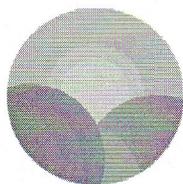


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ



ТОМСКИЙ ИНСТИТУТ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ
И АГРОБИЗНЕСА



ПОЛОЖЕНИЕ
о самостоятельной работе слушателей

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
(Протокол № 7 от 28.10.2020)

г. Томск 2020

1. Общие положения

1.1. Самостоятельная работа слушателей - это вид учебной деятельности слушателей в процессе освоения дополнительных профессиональных программ (ДПП) повышения квалификации или профессиональной переподготовки, осуществляемой самостоятельно в аудитории или вне аудитории (в библиотеке, в домашних условиях и т.д.) с использованием различных средств обучения и источников информации (далее СР).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва Зарегистрирован в Министерстве РФ 20августа 2013 г. регистрационный № 29444 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Положение является бессрочным и действует до его отмены (признания утратившим силу) в связи с вступлением в силу закона или иного правового акта, содержащего нормы, которым не соответствует данное положение.

2. Содержание самостоятельной работы

2.1. Целями самостоятельной работы являются:

- активизация учебно-познавательной деятельности слушателей;
- формирование у слушателей умений и навыков самостоятельного приобретения и обобщения знаний;
- формирование у слушателей умений и навыков самостоятельного применения знаний на практике;
- саморазвитие и самосовершенствование.

2.2. Самостоятельная работа определяется учебно-программной документацией дополнительных профессиональных программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

2.3. Содержание самостоятельной работы слушателей разрабатывается для каждой учебной дисциплины, модуля. Преподаватель определяет перечень заданий для самостоятельной работы. Задания могут прилагаться к отдельным темам или разделам программы. Отбор заданий для самостоятельной работы ведется с учетом ее основных задач и этапа освоения учебного материала. Содержание заданий для самостоятельной работы должно учитывать фактический уровень подготовки слушателей.

3. Научно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

3.1. Организационно-методическое обеспечение СР по учебной дисциплине/ модулю могут включать в себя:

- перечни заданий и контрольных мероприятий СР;
- учебную, справочную, методическую, иную литературу и ее перечень;
- учебно-методические комплексы, в том числе электронные;
- наглядные пособия, мультимедийные, аудио- и видеоматериалы;
- доступ для каждого слушателя к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа);
- другие виды самостоятельной работы слушателей, определяемые преподавателем.

3.2. Время, отведенное на СР, может использоваться слушателями на:

- проработку тем (вопросов), вынесенных на самостоятельное изучение;
- решение задач;

- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- подготовку сообщений, тематических докладов, рефератов, презентаций, эссе;
- выполнение практических заданий;

4. Организация, оценка и учет самостоятельной работы

4.1. Объем самостоятельной работы и время ее выполнения определяется дополнительной профессиональной программой повышения квалификации или профессиональной переподготовки

4.2. Ответственность за планирование и организацию самостоятельной работы слушателей несет заведующий кафедрой Менеджмента и агробизнеса и преподаватели, читающие дисциплину/модуль.

4.3. Контроль за выполнение самостоятельной работы осуществляется преподавателем.

4.4. Формы контроля самостоятельной работы определяются преподавателем, доводятся до слушателей и могут быть следующими: выступление с сообщением, дискуссия, эссе, письменная работа, аналитический отчет, защита проекта, тестирование, статья, подготовка дидактических (стимулирующих, диагностических) материалов, защита аттестационной работы и др.

4.5. После прохождения текущей аттестации по дисциплине/модулю, и заполнения зачетно-экзаменационной ведомости, преподаватель передает самостоятельную работу слушателей в учебно-методический отдел для подготовки к уничтожению документов, не подлежащих хранению.