



АННОТАЦИЯ

к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях»

Цель программы - формирование у слушателей современной системы знаний о концептуальных основах бухгалтерского учета, основах методологии учета хозяйственной деятельности, о технике бухгалтерского учета, подходах к организации учета на предприятии и основах управления бухгалтерским учетом в Российской Федерации.

Категория слушателей - главные бухгалтера, финансовые директора, бухгалтера, экономисты, финансовые аналитики учреждений бюджетной сферы.

Планируемые результаты обучения

В результате повышения квалификации слушатели должны:

Знать:

- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового законодательства;
- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- методы учета затрат продукции (работ, услуг);
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда;
- основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте.

Уметь:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.

Владеть навыками:

- составления (оформления) первичных учетных документов;
- приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;
- систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;
- составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;

- обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;
- оформления первичных учетных документов, в том числе электронных документов;
- пользования компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

Объем программы: 40 часов

Форма обучения: очная.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия		Самост. работа	Форма контроля
			Лекции	Практ. занятия		
1	Нормативно-правовое регулирования бухгалтерского учета.	4	4			
2	Учетная политика бюджетного учреждения.	4	4			
3	Существенные изменения бухгалтерского учета нематериальных активов (НМА) в соответствии с инструкцией № 157, ФСБУ «НМА».	4	4			
4	Новый бухгалтерский учет материальных запасов и незавершенного производства. ФСБУ «Запасы».	4	4			
5	Учет не произведенных активов (НПА) с 01.01.2021 в свете новых положений ФСБУ «Не произведенные активы».	4	4			
6	Основные средства (ОС)	4	2	2		опрос
7	Новый аналитический учет расчетных счетов: 205, 206, 208, 209, 302, 303, 304. Доходы будущих периодов на новых счетах: 401.41	2	2			
8	Автоматизация бухгалтерского учета.	4	2	2		опрос
9	Налог на добавленную стоимость.	4	2	2		опрос
10	Налог на прибыль.	4	4			
Итоговый контроль		2				зачет
ИТОГО		40	32	6		