ ТИПКиА.

1.4. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) в ФГБОУ ТИПКиА является нормативным локальным актом и обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Настоящий Порядок является бессрочным и действует до его отмены в установленном порядке или замены новым.

1. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ (слушателей)

2.1 Перевод на другую форму обучения в ФГБОУ ТИПКиА осуществляется на основании личного заявления обучающегося (слушателя) с указанием причин перевода в следующих случаях:

- в период изучения вводных тем образовательной программы;
- при наличии частичного соответствия содержания планирования и объема образовательных программ.

2.2. Заявление рассматривается ректором ФГБОУ ТИПКиА. Перевод обучающихся (слушателей) оформляется приказом ректора.

2.3 Обучающиеся (слушатели) имеют право на перевод из одной группы в другую группу одноименной программы. Основанием для перевода из одной группы в другую группу одноименной программы является желание обучающегося (слушателя), при наличии письменного заявления с указанием причины перевода. Перевод обучающихся (слушателей) из одной группы в другую группу одноименной программы оформляется приказом ректора.

2.4. В случае перевода обучающийся (слушатель) и ФГБОУ ТИПКиА, по обоюдному согласию, вносят изменения в Договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный с обучающимся (слушателем), в части изменения формы обучения, ее объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (слушателей)

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (слушателя) из ФГБОУ ТИПКиА.

Основанием для отчисления обучающихся (слушателей) является:

3.1.1. Освоение в полном объеме дополнительной профессиональной программы.

3.1.2. Инициатива обучающегося (слушателя) по уважительной причине, с предъявлением подтверждающего документа и заявления.

3.1.3. Инициатива ФГБОУ ТИПКиА.

3.1.4. Обстоятельства, не зависящие от сторон.

3.2. Основанием для отчисления по п.3.1.1 является приказ ректора ФГБОУ ТИПКиА о завершении обучения по дополнительной профессиональной программе и результатах итоговой аттестации обучающегося (слушателя). ФГБОУ ТИПКиА в десятидневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося (слушателя) в связи с завершением обучения оформляет обучающемуся (слушателю) документ об обучении установленного образца.

3.3 Основанием для отчисления по п.3.1.2. является личное заявление обучающегося (слушателя) с указанием причины прекращения обучения. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (слушателя) не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося (слушателя) перед ФГБОУ ТИПКиА.

3.4. Основанием для отчисления по п.3.1.3. является решение Ученого совета ФГБОУ ТИПКиА о применении к обучающемуся (слушателю) отчисления как меры дисциплинарного взыскания по следующим причинам:

- невыполнение обучающимся (слушателем) обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;
- грубое или неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка, Устава ФГБОУ ТИПКиА, а также других локальных актов ФГБОУ ТИПКиА.
- нарушение условий договора в части оплаты стоимости обучения.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено к обучающемуся (слушателю) не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося (слушателя) должно быть получено объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснения не может быть препятствием к отчислению.

3.5. Не допускается отчисление обучающихся (слушателей) по инициативе ФГБОУ ТИПКиА во время их болезни, отсутствия по уважительной причине.

3.6. К обстоятельствам, не зависящим от сторон, относятся:

- ликвидация ФГБОУ ТИПКиА;
- приостановление деятельности или прекращение лицензии на образовательную деятельность ФГБОУ ТИПКиА;
- приговор суда о применении к обучающемуся (слушателю) меры наказания, связанной с лишением свободы;
- смерть обучающегося (слушателя), признание его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;
- другие обстоятельства, предусмотренные действующим законодательством.

3.7. Права и обязанности обучающегося (слушателя) и ФГБОУ ТИПКиА, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ФГБОУ ТИПКиА, прекращаются с даты издания приказа об отчислении обучающегося (слушателя).

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений ФГБОУ ТИПКиА в трехдневный срок после издания приказа об отчислении оформляет лицу, отчисленному из ФГБОУ ТИПКиА, справку об обучении (приложение 1, 2).

3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Лицо, отчисленное из ФГБОУ ТИПКиА по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение года после отчисления при наличии укомплектованной группы и при сохранении прежних условий.

4.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления, и наличие справки об обучении в ФГБОУ ТИПКиА

4.3. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы соответствующей дополнительной профессиональной программы и формы обучения.

4.4. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановлено при соблюдении следующих условий:

- оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;
- прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных образовательной программой, и в порядке, установленном локальными актами ФГБОУ ТИПКиА, по той части образовательной программы, которая была освоена обучающимися (слушателями) ранее.

4.5. Восстановление обучающегося (слушателя) оформляется соответствующим приказом ректора ФГБОУ ТИПКиА.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ИСКЛЮЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Решение об отчислении, исключении обучающегося (слушателя) из образовательной организации может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

СПРАВКА № _____
об обучении (периоде обучения)

Дана

_____ (ФИО слушателя)
в том, что он(а) действительно в период с _____ по _____
обучался(-ась) в ФГБОУ ТИПКиА по дополнительной профессиональной программе
повышения _____ квалификации/профессиональной _____ переподготовки
_____.

(Наименование программы)

Отчислен(-а) из ФГБОУ ТИПКиА приказом № _____ от «____»
_____ 20____ г. в _____ связи _____ с

_____.
(Причина отчисления)

Справка дана для предъявления по месту требования.

Ректор

Дата выдачи справка «____» _____ 20____ г.

СПРАВКА № _____
об обучении (периode обучения)

Дана

(ФИО слушателя)

в том, что он(а) действительно в период с _____ по _____
обучался(-ась) в ФГБОУ ТИПКиА по дополнительной профессиональной программе
повышения _____ квалификации/профессиональной _____ переподготовки
_____.

(Наименование программы)

Отчислен(-а) из ФГБОУ ТИПКиА приказом № _____ от «____»
_____ 20____ г. в _____ связи _____ с
_____.

(Причина отчисления)

В соответствии с п. 16 ст. 76 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке будет выдано/выдан одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Ректор

Дата выдачи справка «____» _____ 20____ г.