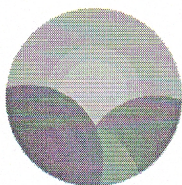


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**ТОМСКИЙ ИНСТИТУТ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ
И АГРОБИЗНЕСА**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ТИПКиА
А.В. Черняйкин
«31» января 2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации образовательных программ с применением
дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Рассмотрено и одобрено
На заседании Ученого Совета
(Протокол № 1 от 31.01.2019)

г. Томск 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Томский институт переподготовки кадров и агробизнеса» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 01.07.2013. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмом Минобрнауки России от 09.10.2013. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», письмом Минобрнауки России от 21.04.2015. № ВК-1013/06 «О направлении Методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме», Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила применения в Учреждении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Под электронным обучением понимается система обучения при помощи информационных и электронных технологий.

1.3. Учреждение реализует образовательные программы или их части с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в предусмотренных законодательством формах получения образования, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.5. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в Учреждении созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в Учреждении:

- оказывается учебно-методическая помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- определяется объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий;

- допускается отсутствие аудиторных занятий;

- обеспечивается соответствующий уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников по дополнительным профессиональным программам.

1.7. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот ведется на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в течение времени, предусмотренного программой.

1.8. Положение является бессрочным и действует до его отмены (признания утратившим силу) в связи вступлением в силу закона или иного правового акта, содержащего нормы, которым не соответствует данное положение.

2. Стандарт реализации дополнительных профессиональных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

2.1. С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее - ДОТ и ЭО) реализуются дополнительные программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ с применением ДОТ и ЭО допускаются:

- лица, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование;

- лица, получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование.

2.3. Целями реализации программ повышения квалификации с применением ДОТ и ЭО являются совершенствование и (или) формирование новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Программы профессиональной переподготовки с применением ДОТ и ЭО ориентированы на освоение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления (специальности) полученного ранее профессионального образования.

2.5. Содержание дополнительных профессиональных программ с применением ДОТ и ЭО определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Ученым советом ФГБОУ ТИПКиА.

2.6. Содержание дополнительных профессиональных программ с применением ДОТ и ЭО учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ.

2.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам с применением ДОТ и ЭО осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ с применением ДОТ и ЭО определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения программ повышения квалификации с применением ДОТ и ЭО не может быть менее 16 часов аудиторных занятий. Срок освоения программ профессиональной переподготовки с применением ДОТ и ЭО

составляет не менее 250 часов.

Дополнительные профессиональные программы с применением ДОТ и ЭО могут реализовываться частично в форме стажировки, которая направлена на формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Содержание и сроки стажировки определяются образовательной программой.

2.9. Объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучающегося, и занятий с применением ДОТ и ЭО определяется образовательной программой.

2.10. Кафедра, реализующая дополнительные профессиональные программы с применением ДОТ и ЭО, осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций, проводимых очно и (или) с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.11. Освоение дополнительных профессиональных программ с применением ДОТ и ЭО завершается итоговой аттестацией обучающихся, которая проводится при непосредственном взаимодействии педагога и обучающихся в формах, определяемых образовательной программой. При этом текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся может осуществляться полностью с применением электронного обучения и ДОТ и ЭО.

2.12. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу с применением ДОТ и ЭО, выдаются документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ с применением ДОТ и ЭО

3.1. Информация об условиях реализации дополнительной профессиональной программы с применением ДОТ размещается на официальном сайте ФГБОУ ТИПКиА, в средствах массовой информации, на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

3.2. На официальном сайте ФГБОУ ТИПКиА, реализующем дополнительную профессиональную программу с применением ДОТ и ЭО, содержится следующая информация:

- а) наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего; схема проезда, график (режим) работы, номера контактных телефонов;
- б) уровень и направленность реализуемых дополнительных профессиональных программ с применением ДОТ и ЭО, формы и сроки их освоения;
- в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- д) порядок приема и требования к поступающим по дополнительной профессиональной программе с применением ДОТ и ЭО;
- е) перечень и бланки документов, необходимых для получения образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе с применением ДОТ и ЭО;
- ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

При личном обращении (по телефону или письменно, в том числе в электронной форме) потребителей услуг информация об условиях реализации дополнительной профессиональной программы с применением ДОТ и ЭО предоставляется непосредственно работниками кафедры ФГБОУ ТИПКиА, участвующими в организации обучения по программам

повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Основанием для начала реализации дополнительной профессиональной программы с применением ДОТ и ЭО является договор с юридическим/физическим лицом, а также заявление обучающегося о зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе с применением ДОТ и ЭО.

3.3. Кафедра, реализующая дополнительную профессиональную программу с применением ДОТ и ЭО, совместно с заказчиком оформляется Договор по установленной форме.

3.4. Рассмотрение условий заключения договора с учетом времени подготовки ответа заявителю, в том числе в электронной форме, осуществляется в срок, не превышающий 15 дней с момента регистрации обращения.

3.5. Реализация дополнительной профессиональной программы с применением ДОТ и ЭО включает следующие административные процедуры:

- разработка, согласование и утверждение дополнительной профессиональной программы с применением ДОТ и ЭО;
- издание приказа об организации обучения по дополнительной профессиональной программе с применением ДОТ и ЭО;
- издание приказа о зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе с применением ДОТ и ЭО;
- издание приказа об окончании обучения по дополнительной профессиональной программе с применением ДОТ и ЭО и выдаче удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке.

Право подписи приказов, документов об образовании имеет ректор. Ректор в установленном порядке может делегировать право подписания документов в сфере дополнительного профессионального образования проректору по учебно-методической работе.

3.6. Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) с применением ДОТ и ЭО имеют структуру установленного образца, разрабатываются сотрудниками структурных подразделений ФГБОУ ТИПКиА, участвующими в предоставлении образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки с применением ДОТ и ЭО рассматриваются и утверждаются не позднее 14 дней до начала обучения.

3.8. Приказ об организации обучения по дополнительной профессиональной программе с применением ДОТ и ЭО издается не позднее 10 дней до начала обучения, имеет форму установленного образца.

4. Материально-техническое и кадровое обеспечение дистанционных образовательных технологий

4.1. Внедрение дистанционных образовательных технологий и использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и обучающихся к сети Интернет.

Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

4.2. Для использования дистанционных образовательных технологий необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

4.3. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией.

4.4. Требования к рабочему месту педагогического работника определяются внутренним

локальным нормативным актом Учреждения.

4.5. Необходимые условия реализации электронного обучения:

- современное компьютерное и интерактивное оборудование,
- индивидуальные интерактивные средства обучения,
- серверное оборудование,
- сетевое оборудование для объединения рабочих мест в учебных и рабочих кабинетах,
- широкополосный доступ к сети Интернет.

4.6. Требования к организации учебных занятий, проводимых в режиме видеоконференций (вебинаров) включают:

- информирование слушателей о технических требованиях к оборудованию и каналам связи,
- предварительную проверку связи со слушателями,
- создание и настройку вебинара в информационной системе видеоконференцсвязи,
- предоставление преподавателям и слушателям гиперссылки на URL-адрес (адрес ресурса в сети Интернет) вебинара,
- предоставление (при необходимости) рабочего места преподавателю,
- контроль состояния вебинара в процессе его проведения,
- запись вебинара,
- предоставление слушателям доступа к записи вебинара.

4.7. Учебно-методические комплексы, пособия и иные учебные материалы для электронного обучения и реализации программ с применением ДОТ разрабатываются профессорско- преподавательским составом Учреждения. Учебная нагрузка, связанная с разработкой учебно-методических материалов для дистанционного обучения, включается в общую учебную нагрузку штатных преподавателей на учебный год, либо регулируется в соответствии с условиями договора с привлеченными преподавателями.

5. Организация процесса обучения по ДПП по заочной форме с применением ДОТ и ЭО (для иногородних слушателей)

5.1. Подача заявки в свободной форме.

5.2. Составление договора на платные образовательные услуги.

5.3. Учреждение обеспечивает каждому обучающемуся доступ к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу в объёме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или её части.

5.4. Дистанционные образовательные технологии могут применяться в процессе обучения одного обучающегося или группы.

5.5. Учреждение самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.6. Зачисление желающих получить образование с использованием дистанционных образовательных технологий производится приказом ректора Учреждения на основании поданного заявления после заключения договора на оказание образовательных услуг с указанием формы получения образования по выбранной образовательной программе.

5.7. После зачисления обучающемуся присваивается персональный логин и пароль, позволяющий осуществлять вход на образовательный портал Учреждения. Логин остается неизменным на протяжении всего периода обучения.

5.8. Учреждение при использовании дистанционных образовательных технологий организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. После зачисления на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий обучаемым передаются необходимые учебные и методические материалы, ориентированные преимущественно на самостоятельное изучение, либо предоставляется сетевой доступ к ним.

5.9. Администрирование процесса обучения осуществляют работники Учреждения в рамках своих должностных обязанностей.

5.10. Сопровождение образовательного процесса с использованием дистанционных технологий обучения включает три компонента:

- техническое сопровождение;
- методическое сопровождение;
- контроль качества образовательного процесса и его результатов.

5.10.1 Техническое сопровождение включает администрирование единой электронной образовательной среды и обновление программного обеспечения.

5.10.2 Методическое сопровождение включает консультирование преподавателей (по организации и планированию дистанционных учебных курсов, разработке учебных материалов и тестовых заданий, ведению дистанционных учебных курсов) и обучающихся по вопросам дистанционного обучения, а также подготовку необходимых методических пособий, рекомендаций по вопросам дистанционного обучения.

5.10.3 Контроль качества образовательного процесса с использованием технологий дистанционного обучения состоит из двух компонентов:

- контроль качества учебных материалов, который осуществляется путем независимой экспертизы, проводимой в случае необходимости;
- контроль выполнения преподавателями и обучающимися календарного плана учебной работы с использованием дистанционных технологий на основе ведения электронного учета учебного времени.

5.11 Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации и личных документов обучающихся на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.

5.12. Итоговая аттестация обучающихся, прошедших обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации в форме прохождения тестирования, выполнения итоговой письменной работы либо устного опроса в режиме онлайн-конференции обучающегося с преподавателем.

5.13. При успешном изучении всех дисциплин разделов (модулей) учебного плана выбранной образовательной программы и прохождении итоговой аттестации обучающиеся получают документ установленного образца.

5.14. Итоговый документ обучающийся получает лично или по почте с письменного заявления слушателя.